

FUNDACJA WSPIERANIA I ROZWOJU EDUKACJI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO:

OPIEKUNKA DZIECIĘCA W ŻŁOBKU

w ramach projektu pn. „Nowe miejsca opieki dla dzieci do 3 lat w żłobku prowadzonym przez Fundację Wspierania i Rozwoju Edukacji w Gnieźnie”, nr RPWP. 06.04.01-30-0040/19

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie kwalifikacji:

- pielęgniarce, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

- studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności oraz zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy lub

- średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 oraz zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy lub

- średnie lub średnie branżowe oraz zaliczenie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna oraz zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

2. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

3. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

5. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
6. kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie wiedzy z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka;
2. znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
3. znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. zdolności manualne;
5. wysoka kultura osobista;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
8. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, zdolność empatii, komunikatywność;
9. mile widziane przygotowanie muzyczne;
10. atutem będzie znajomość języka angielskiego.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci;
2. stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami;
3. opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku;
4. czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci;
5. organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce;
6. tworzenie warunków dającym dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych;
7. wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem;
8. doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka;
9. wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci;
10. wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka;

11. pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy;
12. dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w żłobku;
13. dbanie o powierzony sprzęt;
14. współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
15. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.;
16. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
7. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

Miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną: zlobek@fedukacja.org.pl lub pocztą na adres Fundacji Wspierania i Rozwoju Edukacji, ul. Gębarzewska 5, 62-200 Gniezno,

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:

Fundacja Wspierania i Rozwoju Edukacji, ul. Gębarzewska 5, 62-200 Gniezno będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować

z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@fedukacja.org.pl Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W związku z powyższym: 1) Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określony w wymogach prawa. 3) Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. 5) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.