

Zarządzenie Kanclerza nr 5/2018
z dnia 5 kwietnia 2018r.
w sprawie regulaminu opłat
na studiach pierwszego i drugiego stopnia
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

1. Zgodnie z § 30 ust. 1 pkt. 5 Statutu Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium wprowadzam z dniem dzisiejszym nowy regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Niniejszy regulamin opłat dotyczy wyłącznie osób posiadających obywatelstwo polskie lub posiadających kartę stałego pobytu oraz zamieszkujących w Polsce na stałe lub na podstawie karty stałego pobytu.
3. Osoby niewymienione w pkt. 2 niniejszego zarządzenia obowiązuje regulamin opłat na studia pierwszego i drugiego stopnia dla cudzoziemców wprowadzony oddzielnym zarządzeniem kanclerza GSW Milenium.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2018/2019.
5. Z końcem roku akademickiego 2017/2018 traci moc regulamin opłat z dnia 21 kwietnia 2017r. wprowadzony Zarządzeniem Kanclerza nr 3/2017.
6. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Rektorat,
2. Dziekanaty,
3. Kwestura,
4. Dział marketingu i informacji,
5. Dział IT.

KANCLERZ

/-/

mgr Krzysztof Gawrecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Kanclerza nr 5/2018
z dnia 5 kwietnia 2018r.
w sprawie regulaminu opłat
na studiach pierwszego i drugiego stopnia
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

§ 1

Przepisy ogólne

1. Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (GSW Milenium), zwana dalej uczelnią, jest wyższą zawodową uczelnią niepubliczną kształcącą na poziomie studiów I i II stopnia.
2. Na podstawie statutu uczelnia pobiera opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów i studentów składają się opłaty: rekrutacyjne, czesnego, administracyjne oraz inne.
3. Wysokość opłat obowiązujących na kursach i studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnię określa oddzielne zarządzenie kanclerza.
4. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki podawana jest nie później niż 30 kwietnia każdego roku akademickiego.

§ 2

Opłata rekrutacyjna

1. Opłata rekrutacyjna przyjmowana od osób zapisujących się na studia I i II stopnia wynosi maksymalnie 120 zł. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że dziekan właściwego wydziału podejmie negatywną w stosunku do kandydata decyzję o przyjęciu na studia.
3. Jeżeli kandydat na studia powiadomi pisemnie uczelnię o rezygnacji z nauki przed dniem podjęcia decyzji przez dziekana właściwego wydziału otrzyma zwrot opłaty rekrutacyjnej, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, która wynosi 75% wartości opłaty rekrutacyjnej.

§ 3

Czesne

1. Wysokość czesnego za studia I i II stopnia określają załączniki do niniejszego regulaminu.

2. Czesne można wносить:

1) na I i II roku studiów I stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,
- VI. do 10 marca,

za semestr letni

- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca,
- X. do 10 lipca,
- XI. do 10 sierpnia,
- XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy z góry do 10 października,
- za semestr letni z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki z góry do 10 października.

2) na III roku studiów I stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,

za semestr letni

- VI. do 10 marca,
- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- 1. za semestr zimowy z góry do 10 października,
- 2. za semestr letni z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki z góry do 10 października.

3.) na I roku studiów II stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,
- VI. do 10 marca,

za semestr letni

- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca,
- X. do 10 lipca
- XI. do 10 sierpnia
- XII. do 10 września

b) jednorazowo:

- 1. za semestr zimowy z góry do 10 października,
- 2. za semestr letni z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki z góry do 10 października.

4.) na II roku studiów II stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,

za semestr letni

- VI. do 10 marca,
- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy do dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

1. za semestr zimowy z góry do 10 października,
2. za semestr letni z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki z góry do 10 października.

3. Rezygnacja studenta ze studiów lub skreślenie przez uczelnię studenta z listy studentów powoduje zaprzestanie przez uczelnię naliczania odpłatności za studia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o rezygnację ze studiów lub student został skreślony z listy studentów.
4. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie. Czesne może być zmienione o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za semestr z góry.
5. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za semestr z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student zrezygnował z nauki w uczelni, powiadamiając ją o tym fakcie na piśmie, lub został skreślony z listy studentów.
6. Student przebywający na urlopie długoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest w jego trakcie zwolniony z opłat obowiązujących w uczelni.
7. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest zobowiązany w jego trakcie do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

8. Student studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

§ 4

Oplaty karne

1. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszystkich opłat wymienionych w niniejszym regulaminie uczelnia nalicza odsetki umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki. Odsetki płatne są najpóźniej do końca każdego semestru.
2. Oplaty karne obowiązujące w bibliotece GSW Milenium określa regulamin biblioteki uczelnianej.

§ 5

Oplaty administracyjne

1. Za ponowne wpisanie studenta na listę studentów pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 150 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o ponowne wpisanie studenta na listę studentów. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
2. Za przywrócenie w prawach studenta pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 125 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o przywrócenie w prawach studenta. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
3. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17 zł. Powyższa opłata jest wliczona w opłatą rekrutacyjną.
4. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60 zł.
5. Uczelnia pobiera opłaty za wystawienie duplikatów następujących dokumentów:
 - 1) za wydanie duplikatu legitymacji elektronicznej 17 zł plus opłata administracyjna w wysokości 30 zł, płatne z góry; studenci, którzy wymieniają elektroniczną legitymację studencką wyłącznie z powodu zmiany nazwiska lub adresu zameldowania, ponoszą opłatę określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami 90 zł, płatne z góry.
6. Osoby przechodzące do GSW Milenium z innej uczelni, muszą uzupełnić różnice programowe. W tym przypadku za uzyskanie wynikającego z różnic programowych:
 - 1) zaliczenia – student uiszcza opłatę w wysokości 25 złotych,
 - 2) zaliczenia z oceną – student uiszcza opłatę w wysokości 25 złotych,
 - 3) zaliczenia egzaminu – student uiszcza opłatę w wysokości 25 złotych.

Studenci, którzy powtarzają semestr lub wracają z urlopu dziekańskiego mogą zostać zwolnieni z ww. opłat. Decyzję w tej sprawie podejmuje kanclerz w porozumieniu

z dziekanem wydziału. Wyżej wymienione opłaty administracyjne wynikające z uzupełniania różnic programowych student jest zobowiązany wnieść przed wydaniem karty różnic programowych.

7. Za wydanie odpisu dyplomu w jednym języku obcym uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 40 zł. Za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 60 złotych. Opłaty wnoszone są z góry, przed złożeniem wniosków do dziekana o wydanie odpisów dyplomu lub suplementu w języku obcym.
8. Za powtórne wystawienie dyplomu ukończenia studiów w wyniku dostarczenia przez studenta błędnych danych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 60 zł. Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do dziekana o powtórne wystawienie dyplomu ukończenia studiów.
9. Za powtórne wystawienie suplementu do dyplomu ukończenia studiów w wyniku dostarczenia przez studenta błędnych danych uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 50 zł. Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do dziekana o powtórne wystawienie suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
10. Brak zapłaty opłat wymienionych w ust. 1 - 5 może skutkować niewypisaniem studenta na kolejny semestr lub niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy uczelni nr 53109013750000000100627095 lub – w wyjątkowych sytuacjach – w formie gotówkowej w kwesturze uczelni.
2. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie student jest zobowiązany wnosić na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. czesne, odpis i suplement w języku obcym).
3. Jeżeli student dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania wpłaty za dokonaną może być przedstawienie – za pokwitowaniem przez studenta w kwesturze lub dziekanacie – oryginału dowodu wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym.
4. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta kanclerz może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
6. Dyplom ukończenia studiów może być wydany absolwentowi jedynie pod warunkiem uregulowania przez niego wszystkich należności finansowych wobec uczelni.
7. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
8. Student, który zalega z opłatami wobec uczelni może zostać skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta.

9. Podstawą powtórznego wpisania na listę studentów lub przywrócenia studenta w prawach jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi, których wysokość reguluje § 5, ust. 1.
10. Student jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.
11. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do kanclerza, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
12. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie kanclerz.
13. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga kanclerz.
14. Tracą moc wcześniejsze regulaminy i zarządzenia określające wysokość opłat w uczelni.

§ 7

Przepisy przejściowe

Zapisy paragrafu 5 ust. 4 oraz ust. 5 pkt. 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r. i dotyczą osób, które zawarły umowę o naukę z uczelnią po 1 stycznia 2012r.

Załącznik nr 1

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Wysokość opłat na studiach I stopnia dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I i II	stacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3350 zł	3480 zł (rata 1740 zł)	3600 zł (rata 300 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3900 zł	4050 zł (rata 2025 zł)	4200 zł (rata 350 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
III	stacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3600 zł	3740 zł (rata 1870 zł)	3870 zł (rata 430 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4145 zł	4300zł (rata 2150 zł)	4455 zł (rata 495 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Załącznik nr 2

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Wysokość opłat na studiach II stopnia dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019
(dotyczy absolwentów GSW Milenium oraz absolwentów będących mieszkańcami powiatu gnieźnieńskiego i powiatów bezpośrednio z nim sąsiadujących, którzy studia I stopnia ukończyli w innej uczelni)

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4630 zł	4800 zł (rata 2400 zł)	4980 zł (rata 415 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3600 zł	3730 zł (rata 1865 zł)	3870 zł (rata 430 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Wysokość opłat na studiach II stopnia dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019

(dotyczy absolwentów niebędących mieszkańcami powiatu gnieźnieńskiego i powiatów bezpośrednio z nim sąsiadujących, którzy studia I stopnia ukończyli w innej uczelni)

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	5000 zł	5200zł (rata 2600 zł)	5400zł (rata 450 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3850 zł	4000 zł (rata 2000 zł)	4140 zł (rata 460zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Załącznik nr 3

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Wysokość opłat na studiach I stopnia dla studentów drugiego roku kontynuujących naukę rozpoczętą w roku akademickim 2017/2018

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3900 zł	4050 zł (rata 2025 zł)	4200 zł (rata 350 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
III	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4145 zł	4300zł (rata 2150 zł)	4455 zł (rata 495 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Załącznik nr 4

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Wysokość opłat na studiach II stopnia dla studentów drugiego roku kontynuujących naukę rozpoczętą w roku akademickim 2017/2018
(dotyczy absolwentów GSW Milenium oraz absolwentów będących mieszkańcami powiatu gnieźnieńskiego i powiatów bezpośrednio z nim sąsiadujących, którzy studia I stopnia ukończyli w innej uczelni)

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3600 zł	3730 zł (rata 1865 zł)	3870 zł (rata 430 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Wysokość opłat na studiach II stopnia dla studentów drugiego roku kontynuujących naukę rozpoczętą w roku akademickim 2017/2018
(dotyczy absolwentów niebędących mieszkańcami powiatu gnieźnieńskiego oraz powiatów bezpośrednio z nim sąsiadujących, którzy studia I stopnia ukończyli w innej uczelni)

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	3850 zł	4000 zł (rata 2000 zł)	4140 zł (rata 460zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			

Załącznik nr 5

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Wysokość opłat na studiach I stopnia dla studentów trzeciego roku kontynuujących naukę rozpoczętą w roku akademickim 2016/2017

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne z góry)	Czesne roczne (płatne w 2 ratach)	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
III	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4145 zł	4300 zł (rata 2150 zł)	4455 zł (rata 495 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności			