

Specjalista ds. Kadr i Płac

TWOJE OBOWIĄZKI:

- samodzielna i kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa,
- naliczanie wynagrodzeń i weryfikacja list płac,
- rozliczanie czasu pracy i nieobecności pracowników,
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach kadrowo-płacowych,
- przygotowywanie raportów, zestawień oraz zaświadczeń,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- udzielanie informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

OCZEKUJEMY OD CIEBIE::

- wykształcenia wyższego,
- minimum dwuletniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, wymagającym kompleksowej obsługi kadrowo-płacowej pracowników,
- praktycznej znajomości aktualnych przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień dotyczących rozliczania czasu pracy,
- znajomości pakietu MS Office,
- bardzo dobrej organizacji czasu i miejsca pracy,
- samodzielności i odpowiedzialności,
- umiejętności pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- umowę o pracę,
- pakiet medyczny na preferencyjnych warunkach,
- samodzielne, pełne wyzwania i satysfakcji z osiągniętych wyników stanowisko,
- pracę w młodym, zaangażowanym i perspektywnym zespole,
- dostęp do nowoczesnych i niezbędnych do pracy narzędzi,
- przyjazną atmosferę.

KONTAKT

MARATHON INTERNATIONAL

Krajowa 3

Kostrzyn

Telefon: 61 662 84 35