

Instrukcja wydawnicza

1. Artykuł przeznaczony do wydania należy przestać w wersji elektronicznej na adres pracownia@milenium.edu.pl
2. Na pierwszej stronie artykułu powinny znajdować się **informacje o autorze**: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy, miejsce pracy (uczelnia lub inna organizacja) – równoznaczne z afiliacją tekstu (jeżeli jest inaczej, należy ten fakt zaznaczyć), adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu (do ewentualnego kontaktowania się przez redaktora). Należy dołączyć abstrakt, tytuł, słowa kluczowe (od 3 do 5) w języku polskim i angielskim.
3. Artykuł powinien być jednoznaczny, a więc z jasno określoną **hierarchią tytułów** (tytuł główny, podtytuły - w tym: wprowadzenie i podsumowanie, ewentualnie śródtytuły), ciągłością stron, dokładnie oznaczonym położeniem materiałów ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami, znakami specjalnymi itp.
4. **Czcionka**: Times New Roman, wielkość 12 p., odstęp 1,5 wiersza.
5. Można wytłuszczyć (Bold) podtytuły, można używać kursywy dla wyróżnienia słów lub zwrotów, nie należy używać podkreślenia i rozstrzelenia tekstu.
6. **Nie należy przenosić łączników** [z, i, do, a, na, lub, albo – itp.] z końca wiersza na początek następnego, jeśli wypadną na końcu wiersza, niech tak zostanie.
7. **Nie należy używać tzw. twardych spacji** (jak w wierszach zakończonych użyciem „enter”).
8. Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródła wskazane w odpowiednich przypisach. **Przypisy u dołu danej strony** wstawiamy korzystając z opcji „Wstaw – Odwołanie – Przypis dolny”. W tekście dolnego przypisu umieszczamy:
 - a) **odwołując się do książki autorskiej**: inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł książki (kursywą), podtytuł po kropce (jeżeli jest; kursywą), nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, numer strony.
Przykład: K. Denek, *Ku dobrej edukacji*, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Wyższa Szkoła Humanistyczna, Toruń - Leszno 2005, s. 23–24.
 - b) **odwołując się do tekstu zamieszczonego w książce pod redakcją (pracy zbiorowej)**: inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł tekstu (artykułu – rozdziału) kursywą, następnie przecinek (krojem prostym), następnie w: tytuł książki (kursywą), podtytuł po kropce (jeżeli jest, również kursywą), następnie skrót red. inicjał (inicjały) imienia (imion) i nazwisko redaktora (redaktorów) naukowych, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, numer strony.

Przykład: A. Kotlarska-Michalska, *Modele pracy socjalnej z rodziną*, w: *Praca socjalna w służbie ludziom*, red. A. Żakiewicz, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Toruń 2012, s. 70.

- c) **odwołanie do artykułu z czasopisma:** inicjał (inicjały) imienia (imion), nazwisko autora, tytuł artykułu (kursywą), następnie przecinek (krojem prostym), tytuł czasopisma, rok wydania, numer z danego roku, numer(y) strony (stron).

Przykład: A. Róg, *Świetlice socjoterapeutyczne*, „Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze” 2004, nr 2, s. 19.

Uwaga: w przypadku artykułu z czasopisma, podajemy numer z danego roku, pomijamy numer liczony od początku istnienia czasopisma, natomiast w przypadku czasopism anglojęzycznych należy podać vol. oraz numer.

- d) **odwołanie do artykułu internetowego** wg wzoru poniżej:

B. Ratuszniak, *Nowa NK.pl. Serwis walczy o użytkowników*,
<http://interaktywnie.com/biznes/artykuly/biznes/nowa-nk-pl-serwis-walczy-o-uzytkownikow-14368>, [dostęp: 29.08.2010].

- e) gdy po danym przypisie następuje **ponowne przywołanie tej samej pozycji**, wówczas stosujemy zapis: Ibidem. [ewentualnie, gdy inna strona: Ibidem, s. 12.]
f) gdy **ponownie przywołujemy daną pozycję** (ale ten przypis jest rozdzielony przypisem przywołującym inną pozycję literatury), to przykładowo: K. Denek, *Ku dobrej...*, op. cit. [lub gdy trzeba podać stronę: K. Denek, *Ku dobrej...*, op. cit., s. 14.].

9. **Bibliografię** zamieszczamy na końcu tekstu (referatu, artykułu), **alfabetycznie**:

Przykład:

Kotlarska-Michalska A., *Modele pracy socjalnej z rodziną*, w: *Praca socjalna w służbie ludziom*, red. A. Żakiewicz, Wydawnictwo Edukacyjne "AKAPIT", Toruń 2012.

Kowalski J., *Elementy socjologii*, w: *Podręcznik socjologii*, red. J. Nowak, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Róg A., *Świetlice socjoterapeutyczne*, „Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze” 2004, nr 2.

Sztompka P., *Socjologia. Analiza społeczeństwa*, Wydawnictwo ZNAK, Warszawa 2009.

Uwaga: kursywą tylko tytuły, przecinek po tytule już krojem prostym. **W przypadku artykułu z czasopisma**, podajemy numer z danego roku, pomijamy numer liczony od początku istnienia czasopisma, natomiast w przypadku czasopism anglojęzycznych należy podać vol. oraz numer.

10. Jeśli w tekście pojawia się czyjeś nazwisko, przytaczając je po raz pierwszy, **należy podać pełne imię i nazwisko** (np. Robert Merton), gdy pojawia się kolejny raz – już tylko nazwisko z inicjałem imienia (R. Merton). Pełne imię podajemy za każdym razem, gdy od niego rozpoczyna się akapit (Robert Merton prowadząc badania.....).

11. W przypadku wykresów, diagramów należy podać też wartości (liczbowe, procentowe). W tekście w przypadku procentów stosujemy jednolicie skrót proc.
12. Zamieszczone w tekście tabele proszę formatować w programie Word. Ponadto tabele, ilustracje, mapy, rysunki, schematy, powinny być kolejno numerowane oraz zawierać wskazanie źródeł ich pochodzenia; tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą, np.:

Tabela 1. Liczba beneficjentów projektu

Źródło: opracowanie własne na podstawie....

13. **Nie stawiamy kropek** na końcu tytułu, podtytułów, śródtytułów, również na końcu tytułów tabel, rysunków, wykresów itp. Kończymy natomiast kropką wpis dotyczący źródła pochodzenia tabeli, rysunku, wykresu itp.