

## Instrukcja wydawnicza

1. Artykuł przeznaczony do wydania należy przesłać w wersji elektronicznej na adres [pracownia@milenium.edu.pl](mailto:pracownia@milenium.edu.pl)
2. Na pierwszej stronie artykułu powinny znajdować się **informacje o autorze**: imię i nazwisko, tytuł naukowy (stopień naukowy, tytuł zawodowy), miejsce pracy (uczelnia lub inna organizacja) – równoznaczne z afiliacją tekstu (jeżeli jest inaczej, należy ten fakt zaznaczyć), adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu (do ewentualnego kontaktowania się przez redaktora).
3. Artykuł powinien być jednoznaczny, a więc z jasno określoną **hierarchią tytułów** (tytuł główny, podtytuły - w tym: wprowadzenie i podsumowanie, ewentualnie śródtytuły), ciągłością stron, dokładnie oznaczonym położeniem materiałów ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami, znakami specjalnymi itp.
4. **Czcionka**: Times New Roman, wielkość 12 p., odstęp 1,5 wiersza.
5. Można wytłuszczyć (Bold) podtytuły, można używać kursywy dla wyróżnienia słów lub zwrotów, nie należy używać podkreślenia i rozstrzelenia tekstu.
6. **Nie należy przenosić łączników** [z, i, do, a, na, lub, albo – itp.] z końca wiersza na początek następnego, jeśli wypadną na końcu wiersza, niech tak zostanie.
7. **Nie należy używać tzw. twardych spacji** (jak w wierszach zakończonych użyciem „enter”).
8. Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródła wskazane w odpowiednich przypisach. **Przypisy u dołu danej strony** wstawiamy korzystając z opcji „Wstaw – Odwołanie – Przypis dolny”. W tekście dolnego przypisu umieszczamy:
  - a) **odwołując się do książki autorskiej**: inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł książki (kursywą), podtytuł po kropce (jeżeli jest; kursywą), nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, plus ewentualnie numer strony.  
**Przykład**: K. Denek, *Ku dobrej edukacji*, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT": Wyższa Szkoła Humanistyczna, Toruń; Leszno 2005, s. 23–24.
  - b) **odwołując się do tekstu zamieszczonego w książce pod redakcją (pracy zbiorowej)**: inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł tekstu (artykułu – rozdziału) kursywą, następnie przecinek (krojem prostym), następnie w: tytuł książki (kursywą), podtytuł po kropce (jeżeli jest, również kursywą), następnie skrót red. inicjał (inicjały) imienia (imion) i nazwisko redaktora (redaktorów) naukowych,

nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, plus ewentualnie numer strony. Zawsze (odesłanie do konkretnego tekstu), gdy podajemy stronę.

**Przykład:** A. Kotlarska-Michalska, *Modele pracy socjalnej z rodziną*, w: *Praca socjalna w służbie ludziom*, red. A. Żukiewicz, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Toruń 2012, s. 70.

**Uwaga:** gdy odwołujemy się ogólnie do całej pracy zbiorowej, to wg poniższego przykładu: *Praca socjalna w służbie ludziom*, red. A. Żukiewicz, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Toruń 2012.

- c) **odwołanie do artykułu z czasopisma:** inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł artykułu (kursywą), następnie przecinek (krojem prostym), tytuł czasopisma, rok wydania, numer z danego roku, ewentualnie numer(y) strony (stron).

**Przykład:** A. Róg, *Świetlice socjoterapeutyczne*, „Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze” 2004, nr 2, s. 19.

**Uwaga:** gdy cytujemy, zawsze podajemy numer strony

- d) gdy po danym przypisie następuje **ponowne przywołanie tej samej pozycji**, wówczas: *Ibidem*. [ewentualnie, gdy inna strona: *Ibidem*, s. 12.]
- e) gdy **ponownie przywołujemy daną pozycję** (ale ten przypis jest rozdzielony przypisem przywołującym inną pozycję literatury), to przykładowo: K. Denek, op. cit. [lub gdy trzeba podać stronę: K. Denek, op. cit., s. 14.], gdy jednak więcej niż jeden tekst danego autora przywoływany w danym artykule (rozdziale), to dajemy oprócz informacji o autorze początek tytułu i op. cit., np.: K. Denek, *Ku dobrej...*, op. cit., s. 29.

9. **Bibliografia** na końcu książki autorskiej, a w przypadku pracy zbiorowej pod redakcją – na końcu tekstu (referatu, artykułu), **alfabetycznie:**

np. Sztompka P., *Socjologia. Analiza społeczeństwa*, Wydawnictwo ZNAK, Warszawa 2009.

lub: Kowalski J., *Elementy socjologii*, w: *Podręcznik socjologii*, red. J. Nowak, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

lub: Kotlarska-Michalska A., *Modele pracy socjalnej z rodziną*, w: *Praca socjalna w służbie ludziom*, red. A. Żukiewicz, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Toruń 2012.

**Uwaga:** kursywą tylko tytuły, przecinek po tytule już prostym; proszę też zwrócić uwagę na kolejność po w: tytuł pracy zbiorowej, następnie inicjał imienia i nazwisko, wydawnictwo, miejsce i rok wydania.

**a w przypadku artykułu z czasopisma**, np.:

Róg A., *Światlice socjoterapeutyczne*, „Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze” 2004, nr 2.

**Uwaga:** podajemy numer z danego roku, pomijamy numer liczony od początku istnienia czasopisma, natomiast w przypadku czasopism anglojęzycznych należy podać vol. oraz numer.

10. Jeśli w tekście pojawia się czyjeś nazwisko, przytaczając je po raz pierwszy, **należy podać pełne imię i nazwisko** (np. Robert Merton), gdy pojawia się kolejny raz – już tylko nazwisko z inicjałem imienia (R. Merton). Pełne imię za każdym razem, gdy od niego rozpoczyna się akapit (Robert Merton prowadząc badania.....).
11. W przypadku wykresów, diagramów należy podać też wartości (liczbowe, procentowe). W tekście w przypadku procentów stosujemy jednolicie skrót proc.

**Przykład:**

12. Zamieszczone w tekście tabele proszę formatować w programie Word. Ponadto tabele, ilustracje, mapy, rysunki, schematy, powinny być kolejno numerowane oraz zawierać wskazanie źródeł ich pochodzenia; tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą, np.:

**Tabela 1.** Liczba beneficjentów projektu


Źródło: opracowanie własne na podstawie....

13. **Nie stawiamy kropek** na końcu tytułu, podtytułów, śródtytułów, również na końcu tytułów tabel, rysunków, wykresów itp. Kończymy natomiast kropką wpis dotyczący źródła pochodzenia tabeli, rysunku, wykresu itp.