

**Ocena programowa**  
**Profil praktyczny**



## **Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium**  
ul. Leopolda Okulickiego 3a, 62-200 Gniezno

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: **I stopnia, II stopnia**

2. Forma/y studiów: **niestacjonarne**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej | Punkty ECTS |   |
|---------------------------|-------------|---|
|                           | liczba      | % |
|                           |             |   |

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS |   |
|------|------------------|-------------|---|
|      |                  | liczba      | % |
|      |                  |             |   |

### **Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

---

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>2</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE</b><br><b>poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA</b><br><b>profil kształcenia: PRAKTYCZNY</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                |
| symbol                                                                                                                                      | Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>zarządzanie</i> .<br>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> absolwent:                      | Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) | Odniesienie do charakterystyki poziomów PRK (drugiego stopnia) |
| <b>W I E D Z A</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                |
| Z1K_W01                                                                                                                                     | posiada wiedzę na temat nauk społecznych, funkcjonowania struktur społecznych i zależności występujących między jej podmiotami, a także roli jednostki w społeczeństwie | P6U_W                                                                         | P6S_WG                                                         |
| Z1K_W02                                                                                                                                     | zna i rozumie kategorie społeczne i ekonomiczne oraz zasady działania podmiotów systemu ekonomicznego państwa                                                           | P6U_W                                                                         | P6S_WG                                                         |
| Z1K_W03                                                                                                                                     | ma wiedzę z zakresu zastosowania technologii informatycznych w działalności przedsiębiorstw i instytucji                                                                | P6U_W                                                                         | P6S_WG<br>P6S_WK                                               |
| Z1K_W04                                                                                                                                     | posiada wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania jednostki w społeczeństwie, organizacji gospodarczych oraz instytucji publicznych                              | P6U_W                                                                         | P6S_WG                                                         |
| Z1K_W05                                                                                                                                     | posiada wiedzę na temat funkcjonowania państwa oraz jego systemów i struktur instytucjonalnych                                                                          | P6U_W                                                                         | P6S_WG                                                         |
| Z1K_W06                                                                                                                                     | posiada wiedzę z obszaru komunikacji międzyludzkiej, budowania relacji w grupie w oparciu o zasady tolerancji i poszanowania innych poglądów                            | P6U_W                                                                         | P6S_WK                                                         |
| Z1K_W07                                                                                                                                     | ma wiedzę o zasadach rachunku ekonomicznego w działalności gospodarczej oraz                                                                                            | P6U_W                                                                         | P6S_WG                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                               |       |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
|                     | rachunkowości przedsiębiorstw i instytucji publicznych                                                                                                                                                        |       |                  |
| Z1K_W08             | ma wiedzę o źródłach, metodach i narzędziach pozyskiwania informacji, ich przetwarzania oraz interpretacji                                                                                                    | P6U_W | P6S_WG           |
| Z1K_W09             | ma wiedzę z zakresu standardów jakości wyrobów i usług oraz standardów jakości obsługi                                                                                                                        | P6U_W | P6S_WG<br>P6S_WK |
| Z1K_W10             | zna i rozumie pojęcia i procesy z obszaru nauk o zarządzaniu                                                                                                                                                  | P6U_W | P6S_WG           |
| Z1K_W11             | zna główne nurty i koncepcje zarządzania z uwzględnieniem wiedzy historycznej w tym zakresie                                                                                                                  | P6U_W | P6S_WK<br>P6S_WG |
| Z1K_W12             | posiada wiedzę z zakresu zachowań nabywców jako uczestników rynku oraz uwarunkowań podejmowanych przez nich decyzji                                                                                           | P6U_W | P6S_WK           |
| Z1K_W13             | zna i rozumie mechanizmy źródła finansowania działalności gospodarczej, zna zasady interpretacji podstawowych wskaźników finansowych                                                                          | P6U_W | P6S_WG<br>P6S_WK |
| Z1K_W14             | posiada wiedzę z zakresu projektowania własnej, indywidualnej ścieżki kariery zawodowej oraz rozwoju własnego kapitału intelektualnego                                                                        | P6U_W | P6S_WK           |
| Z1K_W15             | zna i rozumie prawa własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasady ich przestrzegania                                                                                                                    | P6U_W | P6S_WK           |
| Z1K_W16             | posiada wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz motywów kierujących jego postępowaniem, wie jak inicjować działania, przekonywać do własnych sądów i pomysłów usprawniających pracę organizacji | P6U_W | P6S_WK           |
| Z1K_W17             | opanował wiedzę z zakresu kierowania personelem, w tym przede wszystkim różnych form motywowania, sposobów wynagradzania za pracę, organizowania pracy, egzekwowania efektów i metod kontroli                 | P6U_W | P6S_WK           |
| Z1K_W18             | zna i rozumie pojęcia makro, mezo i mikroekonomiczne gospodarki, rozumie istotę rynku oraz pojęcie konkurencyjności                                                                                           | P6U_W | P6S_WK<br>P6S_WG |
| Z1K_W19             | zna i rozumie zależności między przedsiębiorstwami, rynkiem pracy a gospodarką narodową                                                                                                                       | P6U_W | P6S_WK           |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                                                                                                                                                                                               |       |                  |
| Z1K_U01             | potrafi prawidłowo interpretować role społeczne, zasady partnerstwa, poszanowania odmienności jednostki, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, inicjować rozwiązania                                     | P6U_U | P6S_UW           |

|         |                                                                                                                                                                               |       |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
|         | o charakterze innowacyjnym                                                                                                                                                    |       |                  |
| Z1K_U02 | posiada umiejętność obserwacji zjawisk w życiu społecznym i gospodarczym, ich interpretacji i wyciągania własnych sądów i wniosków                                            | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U03 | sprawnie posługuje się narzędziami służącymi do pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych                                    | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U04 | potrafi analizować, projektować i wdrażać proste systemy zarządzania organizacją i systemy normatywne                                                                         | P6U_U | P6S_UO           |
| Z1K_U05 | potrafi sporządzać uproszczony rachunek ekonomiczny w przedsiębiorstwie lub instytucji publicznej                                                                             | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U06 | posiada umiejętność prowadzenia uproszczonej formy księgowości w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz w instytucjach publicznych                                         | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U07 | potrafi wyszukiwać, interpretować oraz stosować podstawowe przepisy prawne dla działalności zawodowej                                                                         | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U08 | posiada umiejętność gospodarowania powierzonymi zasobami, racjonalnego podejmowania decyzji, działania w sytuacji zachodzących zmian                                          | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U09 | potrafi wdrażać rozwiązania technologiczne w postaci produktów informatycznych w działalności gospodarczej                                                                    | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U10 | posiada umiejętność skutecznego komunikowania się na płaszczyźnie werbalnej i pozawerbalnej                                                                                   | P6U_U | P6S_UK<br>P6S_UO |
| Z1K_U11 | potrafi precyzyjnie i rzeczowo argumentować swoje racje w relacjach międzyludzkich w organizacji oraz negocjacjach handlowych                                                 | P6U_U | P6S_UK<br>P6S_UO |
| Z1K_U12 | potrafi organizować i koordynować prace własną oraz zespołu                                                                                                                   | P6U_U | P6S_UU<br>P6S_UO |
| Z1K_U13 | potrafi badać i rozpoznawać potrzeby nabywców oraz zachowania konkurencji                                                                                                     | P6U_U | P6S_UW           |
| Z1K_U14 | posiada umiejętności językowe odpowiadające wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem słownictwa ekonomicznego | P6U_U | P6S_UK           |
| Z1K_U15 | potrafi krytycznie analizować swoje działania w procesie nauki i pracy zawodowej,                                                                                             | P6U_U | P6S_UU           |

|                              |                                                                                                                                                                                                          |       |                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
|                              | identyfikować błędy i złe postawy                                                                                                                                                                        |       |                  |
| Z1K_U16                      | potrafi wdrażać orientację marketingową oraz wykorzystywać instrumenty marketingowe w działalności gospodarczej                                                                                          | P6U_U | P6S_UW           |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                          |       |                  |
| Z1K_K01                      | przejawia postawę otwartą na zmiany zachodzące w otoczeniu, w jakim funkcjonuje, dostrzegając w tym szanse dalszego własnego rozwoju, a także rozwoju całej organizacji                                  | P6U_K | P6S_KR           |
| Z1K_K02                      | jest przygotowany do pracy w strukturach organizacyjnych działających na zasadach komercyjnych i niekomercyjnych, zarówno jako członek zespołu jak i lider                                               | P6U_K | P6S_KO<br>P6S_KR |
| Z1K_K03                      | ma ukształtowaną wrażliwość i zdolność do empatii, w swoim postępowaniu poza rachunkiem ekonomicznym kieruje się także przesłankami emocjonalnymi                                                        | P6U_K | P6S_KK           |
| Z1K_K04                      | jest zorientowany na podnoszenie swoich umiejętności, akceptuje potrzebę stałego doskonalenia się, jego działania determinuje profesjonalizm jako cecha właściwa ludziom kompetentnym i przedsiębiorczym | P6U_K | P6S_KR           |
| Z1K_K05                      | rozumie sens i wartości ekonomii oraz nauk o zarządzaniu w obecnym życiu społecznym i gospodarczym                                                                                                       | P6U_K | P6S_KK           |
| Z1K_K06                      | opanował zdolność inicjowania, przygotowywania i realizacji projektów o charakterze gospodarczym jak i społecznym, współpracując z zespołem interdyscyplinarnym                                          | P6U_K | P6S_KO<br>P6S_KK |
| Z1K_K07                      | rozumie potrzebę doskonalenia umiejętności komunikacyjnych w języku obcym na tematy społeczne i ekonomiczne, zarówno w mowie jak i w piśmie                                                              | P6U_K | P6S_KR           |
| Z1K_K08                      | jest przygotowany do samodzielnych i profesjonalnych działań związanych z realizacją przedsięwzięć na poziomie biznesowym                                                                                | P6U_K | P6S_KO           |
| Z1K_K09                      | jest otwarty na zmiany, przyjmuje konstruktywną krytykę jako determinantę dalszego samodoskonalenia                                                                                                      | P6U_K | P6S_KK           |
| Z1K_K10                      | w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia potrafi przejąć inicjatywę i organizować pracę własną i zespołu                                                                                                    | P6U_K | P6S_KO<br>P6S_KR |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE</b><br><b>poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA</b><br><b>profil kształcenia: PRAKTYCZNY</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                |
| symbol                                                                                                                                    | Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>zarządzanie</i> .<br>Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> absolwent:                                                                                                   | Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) | Odniesienie do charakterystyki poziomów PRK (drugiego stopnia) |
| <b>W I E D Z A</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                |
| Z2K_W01                                                                                                                                   | ma rozszerzoną wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu | P7U_W                                                                         | P7S_WG                                                         |
| Z2K_W02                                                                                                                                   | ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach sądowniczych i pogłębioną w zakresie prawa gospodarczego                                                                                                                                                      | P7U_W                                                                         | P7S_WG<br>P7S_WK                                               |
| Z2K_W03                                                                                                                                   | ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw                                                                                                                 | P7U_W                                                                         | P7S_WG                                                         |
| Z2K_W04                                                                                                                                   | ma pogłębioną wiedzę o klastrach, formach korporacji międzynarodowych i przedsiębiorstwach wirtualnych.                                                                                                                                            | P7U_W                                                                         | P7S_WG                                                         |
| Z2K_W05                                                                                                                                   | ma rozszerzoną wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa                                            | P7U_W                                                                         | P7S_WG                                                         |
| Z2K_W06                                                                                                                                   | ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu                                                                                                                                             | P7U_W                                                                         | P7S_WG<br>P7S_WK                                               |
| Z2K_W07                                                                                                                                   | zna w sposób pogłębiony metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji                                                                                                                                                       | P7U_W                                                                         | P7S_WK                                                         |
| Z2K_W08                                                                                                                                   | zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych                                                                                                                                                                     | P7U_W                                                                         | P7S_WK                                                         |
| Z2K_W09                                                                                                                                   | zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych                                                                                                                                                                        | P7U_W                                                                         | P7S_WK                                                         |
| Z2K_W10                                                                                                                                   | zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia statystyki matematycznej i ich                                                                                                                                                                          | P7U_W                                                                         | P7S_WK                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
|                     | zastosowanie do modelowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach                                                                                                                                                                                                              |       |                  |
| Z2K_W11             | zna w sposób pogłębiony metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków zagranicznych                                                                                                                                                                                       | P7U_W | P7S_WK           |
| Z2K_W12             | ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje                                                                                                                                                                                 | P7U_W | P7S_WG<br>P7S_WK |
| Z2K_W13             | ma pogłębioną wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje                                                                                                                                                                       | P7U_W | P7S_WK           |
| Z2K_W14             | ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw                                                                                                                                                                                                                   | P7U_W | P7S_WG           |
| Z2K_W15             | ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami                                                                                                                                                                                              | P7U_W | P7S_WG           |
| Z2K_W16             | ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji                                                                                                                                                     | P7U_W | P7S_WG           |
| Z2K_W17             | zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej                                                                                                                               | P7U_W | P7S_WK           |
| Z2K_W18             | zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania                                                                                                                                                  | P7U_W | P7S_WG           |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                  |
| Z2K_U01             | potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi                                                                                                                          | P7U_U | P7S_UW           |
| Z2K_U02             | potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz                                 | P7U_U | P7S_UW           |
| Z2K_U03             | potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować                                                      | P7U_U | P7S_UW           |
| Z2K_U04             | potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu | P7U_U | P7S_UW           |
| Z2K_U05             | sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi,                                                                                                                                                                                                             | P7U_U | P7S_UO           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
|                              | zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm                                                                                             |       |                  |
| Z2K_U06                      | posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy                                                                                                                                   | P7U_U | P7S_UW<br>P7S_UO |
| Z2K_U07                      | posiada pogłębioną umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie                                                                                                                                     | P7U_U | P7S_UO           |
| Z2K_U08                      | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej                                                                                                            | P7U_U | P7S_UW           |
| Z2K_U09                      | posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku studiów zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych | P7U_U | P7S_UK<br>P7S_UU |
| Z2K_U10                      | posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych                               | P7U_U | P7S_UK<br>P7S_UU |
| Z2K_U11                      | ma umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                                                                   | P7U_U | P7S_UK           |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                  |
| Z2K_K01                      | rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie                                                    | P7U_K | P7S_KK<br>P7S_KR |
| Z2K_K02                      | ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania                                                                                                                                   | P7U_K | P7S_KO<br>P7S_KR |

|         |                                                                                                                                                                               |       |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| Z2K_K03 | potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań                             | P7U_K | P7S_KK           |
| Z2K_K04 | ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur                                 | P7U_K | P7S_KO<br>P7S_KR |
| Z2K_K05 | potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów                                          | P7U_K | P7S_KK<br>P7S_KO |
| Z2K_K06 | ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych | P7U_K | P7S_KK<br>P7S_KR |
| Z2K_K07 | potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi                                                                                                                    | P7U_K | P7S_KO           |

### Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

| Imię i nazwisko    | Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja<br>pełniona w uczelni |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Lechośław Gawrecki | Dr/prof. GSW Milenium/Założyciel GSW Milenium                      |
| Krzysztof Gawrecki | Dr/Rektor GSW Milenium                                             |
| Tomasz Albiński    | Dr/adiunkt/Dziekan Wydziału Nauk Społecznych GSW<br>Milenium       |
| Mykoła Orlykowskyi | Dr/adiunkt/Dziekan Filii GSW Milenium w Wągrowcu                   |
|                    |                                                                    |
|                    |                                                                    |
|                    |                                                                    |

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów \_\_\_\_\_ 2**

**Prezentacja uczelni \_\_\_\_\_ 13**

**Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym \_\_\_\_\_ 15**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się \_\_\_\_ 15

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się \_\_\_\_\_ 20

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie \_\_\_\_\_ 27

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry \_\_\_\_\_ 31

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie \_\_\_\_\_ 34

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku \_\_\_\_\_ 37

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku \_\_\_\_\_ 40

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia \_\_\_\_\_ 44

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach \_\_\_\_\_ 49

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów \_\_\_\_\_ 53

**Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów \_\_\_\_\_ 57**

**Część III. Załączniki \_\_\_\_\_ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających \_\_\_\_\_ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

## Prezentacja uczelni

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium jest niepubliczną szkołą wyższą, powołaną decyzją MENiS Nr DSW-3-4001-40/JG/03 z dnia 23 stycznia 2003 r. i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod pozycją 260. Do dnia 31 grudnia 2011 r. uczelnia funkcjonowała pod nazwą Gnieźnieńska Wyższa Szkoła Humanistyczno-Menedżerska „Milenium” i była wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod pozycją 118. Od 1 stycznia 2012 r. Uczelnia funkcjonuje pod nazwą Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium.

Kierunek zarządzanie jest prowadzony przez uczelnię od początku jej funkcjonowania, tj. od 2003 r. na poziomie studiów pierwszego stopnia, następnie od 2010 r. w ramach Wydziału Zamiejscowego w Wągrowcu (obecnie Filia GSW Milenium), a od 2011 r. na poziomie studiów drugiego stopnia. Uczelnia posiada w tym zakresie odpowiednie dokumenty; kopie decyzji w sprawie uprawnień do prowadzenia kierunku zarządzanie przedstawiono w Załączniku Decyzje.

Rysem charakterystycznym uczelni i jej wielką wartością jest zindywidualizowane podejście do studenta oraz pozostałych członków wspólnoty akademickiej. Studenci GSW Milenium nie są postaciami anonimowymi, razem z kadrą wykładowców, pionem administracyjnym i technicznym oraz władzami tworzą wspólnotę opartą na wzajemnym szacunku, szczerości i zaufaniu. To podejściem do studenta oraz jakością uczenia, uczelnia stara się rywalizować na wymagającym rynku usług edukacyjnych.

Władze uczelni uważają, że rozwijanie kształcenia na kierunku zarządzanie, szczególnie w unowocześnionych i nowych specjalnościach studiów, jest uzasadnione nie tylko popytem społecznym, ale w szczególności długofalowymi tendencjami przemian społecznych, na które uczelnia nasza się otwiera. Wobec obowiązującego w dzisiejszym świecie społecznym paradygmatu kształcenia ustawicznego, tj. edukacji w ciągu całego życia, ludzie są zobowiązani do ciągłego rozwijania swoich kwalifikacji, a w razie potrzeby również do uzyskiwania całkiem nowych, w nowych dziedzinach. Zarządzanie to kierunek, który nieustannie przoduje w rankingach popularności. Prosta analiza ogłoszeń o pracy wskazuje na wciąż znaczące zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny. Dla absolwentów tego kierunku istnieją możliwości znalezienia zatrudnienia w dynamicznie rozwijających się jednostkach krajowych i zagranicznych, w sektorze prywatnym i państwowym, w szerokiej gamie przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, w urzędach administracji państwowej i samorządowej, w instytucjach, fundacjach, stowarzyszeniach pozarządowych. Mogą również kreować nowe miejsca pracy poprzez własną działalność gospodarczą. Nierzadko nasi studenci to osoby, które w przyszłości przejmą rodzinny interes, w studiach na GSW Milenium upatrują możliwości odpowiedniego przygotowania się do tej roli. Studia w zakresie zarządzania zajmują stałe, stabilne miejsce w sektorze kształcenia wyższego i nie tracą na atrakcyjności pomimo przemian na rynku pracy. Atrakcyjność studiów na kierunku zarządzanie jest w szczególności znaczna w małych i średniej wielkości miejscowościach, w których istnieje zarazem sieć instytucjonalna oczekująca na fachowców w różnych specjalnościach. Charakterystyczne jest przy tym, że ku studiom z zakresu zarządzania kierują się często osoby już pracujące, którym warunki życiowe, a także odległość miejsca zamieszkania od dużych ośrodków akademickich blokowały, a co najmniej utrudniały dotąd podnoszenie wykształcenia i kwalifikacji poprzez podjęcie studiów. Obecna sytuacja pandemiczna i konieczność nauczania zdalnego jest postrzegana przez władze uczelni jako wyzwanie i szansa – nie tylko na podniesienie u swych studentów kompetencji potrzebnych w świecie cyfrowym, czy możliwości dotarcia do potencjalnych kandydatów z bardziej odległych miejsc (odległość bowiem straciła na znaczeniu), ale także na dotarciu i aktywizacji osób, które ze względów zdrowotnych pozostawały wykluczone z obszaru działań edukacyjnych. Nauczanie zdalne na taką, jak obecnie skalę jest wielką szansą społeczną również i dla nich.



## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

.....

Nadrzędnymi celami kształcenia na kierunku zarządzanie są:

- wyrobienie wśród studentów postawy odpowiedzialności zarówno w wymiarze społecznym (dobrobyt społeczny, dobrobyt współpracowników i partnerów biznesowych) oraz w wymiarze indywidualnym (dobrobyt własny i członków rodziny),
- wyrobienie postawy samodzielności, gwarantującej odnalezienie się na rynku pracy przyszłości (predyspozycje do zmiany obecnych lub nabycia nowych kwalifikacji) oraz wyrażanej otwartością na nowe wyzwania (dostosowanie się do zmiennych warunków życia, zdolnych do adaptacji w nowych sytuacjach); za istotny element tak rozumianej samodzielności rozumiemy także zdolność do tego, by nową rzeczywistość współtworzyć,
- przygotowanie do podjęcia pracy w roli samodzielnych i wykwalifikowanych praktycznie przedsiębiorców posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnych typach organizacji,
- wyrobienie wśród studentów postaw przedsiębiorczych, charakteryzujących się ciekawością, chęcią doskonalenia, a także umiejętnościami organizacyjnymi.

Wskazane cele w pełni pokrywają się z misją i strategią GSW Milenium. Są z jednej strony egzemplifikacją i doprecyzowaniem głównej idei wyrażonej w Misji Uczelni, tj. „kształcenia dla przyszłości”, z drugiej zaś doprecyzowują koncepcję „humanistycznego menadżera”. Pozwalają na wykształcenie menadżerów przygotowanych do sprostania wyzwaniom teraźniejszości (poprzez uzyskane umiejętności praktyczne) oraz przyszłości (dzięki wiedzy i kompetencjom społecznym). Władze uczelni za kluczowe efekty uczenia się uznają te, które wprost odnoszą się do idei „humanistycznego menadżera” i kształtują jego umiejętności oraz kompetencje; dobrymi ich przykładami, w przypadku studiów I stopnia są:

Z1K\_U08 Posiada umiejętność gospodarowania powierzonymi zasobami, racjonalnego podejmowania decyzji, działania w sytuacji zachodzących zmian,

Z1K\_K01 Przejawia postawę otwartą na zmiany zachodzące w otoczeniu, w jakim funkcjonuje, dostrzegając w tym szanse dalszego własnego rozwoju, a także rozwoju organizacji,

Z1K\_K04 Jest zorientowany na podnoszenie swoich umiejętności, akceptuje potrzebę stałego doskonalenia się, jego działania determinuje profesjonalizm jako cecha właściwa ludziom kompetentnym i przedsiębiorczym.

Na studiach II stopnia warto wyróżnić następujące efekty:

Z2K-U01 potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi

Z2K\_U02 potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz

Z2K\_U03 potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować

Z2K\_U06 posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy

Z2K\_K03 potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań

Z2K\_K04 ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur

Z2K\_K05 potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów

Stopień ich realizacji i pokrycia w efektach przedmiotowych jest monitorowany za pomocą odpowiedniej matrycy – zestawiającej udział efektów kierunkowych w efektach przedmiotowych. Połączenie kompetencji menadżerskich z kompetencjami stricte humanistycznymi jest znakiem rozpoznawczym uczelni. Połączenie tych kluczowych umiejętności i kompetencji z efektami z zakresu wiedzy – stanowiącymi niezbędny fundament menadżera – stanowi gwarancję wszechstronnego przygotowania absolwenta. Kadra dydaktyczna oraz władze uczelni dbają, by treści, z którymi zapoznawany jest student, były jak najbardziej aktualne. W tym celu co roku karty przedmiotów poddawane są kontroli i zaktualizowaniu – zarówno pod kątem treści, jak i metod dydaktycznych. Wykładowcy są zachęceni do zgłaszania potrzeby zakupu najnowszej literatury przedmiotu. Władze powołują również zespoły robocze, w ramach których dokonywany jest przegląd całości programu pod kątem jego aktualności i adekwatności względem wymagań rynku pracy. Uczelnia pozostaje w stałym kontakcie z interesariuszami wewnętrznymi: studentami, kadrami, jak i zewnętrznymi – zarówno dzięki kadrze (wykładowcy bardzo często to praktycy, realizujący zadania pracownicze w podmiotach zewnętrznych) jak i umowom partnerskim (sieć kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje nie tylko pracodawców z sektora usług i produkcji, ale także struktury administracyjne). Uczelnia dysponuje szeregiem umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w ramach których studenci mogą realizować praktyki zawodowe (odpowiednie dokumenty znajdują się w Załączniku Współpraca). O skuteczności tego podejścia świadczą wyniki naszych absolwentów na rynku pracy (por. kryterium 3).

Wyrazem realizacji misji uczelni w ramach kierunku zarządzanie jest konsekwentna praca nad celami strategicznymi:

- wprowadzenie nowych specjalności kształcenia oraz modyfikacja dotychczasowych, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rynku pracy (II cel strategiczny),
- doprecyzowanie kompetencji absolwenta każdej ze specjalności kierunku Zarządzanie w obszarze weryfikowalnych efektów uczenia się (II cel strategiczny),
- otwarcie kierunku na lokalne środowisko, zarówno w zakresie kształtowania koncepcji kształcenia, jak i jej realizacji poprzez praktyki zawodowe i zajęcia terenowe w instytucjach, wspólne inicjatywy i imprezy (V cel strategiczny),
- kształtowanie u studentów postaw kreatywności i przedsiębiorczości, w aspekcie adaptacji do aktualnego stanu rynku pracy, w tym przez działania uczelnianego Biura Karier (VI cel strategiczny),

- kształtowanie u studentów zgodnych z misją kompetencji humanistyczno-menedżerskich, m.in. poprzez włączenie do programu zajęć warsztatowych, treningów z obszaru umiejętności interpersonalnych (VI cel strategiczny),
- kształcenie studentów przygotowanych do pracy po studiach: wzmocnienie związków uczelni z otoczeniem społecznym, w szczególności ze szkołami, przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, w których studenci odbywają praktyki (V cel strategiczny),
- prowadzenie systematycznej ewaluacji pracy nauczycieli akademickich, ankietyzacja studentów prowadzona co semestr dotycząca wybranych obszarów pracy nauczycieli akademickich, analiza wyników przez dziekana, podawanie ich do wiadomości poszczególnym wykładowcom (I cel strategiczny).

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie są wyniki egzaminów dojrzałości. Studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie mogą podjąć absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich) lub studiów drugiego stopnia innego kierunku. Wdrażając założenia Procesu Bolońskiego uczelnia przyjmuje na studia drugiego stopnia absolwentów nie tylko kierunku zarządzanie lecz również innych kierunków. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który legitymuje się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie definiują dwa podstawowe cele: 1. przygotowanie absolwenta studiów licencjackich do pracy zawodowej oraz 2. przygotowanie absolwenta do potencjalnego kontynuowania studiów na drugim stopniu kształcenia – uzupełniających studiach magisterskich. Realizacja obu tych celów wymaga opanowania przez studenta systemu wiedzy nauk o zarządzaniu oraz z dyscyplin pokrewnych, nabycia rozległych umiejętności praktycznych oraz rozwinięcia kompetencji społecznych. Obok przygotowania zawodowego celem programu jest ukształtowanie u studenta postawy intelektualnej skierowanej na samodzielne rozwiązywanie problemów i elastyczność w przyszłej karierze profesjonalnej. Zdobyta wiedza i kompetencje zawodowe pozwolą absolwentom na dalszy samodzielny rozwój zawodowy.

Studia licencjackie na kierunku zarządzanie prowadzone są w wybranych przez studentów specjalnościach. W roku akademickim 2020/2021 realizowane są trzy specjalności: Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego.

Studia drugiego stopnia prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w specjalnościach, których dobór uzasadniają szczególne uwarunkowania społeczne. Ich ukończenie nie tylko przygotowuje absolwenta do podjęcia pracy zawodowej ale także wyposaża go w zestaw poszukiwanych na rynku pracy cech: odpowiedzialności, samodzielności i przedsiębiorczości. W roku akademickim 2020/2021 realizowane są na kierunku Zarządzanie (II stopień) następujące trzy specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac; Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą.

Celem specjalności Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego jest nauczenie Studenta posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, podstawową

wiedzę ekonomiczną oraz wiedzę z zakresu wykładni prawa. Wiodącą dziedziną w zakresie, której odbywa się kształcenie, jest prawo publiczne. W trakcie nauki Student opanuje wiedzę, a także umiejętności praktyczne m.in. w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania jednostkami administracyjnymi, zarządzania finansami publicznymi, organizacji pracy własnej i w zespole, komunikacji międzyludzkiej czy obsługi interesantów. Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: konsultant wdrażający nowe rozwiązania w administracji publicznej, analityk ekonomiczny i prawny, przedstawiciel władzy samorządowej, specjalista ds. administracji i rozwoju, asystent zarządu, kierownik biura czy polityk.

Wybierając specjalność Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą Student zdobędzie wiedzę z zakresu zarządzania jakością oraz sprzedażą. Zakres tematyczny studiów obejmuje najnowsze zagadnienia, związane z zarządzaniem jakością, obowiązujące jako standardy w Unii Europejskiej. Program specjalności uwzględnia także zasady funkcjonowania i audytowania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie oraz metodykę wdrażania systemów zarządzania jakością. Po drugie, student opanuje wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą - nowoczesnych metod sprzedaży, aktualnych przepisów prawnych, finansowych, psychologii zachowań konsumentów oraz profesjonalnych prezentacji i promocji oferowanych produktów. Absolwenci specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: przedstawiciel handlowy, specjalista ds. sprzedaży, dyrektor ds. sprzedaży, doradca klienta strategicznego (key account manager), menedżer sprzedaży, specjalista ds. merchandisingu i promocji sprzedaży, handlowiec ds. kontaktów z klientami organizacyjnymi, handlowiec ds. kontaktów z klientami indywidualnymi. Może też prowadzić działalność gospodarczą ze sprzedażą online.

Celem specjalności Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu jest wyposażenie studentów w kompetencje umożliwiające pracę w działach personalnych przedsiębiorstw i instytucji. Specjalność kształci przyszłych menedżerów i ekspertów zajmujących się efektywnym pozyskiwaniem i wykorzystaniem zasobów pracy w organizacjach, zasad rekrutacji pracowników. Poza umiejętnościami podstawowymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu studenci pozyskają wiedzę m.in. w doskonaleniu i rozwoju kadr, psychologii ogólnej i społecznej, psychologicznych aspektów zarządzania ludźmi, komunikacji między nimi. Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: kierownik-doradca personalny, konsultant ds. kariery, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, sekretarz biura zarządu, specjalista ds. rozwoju zawodowego, analityk pracy oraz specjalista ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr.

Celem specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac jest przygotowanie specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających w warunkach globalizacji rynków. Student poznaje nową i usystematyzowaną wiedzę w zakresie zarządzania zasobami i zachowaniami ludzkimi w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Student nauczy się jak wartościować stanowiska pracy, jak zadbać o rozwój swój oraz swoich pracowników, a także dowie się jak w kreatywny sposób zarządzać wizerunkiem własnym. Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: doradca personalny, konsultant ds. kariery, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, sekretarz biura zarządu, specjalista ds. rozwoju zawodowego, analityk pracy oraz specjalista ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr.

Praktyczny profil kształcenia pozwala na przygotowanie kadry przyszłych pracobiorców mogących podjąć pracę na stanowiskach operacyjnych wyższego lub średniego szczebla zarządzania w

przedsiębiorstwach, jednostkach administracji publicznej, organizacjach non profit. Studenci kształcący się na kierunku zarządzanie będą także przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągania zakładanych efektów uczenia się bezpośrednio w środowisku pracy w ramach praktyk zawodowych.

Należy również wspomnieć o III celu strategicznym: Informatyzacja uczelni. Realizacja celu dokonuje się poprzez stałą współpracę z działem IT przy udoskonalaniu e-platformy Twoje Milenium (zaś jej wyrazem jest wprowadzenie e-indeksu dla studentów, czy wdrożenie platform do nauczania zdalnego (ClickMeeting i Teams)). Panująca sytuacja pandemiczna przyspieszyła proces cyfryzacji, zwłaszcza w kwestii realizacji programu kształcenia, obiegu dokumentów wewnętrznych uczelni, obsługi interesariuszy. Ograniczenie tradycyjnych kontaktów studentów z administracją uczelni wymusiła wdrożenie szeregu rozwiązań wirtualnych umożliwiających przekazywanie informacji na liniach student-uczelnia, wykładowca-uczelnia.

W procesie ustalania koncepcji kształcenia oraz przewidywanych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie uwzględniono szereg opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Koncepcję kształcenia oraz zakładane efekty uczenia się dyskutowano podczas spotkań władz uczelni; swój udział w ich kształtowaniu mieli nauczyciele akademicy poszczególnych specjalności. Władze wydziału podejmowały rozmowy z prowadzącymi poszczególne przedmioty oraz ze studentami. Ukształtowaną na tej podstawie propozycję przedstawiono do zaopiniowania przedstawicielom studentów i pracowników uczelni poprzez Samorząd Studencki oraz Senat GSW Milenium. Poproszono o opinię również interesariuszy zewnętrznych, przeprowadzono liczne rozmowy na ten temat w środowisku lokalnym. Warty podkreślenia jest to, że duża część kadry GSW Milenium to wieloletni praktycy kierujący bądź to własnymi przedsiębiorstwami, bądź to zajmującymi decyzyjne stanowiska w przedsiębiorstwach na rynku regionalnym. Dzięki ich zaangażowaniu i doświadczeniu studenci mają wgląd w zbiór najbardziej aktualnych potrzeb i oczekiwań pracodawców. Ponownie, sytuacja pandemiczna spowodowała zmianę formuły spotkań i konsultacji, które w chwili obecnej dokonują się w formie zdalnej, za pomocą powołanych w tym celu wirtualnych zespołów roboczych.

Uczelnia szczegółowo określiła koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie. Konsekwentnie rozwija, modyfikuje i doskonali ją od początku funkcjonowania uczelni do chwili obecnej. Koncepcja rozwoju ocenianego kierunku nawiązuje do misji uczelni oraz odpowiada celom określonym za równo w strategii rozwoju całej uczelni, jak i strategii rozwoju wydziału. W jej tworzeniu brali udział wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze. Uczelnia spełnia w pełni wymogi stawiane w tym zakresie.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

.....

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

.....

Plan studiów dla kierunku zarządzanie I stopień przewiduje 1257 h +480 h praktyk wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia; na II stopniu jest to 586 h+240h praktyki. Odpowiada to na I stopniu 75 punktom ECTS, zaś na II stopniu – 47 punktom ECTS. Szczegółowe informacje dotyczące planów zawierają załączniki pt. Programy studiów I st, Programy studiów II st. (pkt. 5). Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość wynosi mniej niż 4% wszystkich zajęć – są to oczywiście wartości sprzed pandemii. W chwili obecnej wszystkie zajęcia realizowane są w formie zdalnej, przede wszystkim synchronicznej.

Proces kształcenia na kierunku zarządzanie realizowany jest z wykorzystaniem różnych form dydaktycznych: wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych, seminariów, lektoratów. Wykłady realizowane są często w formie tradycyjnego wykładu informacyjnego uzupełnionego prezentacjami multimedialnymi, ale wykładowcy coraz częściej stosują formę wykładu konwersatoryjnego czy problemowego, aktywizując w ten sposób studentów. Bardziej aktywny udział studentów jest jednak specyfiką ćwiczeń audytoryjnych – bazują one na metodach aktywizujących. Najbardziej aktywizujące studentów są natomiast zajęcia projektowe, których celem jest głównie ćwiczenie określonych umiejętności i kompetencji społecznych studentów. Zróżnicowane formy nauczania pozwalają wykorzystać całe spektrum metod stosowanych w pracy dydaktycznej z małymi grupami studenckimi, dlatego zajęcia prowadzone są w oparciu o dialog, dyskusję kierowaną, metody prezentacyjne oraz prace projektowe. Wykładowcy zachęcają studentów do pracy własnej – przydzielają zadania, zlecają opracowanie materiałów, prezentacji czy referatów. Pełen opis stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych zawierają karty poszczególnych przedmiotów.

Styl prowadzenia procesu dydaktycznego na uczelni dobrze ilustruje przykład przedmiotu Analiza rynku. W ramach zaliczenia przedmiotu studenci w kilku osobowych grupach przygotowują badanie metodą zogniskowanego wywiadu grupowego, które dotyczy poprawy funkcjonowania uczelni. Wyróżniają etapy badania, określają ich cele, kreślą scenariusze badań, przeprowadzają wywiady ze studentami uczelni. Ostatecznie dokonują analizy zebranych danych. Efektem finalnym jest praca zaliczeniowa, na podstawie której można określić, m.in. powody wyboru uczelni przez studentów, ocenę procesu studiowania, jakość materiałów dydaktycznych, poziom trudności zajęć. Studenci samodzielnie formułują konkluzje i wnioski z badań. Dzięki takiej formie przeprowadzenia zaliczenia udaje się nie tylko zrealizować cele przedmiotu i dokonać weryfikacji efektów, ale także pozyskać ciekawą bazę danych, zaś w aspekcie czasowym – wskazać studentom wpływ ich badania na rzeczywistość uczelnianą. Uczelnia samodzielnie prowadzi badania tego typu, aczkolwiek badania realizowane przez studentów i ich wyniki również pozostają w obszarze zainteresowań władz uczelni.

Na wniosek osoby prowadzącej zajęcia dziekan może wyrazić zgodę na realizację części zajęć w formie zajęć terenowych, czyli w placówce, której specyfika pracy bezpośrednio odnosi się do poruszanych na zajęciach treści. Ponadto studenci są zachęceni do samodzielnej pracy: wykonywania zadań, prac projektowych, studiowania wskazanej literatury. Dlatego zasoby Biblioteki są systematycznie uzupełniane o materiały dydaktyczne, publikacje, czasopisma wskazane przez wykładowców, jako niezbędne dla realizacji procesu dydaktycznego. Opis zasobów bibliotecznych znajduje się w punkcie dotyczącym infrastruktury dydaktycznej.

Przedłożony program kierunku zarządzanie (I i II stopień) jest realizowany od roku akademickiego 2020/2021. Charakteryzuje się on możliwością wyboru następujących specjalności: na pierwszym stopniu: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu; na drugim stopniu: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac, Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą. Uczelnia dysponuje kompletnymi programami dla każdego z roczników. Starsze roczniki kończą realizację programów ze specjalnościami takimi jak: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami, Zarządzanie w administracji publicznej, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Aktualne zmiany wprowadzone na kształcenia kierunku zarządzanie mają za zadanie dostosowanie programu nauczania do standardu sylwetki absolwenta obowiązującego współcześnie na rynku pracy. Dotyczą one przede wszystkim zmian w programie studiów polegających na wprowadzeniu przedmiotów wspomagających praktyczne umiejętności absolwenta i dostosowujących kształcenie do Polskich Ram Kwalifikacji na kierunku zarządzanie. GSW Milenium jako szkoła nie posiadająca możliwości w zakresie dowolnego kształtowania programów nauczania stworzyła więc siatkę, która łączy w sobie zalety tych dwóch dokumentów.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się na studiach niestacjonarnych w piątki, soboty i niedziele. Zjazdy organizowane są zwykle co dwa tygodnie lub dwa i trzy razy w miesiącu w zależności od harmonogramu organizacji roku akademickiego. Terminarz zjazdów w roku akademickim 2020/2021 stanowi Załącznik pt. Plany lato 2020-2021. W terminach zjazdów studenci mają zapewniony dostęp do obsługi administracyjnej przez dyżurujący dziekanat, do koordynatora praktyk, do biblioteki i czytelní, stały dostęp do Internetu. Organizowane są również dyżury wykładowców w terminach i godzinach dogodnych dla studentów. Każdy z wykładowców jest zobowiązany rozporządzeniem dziekana WNS do wyznaczenia i pełnienia w minimum trzech terminach dyżurów dla studentów. Terminy te studenci mogą sprawdzać na platformie Twoje Milenium. Ponadto na każdym zjeździe obecny jest dziekan WNS pełniąc bezpośredni nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego oraz dyżurując we wskazanych wcześniej godzinach na potrzeby studentów. W wybranych dniach i terminach dyżury pełni również rektor uczelni. Z harmonogramem roku akademickiego, zatwierdzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozkładem zajęć, a także terminami dyżurów dziekana WNS oraz rektora GSW Milenium studenci zapoznają się na platformie Twoje Milenium lub na tablicach informacyjnych poszczególnych roczników kierunku zarządzanie.

Studia pierwszego stopnia

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie trwają trzy lata i są podzielone na sześć semestrów. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej (licencjackiej) i egzaminem dyplomowym. Absolwenci kierunku otrzymują tytuł zawodowy licencjata.

Zajęcia dydaktyczne w wymiarze 1257 h, prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz zajęć zdalnych. Kształcenie studentów osiągane jest poprzez realizację ośmiu modułów: I Moduł kształcenia ogólnego, II Moduł podstawowy, III Moduł kierunkowy, IV Moduł praca dyplomowa, V Moduł praktyka zawodowa, VI Moduł lektorat, VII Moduł specjalnościowy zajęć obligatoryjnych, VIII Moduł specjalnościowy zajęć fakultatywnych.

Studia licencjackie na kierunku zarządzanie prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w trzech specjalnościach: Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą; Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu.

Integralną część procesu kształcenia na kierunku pedagogika na studiach pierwszego stopnia stanowią praktyki zawodowe. Nadrzędnym celem ich realizacji jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą zawodową oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z rzeczywistością gospodarczą w działaniu praktycznym. W programie kształcenia przewidziano 480 godzin praktyk. Miejsca dokonywania praktyk na kierunku są zróżnicowane i charakterystyczne z uwagi na charakter przyszłej pracy absolwentów. Lista miejsc przedstawia się następująco:

#### 1. Miejsce realizacji praktyk – wykaz jednostek przyjmujących studentów

##### 1.1 Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

- 1) Starostwo Powiatowe, Gniezno
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, Września
- 3) Powiatowy Zarząd Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości, Gniezno
- 4) Urząd Miasta i Gminy, Skoki
- 5) Starostwo Powiatowe, Września
- 6) Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, Poznań
- 7) Starostwo Powiatowe, Mogilno
- 8) 33 Baza Lotnictwa Transportowego, Powidz
- 9) Urząd Gminy, Kiszkowo
- 10) Zespół Szkół w Mogilnie
- 11) Urząd Gminy, Ostrowite
- 12) Powiatowy Urząd Pracy, Gniezno
- 13) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Mogilno
- 14) Urząd Miejski Gminy Kłecko
- 15) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, Września
- 16) Urząd Miejski, Gniezno
- 17) Ośrodek Pomocy Społecznej, Trzemeszno.

##### 1.2 Human Resources Manager: Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu

- 1) Volkswagen Poznań Sp. z o.o., Poznań
- 2) Dla samych swoich sp. z o.o., Gniezno
- 3) Alco-Trade Sp. z o.o., Witkowo
- 4) Arttile Poland Sp. o.o. Sp. k., Poznań
- 5) Komenda Powiatowa Policji, Gniezno
- 6) Domino International S.A., Kobylnica

- 7) Kirchhoff Polska Sp. z o.o., Gniezno
- 8) Biuro Rachunkowe Bilans Plus, Września
- 9) Instal-Hand, Gniezno
- 10) Komenda Powiatowa Policji. Żnin
- 11) Mk Cargo, Łubowo
- 12) Sitech Sp. z o.o., Września
- 13) Tuba Multimedia Sp. zo.o., Gniezno
- 14) Gościniec Sobańskich. Modliszewko
- 15) Fresh Sp. z o.o., Gniezno
- 16) Bud Mar Bis Mariusz Kuźma, Witkowo
- 17) Remondis Aqua Sp. z o.o., Trzemeszno.

### 1.3 Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą

- 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Mogilno
- 2) Poland Food, Gniezno
- 3) Urząd Gminy, Łubowo
- 4) Sławomir Marmurowicz Agent Ubezpieczeniowy, Żydowo
- 5) Janipol Meble Polska Sp. z o.o. Sp. k., Janikowo
- 6) Paroc Polska Sp. z o.o., Trzemeszno
- 7) Krispol Sp. z o.o., Września
- 8) Briju 1920 Spółka z o.o., Gniezno
- 9) Mat-Oil Sp. z o.o., Poznań
- 10) MPT PIK, Września Spółka Jawna
- 11) Plansa Polska Sp. z o.o., Gniezno
- 12) Cenoss Spółka z o.o., Września.

### Studia drugiego stopnia

Studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie trwają dwa lata i są podzielone na cztery semestry. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej (magisterskiej) i jej obroną podczas egzaminu. Absolwenci kierunku otrzymują tytuł zawodowy magistra. Zajęcia dydaktyczne w wymiarze 586 h, prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz zajęć zdalnych. Kształcenie studentów osiąga się poprzez realizację ośmiu modułów: I Moduł kształcenia ogólnego, II Moduł podstawowy, III Moduł kierunkowy, IV Moduł praca dyplomowa, V Moduł praktyka zawodowa, VI Moduł zajęć obieralnych, VII Moduł zajęć obieralnych w języku obcym, VIII Moduł specjalnościowy (obieralny).

Studia drugiego stopnia prowadzone mogą być, zgodnie z wyborem poszczególnych studentów, w trzech specjalnościach: Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac, Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego, Quality and Sales Manager: Zarządzanie jakością i sprzedażą.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach drugiego stopnia są praktyki zawodowe. Nadrzędnym celem ich realizacji jest weryfikacja wiedzy teoretycznej, a także umiejętności i kompetencji zdobytych przez studentów podczas zajęć w uczelni z praktyką gospodarczą oraz wyrobienie przez nich umiejętności jej zastosowania w rozwiązywaniu konkretnych zadań. W programie kształcenia przewidziano 240 godzin praktyk. Miejsca dokonywania

praktyk na kierunku są zróżnicowane i charakterystyczne z uwagi na charakter przyszłej pracy absolwentów. Lista miejsc przedstawia się następująco:

1. Miejsce realizacji praktyk – wykaz jednostek przyjmujących studentów

1.1. Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą

- 1) Naftoserwis Sp. z o.o., Skoki
- 2) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BIG, Skoki
- 3) Andpol Furniture, Kłeco
- 4) Bank Spółdzielczy w Gnieźnie
- 5) Ikano Industry Sp. z o.o., Rogoźno
- 6) Rena.PL, Wągrowiec (2 razy)
- 7) BNP Paribas Bank Polska S.A., Gniezno
- 8) Inalfa Systems Polska Sp. z o.o. Września
- 9) Mechanika Precyzyjna Export-Import, Wągrowiec
- 10) Firma Handlowo-Doradcza "Rolwit", Łubowo.

1.2. Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac

- 1) Urząd Gminy, Orchowo
- 2) Poczta Polska S.A.
- 3) Działalność usługowa Karolina Gościński
- 4) Artystyczny Arkadiusz Gwizdała, Gniezno
- 5) Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego, Trzemeszno
- 6) BUP Agencja Bankowa, Gołębki
- 7) Obsługa Wspólnot Mieszkaniowych, Witkowo
- 8) Urząd Pocztowy, Trzemeszno
- 9) Miejskie Świetlice Socjoterapeutyczne, Gniezno
- 10) Transport Ciężarowy Wantrans, Gąsowa
- 11) "Firma Handlowa" Aleksander Walkowiak, Mieleszyn
- 12) Hydromix, Niechanowo
- 13) Biuro Rachunkowe TIM Sp. z o.o., Poznań
- 14) Transport Ciężarowy Wantrans, Gąsowa
- 15) Asirans Spółka z o.o. S.K., Września.

1.3. Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

- 1) Starostwo Powiatowe we Wrześni
- 2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Gniezno
- 3) Urząd Gminy, Rogowo
- 4) Starostwo Powiatowe. Słupca
- 5) Bank Spółdzielczy, Gniezno
- 6) Starostwo Powiatowe, Września
- 7) Urząd Gminy Gniezno
- 8) Urząd Skarbowy, Żnin
- 9) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Gniezno
- 10) Ośrodek Pomocy Społecznej, Skoki
- 11) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Żnin.

Lista wszystkich miejsc, w których realizowane są praktyki studenckie, także na specjalnościach, które w roku akademickim 2020/2021 nie zostały utworzone, ale proces kształcenia na nich się jeszcze nie

zakończył, znajdują się w załączniku pt. Praktyki. W załączniku tym znajduje się pełna informacja nt. praktyk na kierunku Zarządzanie.

Zasady indywidualizacji procesu kształcenia zostały określone w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium. Indywidualizacja dotyczy może organizacji studiów lub planu studiów i programu nauczania. Zgodę na indywidualizację procesu kształcenia wyraża Rektor GSW po zasięgnięciu opinii dziekana. Indywidualna organizacja studiów przysługuje osobom, które ze względu na szczególne okoliczności życiowe nie mogą odbywać studiów w trybie zwykłym. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów. Szczegółowe warunki takiej organizacji studiów, terminy zaliczeń i egzaminów ustala z zainteresowanym studentem dziekan. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się przede wszystkim studenci niepełnosprawni. Natomiast dla studentów szczególnie uzdolnionych uczelnia może przygotować indywidualny plan studiów i program nauczania. Student taki może trafić pod opiekę wykładowcy – tutora.

Nauka na kierunku zarządzanie w GSW Milenium odbywa się w grupach stosunkowo nielicznych, co umożliwia w dużym stopniu indywidualizację metod dydaktycznych oraz poznanie i wykorzystanie potencjału grupy. Konkretnie stany osobowe przedstawia poniższa tabela.

Liczebności grup

| Rekrutacja (rok studiów) | Studia pierwszego stopnia                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Studia drugiego stopnia                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/2021 (I rok)        | <p>Grupa 1: <i>administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego</i> – 13 osób</p> <p>Grupa 2: <i>human resources manager: zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu</i> – 24 osoby</p> <p>Grupa 3: <i>quality and sales manager: zarządzanie jakością i sprzedażą</i> – 9 osób</p>         | <p>Grupa 1: <i>administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego</i> – 8 osób</p> <p>Grupa 2: <i>quality and sales manager: zarządzanie jakością i sprzedażą</i> – 12 osób</p> <p>Grupa 3: <i>zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac</i> – 21 osób</p>          |
| 2019/2020 (II rok)       | <p>Grupa 1: <i>administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego</i> – 17 osób</p> <p>Grupa 2: <i>human resources manager: zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologią biznesu</i> – 18 osób</p> <p>Grupa 3: <i>quality and sales manager: systemy zarządzania jakością i sprzedażą</i> – 10 osób</p> | <p>Grupa 1: <i>quality and sales manager: systemy zarządzania jakością i sprzedażą</i> – 12 osób</p> <p>Grupa 2: <i>zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac</i> – 16 osób</p> <p>Grupa 3: <i>administracja publiczna: zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego</i> – 10 osób</p> |
| 2018/2020 (III rok)      | Grupa 1: <i>zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami</i> – 11 osób                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Grupa 2: zarządzanie w administracji publicznej – 3 osoby</p> <p>Grupa 3: zarządzanie zasobami ludzkimi – 13 osób</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Okres pandemii wymusił na władzach uczelni realizację programu w formie zdalnej. Należy podkreślić, że podstawową formą pozostaje nauka synchroniczna – w weekendy zjazdowe studenci spotykają się ze swoimi wykładowcami nie w murach uczelni, a w wirtualnych salach – ale częstotliwość tych spotkań jest taka sama, jak w przypadku nauczania tradycyjnego. Konieczność pozostawania przed ekranem komputera przez kilkanaście godzin w ciągu dnia stanowi obciążenie zarówno dla studentów, jak i wykładowców. Władze uczelni bezustannie poszukują rozwiązań tej sytuacji; w tym celu funkcjonuje Centrum Wsparcia Metodycznego stanowiące platformę wymiany doświadczeń pomiędzy kadrą uczelni związanymi z nauczaniem zdalnym.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

.....

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

.....

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie są wyniki egzaminów dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie w dowolnej specjalności. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który legitymuje się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się reguluje Uchwała nr 11 (171)/2019 Senatu GSW Milenium z dnia 14 czerwca 2019. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, zaś weryfikacja efektów zawsze poprzedza decyzję o przyjęciu na studia. Dokument określa metody i formy weryfikacji.

Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest na podstawie pozytywnie zweryfikowanych dokumentów. W przypadku studiów pierwszego stopnia czynnikiem decydującym jest wynik egzaminów dojrzałości. W przypadku studiów drugiego stopnia czynnikiem decydującym jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (z zastrzeżeniem postanowień dotyczących osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż zarządzanie). Listę osób kwalifikujących się do przyjęcia na studia pierwszego lub drugiego stopnia zatwierdza dziekan wydziału. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dziekan wydziału wydaje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata na studia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. Od decyzji dziekana kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

W sytuacji, gdy kandydat na studia jest niepełnosprawny lub przewlekłe chory podlega tej samej procedurze rekrutacyjnej, lecz możliwe jest dostosowanie formy testu kompetencyjnego. Zmiana formy nie oznacza zwolnienia z testu, ale ma na celu wyrównanie szans kandydatów niepełnosprawnych lub chorujących przewlekłe w stosunku do pozostałych pełnosprawnych kandydatów na studia. Forma ta ustalana jest przez dziekana wydziału w każdym przypadku indywidualnie na wniosek zainteresowanej osoby. Sprawy te reguluje Zarządzenie Rektora nr 13/2014 z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie rekrutacji osób niepełnosprawnych w GSW Milenium

#### **Ocena możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia**

Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie zostały stworzone tak, aby sprostać wymogom zawartym w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Zawarto w nich dokumenty

mające na celu ocenę możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Dokonano odniesienia założonych efektów kierunkowych do uniwersalnej charakterystyki oraz charakterystyki drugiego stopnia. Sporządzono również matrycę pokrycia efektów kierunkowych przez efekty przedmiotowe (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt. 10). Ponadto każdy nauczyciel jest zobowiązany do rozliczenia się z realizacji efektów uczenia się przypisanych konkretnemu przedmiotowi. Proces rozliczenia się z realizacji efektów uczenia się polega na wypełnieniu dokumentu określonego przez władze uczelni. Kontrola polega na weryfikacji zgodności wykonanych działań sprawdzających i ewaluacyjnych z kartą przedmiotu. W przypadku odstępstw od zapisów karty przedmiotu wykładowca składa informację o ich przyczynie i wykazuje, w jaki inny sposób dokonał weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych efektów. Rozwiązanie to jest bardzo ważne, zwłaszcza w czasie rewolucyjnej zmiany, jakim jest przejście uczelni w tryb nauczania zdalnego. Wykładowcy samodzielnie wskazują metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się – w trakcie opracowywania, bądź korekty karty przedmiotu. Proces ten jest kontrolowany przez władze dziekańskie. Wykładowcy są zachęceni do stosowania jak najbardziej zróżnicowanych sposobów oceny (Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z „otwartą książką”, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Esej, Raport, Prezentacja). Sposoby dokumentowania efektów uczenia się określają karty przedmiotów. Z uwagi na praktyczny charakter studiów bardzo popularną metodą oceny jest realizacja projektu. Mogą to być projekty indywidualne, jak i grupowe, nierzadko dodatkowym wymogiem jest przygotowanie prezentacji poprojektowej, która również podlega ocenie. Dzięki temu, że w czasie studiów studenci muszą przygotować wiele projektów, że są członkami wielu grup projektowych, uzyskują bardzo pożądane na rynku pracy kompetencje związane z pracą zespołową. Sytuacja pandemiczna i tryb nauczania zdalnego wymusiły też na wykładowcach poszukiwania najbardziej adekwatnych form oceny. Władze uczelni w celu dzielenia się dobrymi praktykami pomiędzy wykładowcami powołały do życia Centrum Wsparcia Metodycznego.

W kartach poszczególnych przedmiotów zawarto informacje na temat planowanych metod i narzędzi dydaktycznych prowadzących do uzyskania zakładanych dla przedmiotu efektów, a także sposoby weryfikacji tych efektów oraz kryteria oceny (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt. 7). Są one bardzo zróżnicowane i obejmują różne formy wykładów (konwersatoryjny, problemowy), metod analizy przypadków, projektów, ćwiczeń aktywizujących: (dyskusja, gry dydaktyczne), analizy SWOT, warsztatów, pracy grupowej. Przykładowymi zadaniami realizowanymi w czasie zajęć są: dokonanie analizy rynku, przygotowanie dokumentacji projektowej, opracowanie kwestionariusza ankiety, opracowanie wyników badania ankietowego, przygotowanie pisma o charakterze prawnym, dokonanie oceny pracownika, przygotowanie rozmowy z zakresu HR, przygotowanie arkusza kalkulacyjnego. Ponownie, sytuacja pandemiczna i tryb nauczania zdalnego doprowadziły do konieczności szukania nowych narzędzi dydaktycznych. W ramach Centrum Wsparcia Dydaktycznego wykładowcy zostali zapoznani z szeregiem narzędzi wirtualnych wspierających nauczanie zdalne; szkolenie przeprowadził jeden z pracowników uczelni.

Sposób organizacji i rozliczania sesji egzaminacyjnej regulują rozporządzenia dziekana WNS. Szczegółowo określono również zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym prowadzenia egzaminu dyplomowego (Załącznik Program studiów I stopnia, Program studiów II stopnia, pkt.9). Podstawowe warunki przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, warunki przebiegu egzaminu dyplomowego oraz warunki ukończenia studiów określa Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium. Do wiadomości studentów oraz ich promotorów podane są również szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych, wzory pierwszych stron

pracy i oświadczeń o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz zakres tematyczny egzaminu dyplomowego. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego prace dyplomowe są weryfikowane przez system antyplagiatowy. Terminy egzaminów oraz skład komisji egzaminacyjnych ustala dziekan WNS po konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi określone seminaria dyplomowe i wprowadza poprzez kolejne rozporządzenia. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu dyplomowego odbywa się prezentacja z wykorzystaniem środków multimedialnych, przygotowanego przez studenta rozwiązania podejmowanego w pracy dyplomowej problemu. Integralną częścią egzaminu są pytania dotyczące prezentacji (minimum jedno od promotora i jedno od recenzenta). Ponadto student losuje jedno pytanie z zestawu pytań obowiązujących dla danego kierunku. Ostatecznie ocenie podlegają:

- przygotowana w postaci pisemnej praca (ocenia promotor i recenzent),
- odpowiedź na pytanie wylosowane w trakcie egzaminu dyplomowego, z zestawu pytań obowiązujących dla danego kierunku,
- prezentacja multimedialna przedstawiona przed komisją egzaminacyjną,
- odpowiedź na pytanie zadane przez promotora,
- odpowiedź na pytanie zadane przez recenzenta.

Ogłoszenie wyników egzaminu następuje w dniu egzaminu, według procedury przyjętej każdorazowo przez komisję.

Tematyka prac dyplomowych dotyczy szerokiego spectrum zagadnień związanych z zarządzaniem. Poruszane są w nich problemy związane z sektorem HR (wynagrodzenia, motywowanie, rotacja pracowników, zarządzanie personelem), zagadnieniem firm rodzinnych, metod promocji, analizy efektywności, oceny jakości pracy, funduszy unijnych, RODO, źródeł finansowania, zarządzania kryzysowego.

Zakładane efekty uczenia się uwzględniają oczekiwania rynku pracy oraz uwzględniają wymagania formułowane dla obszaru nauki, z której kierunku się wywodzi. Opis efektów jest publikowany na platformie internetowej uczelni Twoje Milenium. Efekty uczenia się dla poszczególnych programów zostały sformułowane w sposób zrozumiały, a stosowany system oceny ich uzyskania jest przejrzysty i powszechnie dostępny. Dokumentacja dotycząca weryfikacji efektów jest sporządzana i przechowywana na uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakładane przez jednostkę efekty uczenia się, treści programowe, formy zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne tworzą spójną całość. Opisane powyżej oraz w załącznikach programy kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz sposób ich realizacji w pełni umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych określonych dla kierunku zarządzanie. Ponadto w Uczelni funkcjonuje WSZJK, dzięki któremu jakość kształcenia podlega stałemu monitorowaniu i doskonaleniu.

Potwierdzeniem skuteczności realizowanych działań są wyniki monitoringu losu absolwentów, które wskazują na ich skuteczność na rynku pracy. Dane te zostały opracowane na podstawie raportów systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). (Wyniki za lata 2019, 2020 w czasie przygotowywania raportu nie były jeszcze dostępne).

| Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny, niestacjonarne |                                     |                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| rok                                                       | Wysokość<br>wynagrodzenia<br>brutto | Względny<br>wskaźnik<br>zarobków | Bezrobocie<br>(procent czasu w<br>stosunku do roku<br>pozostawania bez<br>pracy po<br>ukończeniu<br>studiów; 100% to | Względny wskaźnik<br>bezrobocia<br>(Wartości poniżej 1<br>oznaczają, że przeciętnie<br>bezrobocie wśród<br>absolwentów jest niższe<br>niż stopa bezrobocia w ich | Czas<br>poszukiwania<br>pracy etatowej |
|                                                           |                                     |                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                        |

|                                                                   |                                     |                                  | rok)                                                                                                                         | miejscu zamieszkania)                                                                                                                                                                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2014                                                              | 1984,61                             | 0,6                              | 13,36%                                                                                                                       | 0,95                                                                                                                                                                                    | 0,22 msc                               |
| 2015                                                              | 2335,47                             | 0,67                             | 9,52%                                                                                                                        | 0,96                                                                                                                                                                                    | 1,37 msc                               |
| 2016                                                              | 1912,5                              | 0,55                             | 10,04%                                                                                                                       | 1,23                                                                                                                                                                                    | 0,59 msc                               |
| 2017                                                              | 3145,71                             | 0,79                             | 2,24%                                                                                                                        | 0,4                                                                                                                                                                                     | 1,25 msc                               |
| 2018                                                              | 3646,36                             | 0,9                              | 2,27%                                                                                                                        | 0,4                                                                                                                                                                                     | 0,25 msc                               |
| <b>Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny, niestacjonarne</b> |                                     |                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                        |
| rok                                                               | Wysokość<br>wynagrodzenia<br>brutto | Względny<br>wskaźnik<br>zarobków | Bezrobocie<br>(procent czasu w<br>stosunku do roku<br>pozostawania bez<br>pracy po<br>ukończeniu<br>studiów; 100% to<br>rok) | Względny wskaźnik<br>bezrobocia<br>(Wartości poniżej 1<br>oznacza, że przeciętnie<br>bezrobocie wśród<br>absolwentów jest niższe<br>niż stopa bezrobocia w ich<br>miejscu zamieszkania) | Czas<br>poszukiwania<br>pracy etatowej |
| 2014                                                              | 2115,51                             | 0,65                             | 9,89%                                                                                                                        | 0,76                                                                                                                                                                                    | 0,14 msc                               |
| 2015                                                              | 2402,6                              | 0,69                             | 9,13%                                                                                                                        | 0,87                                                                                                                                                                                    | 0,55 msc                               |
| 2016                                                              | 2738,72                             | 0,76                             | 6,02%                                                                                                                        | 0,63                                                                                                                                                                                    | 1,06 msc                               |
| 2017                                                              | 2901,62                             | 0,74                             | 1,11%                                                                                                                        | 0,17                                                                                                                                                                                    | 0,07 msc                               |
| 2018                                                              | 3355,18                             | 0,79                             | 5,85%                                                                                                                        | 1,3                                                                                                                                                                                     | 0,8 msc                                |

| <b>Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny, niestacjonarne; porównanie do średniej krajowej; 2018</b>  |                                     |                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                          | Wysokość<br>wynagrodzenia<br>brutto | Względny wskaźnik<br>zarobków | Bezrobocie<br>(procent czasu w<br>stosunku do roku<br>pozostawania bez<br>pracy po<br>ukończeniu<br>studiów; 100% to<br>rok) | Względny wskaźnik<br>bezrobocia<br>(Wartości poniżej 1<br>oznacza, że przeciętnie<br>bezrobocie wśród<br>absolwentów jest niższe<br>niż stopa bezrobocia w ich<br>miejscu zamieszkania) | Czas poszukiwania<br>pracy etatowej |
| GSW<br>Milenium                                                                                          | 3646,36                             | 0,9                           | 2,27%                                                                                                                        | 0,4                                                                                                                                                                                     | 0,25 msc                            |
| Kraj                                                                                                     | 2776,91                             | 0,63                          | 5,13%                                                                                                                        | 0,77                                                                                                                                                                                    | 2,46 msc                            |
| <b>Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny, niestacjonarne, porównanie do średniej krajowej, 2018</b> |                                     |                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                     |
| GSW<br>Milenium                                                                                          | 3355,18                             | 0,79                          | 5,85%                                                                                                                        | 1,3                                                                                                                                                                                     | 0,8 msc                             |
| Kraj                                                                                                     | 2776,91                             | 0,63                          | 5,13%                                                                                                                        | 0,77                                                                                                                                                                                    | 2,46 msc                            |

Przedłożone dane jasno wskazują, że absolwenci GSW Milenium kierunku Zarządzanie radzą sobie na rynku pracy bardzo dobrze. Średni czas poszukiwania pracy etatowej po zakończeniu studiów jest wyraźnie niższy od średniej, podobnie jak i wskaźnik dot. bezrobocia oraz względne wskaźniki zarobków. Choć te pozostają cały czas poniżej poziomu 1,0 (charakterystyczne dla kierunków zarządzanie w skali kraju), to jednak utrzymuje się wyraźny trend rosnący. Wielkość zarobków w dużej mierze uwarunkowana jest specyfiką rynku lokalnego.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

.....

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Struktura zatrudnienia na ocenianym kierunku: łączna liczba nauczycieli akademickich, bądź innych osób prowadzących kształcenie:

| Tytuł lub stopień naukowy | Razem | Nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy | Nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia stanowi dodatkowe miejsce pracy |
|---------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Dr hab., prof. uczelniany | 4     | 2                                                                            | 2                                                                           |
| dr                        | 16    | 9                                                                            | 7                                                                           |
| mgr                       | 20    | 4                                                                            | 16                                                                          |
| razem                     | 40    | 15                                                                           | 25                                                                          |

16 osób prowadzących proces dydaktyczny to nauczyciele akademicki posiadający stopień/tytuł naukowy uzyskany z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości/ekonomii. Pozostałe osoby posiadają stopień/tytuł z zakresu dyscypliny nauk społecznych (pedagogiki, psychologii, socjologii, prawa), ale również są w stanie wykazać się osiągnięciami naukowymi z zakresu zarządzania. Dydaktycy legitymujący się tytułem zawodowym magistra to wieloletni praktycy, mogący wykazać się szeregiem kompetencji zawodowych z zakresu zarządzania (prawnicy, właściciele firm, osoby ze stanowisk kierowniczych, pracujące w administracji, sektorze bankowym). (Szczegółowe informacje zawiera załącznik pt. Charakterystyka wykładowcy). Taka struktura kwalifikacji kadry dydaktycznej odpowiada realizacji misji uczelni – wykształcenia humanistycznego menadżera z pomocą nauczycieli akademickich, którzy są kompetentni merytorycznie i rozwojowo traktujący studentów.

Współpraca z nauczycielami akademickimi podejmowana jest na podstawie pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Zgodnie ze statutem GSW Milenium dziekan Wydziału Nauk Społecznych przedstawia kandydaturę i wnioskuję o zatrudnienie do rektora GSW Milenium, następnie rektor wnioskuję o podpisanie umowy do kanclerza GSW Milenium, który jest pracodawcą wszystkich pracowników uczelni. Rektor i kanclerz często uczestniczą w procesie rekrutacyjnym już na poziomie weryfikacji dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej. Od października 2020 roku funkcja kanclerza pozostaje nieobsadzona, jego kompetencje przejął rektor.

Kwalifikacje kadry odpowiadają wymogom wynikającym z przepisów prawa oraz są odpowiednie do zawierających się w planie studiów przedmiotów nauczania. Osoby wchodzące w skład kadry mają kwalifikacje naukowe w zakresie nauk o zarządzaniu oraz pokrewnych, a także kwalifikacje specjalizacyjne lub doświadczenia zawodowe i praktykę w dziedzinach związanych z kierunkiem i specjalnościami studiów. Nauczyciele akademicki, dla których uczelnia stanowi

podstawowe miejsce pracy są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Uczelnia zatrudnia również innych pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych, umów o świadczeniu usług.

Proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie jest realizowany przez zespół nauczycieli akademickich, przygotowanych pod względem merytorycznym i praktycznym. Władze Uczelni dbają o stałe podnoszenie poziomu kształcenia poprzez prowadzenie polityki kadrowej, umożliwiającej pozyskiwanie najlepszych specjalistów z określonych dziedzin i dyscyplin naukowych. Studia to także okres, w którym ważnym aspektem jest poznawanie ludzi ciekawych, wyjątkowych, o nietuzinkowych życiorysach; spotkania z takimi osobami nierzadko pomagają w podjęciu indywidualnych decyzji odnośnie kariery zawodowej. Władze uczelni mają tego pełną świadomość, dlatego dokładają starań, by umożliwić studentom takie spotkania – również za sprawą swojej kadry. Przykładowo w roku akademickim 2020/2021 zajęcia z Copywritingu prowadzi korespondent wojenny, redaktor naczelny kilku wydawnictw i mistrz Europy w maratonie, a zajęcia z Kontroli i audytu prezes Instytutu Audytorów Wewnętrznych i redaktor naczelna magazynu „Audyty i zarządzanie”. Niezmiennie jednak sercem kadry są pracownicy etatowi, którzy swoją pasją i zaangażowaniem wpływają na ocenę jakości kształcenia dokonywaną przez studentów.

Nauczyciele akademicy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, uczestniczą w konferencjach, szkoleniach, kursach doszkalcących i sympozjach naukowych, organizowanych przez inne uczelnie lub instytucje w kraju i za granicą. Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, wnioskując do Kanclerza uczelni, otrzymują środki finansowe, które przeznaczone są na dofinansowanie różnych form rozwoju naukowego i zawodowego. Zbieżność wniosków ze strategią uczelni oraz kierunkiem zarządzania opiniuje dziekan. Od roku akademickiego 2012/2013 nauczyciele akademicy kierunku zarządzanie zdają sprawozdanie z działalności dydaktyczno-naukowej w danym roku akademickim. Ponadto co semestr wszyscy nauczyciele akademicy podlegają ewaluacji ze strony studentów, dla których prowadzili zajęcia. Ankieta ewaluacyjna uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- zawartość merytoryczną zajęć, przejrzystość struktury i kompletność omawianego materiału, poziom wiedzy merytorycznej i jej powiązanie z praktyką, aktualność poruszanych zagadnień,
- organizację zajęć, odbywanie zajęć zgodnie z zaplanowanym terminarzem, punktualność, poszanowanie czasu (zajęcia, przerwy), jasno określone reguły i wymagania,
- komunikację, dobry kontakt z grupą, prowadzenie zajęć w sposób przystępny i zrozumiały dla studenta, komunikację obustronną (mówi, ale potrafi też słuchać),
- postawę wykładowcy wobec studentów, wymagający, ale przyjazny, życzliwość, kulturę, szacunek wobec studentów, dostępność dla studentów (dyżury).
- efekty kształcenia, realizacja przedmiotu zgodnie z założeniami karty przedmiotu, osiągnięcie zakładanych, dla przedmiotu efektów kształcenia.

Nauczyciele akademicy biorą odpowiedzialność za prawidłową realizację procesu kształcenia w ramach swoich przedmiotów. W przypadku więcej niż jednej osoby prowadzącej dany przedmiot (różne jego formy) osobą koordynującą całość jest ta z wyższym stopniem/tytułem naukowym, prowadząca wykład (lub ćwiczenia audytoryjne). Obsada zajęć prowadzona jest wg zasady, że wykłady może prowadzić osoba ze stopniem co najmniej doktora. Wyjątek mogą stanowić przedmioty specjalnościowe, gdzie znaczenie ma również doświadczenie zawodowe. Wówczas wykład może poprowadzić osoba z tytułem zawodowym magistra, jeśli legitymuje się bardzo bogatym doświadczeniem praktycznym w zakresie danego przedmiotu. W przypadku, gdy przedmiot jest powierzany danej osobie po raz pierwszy, jego realizacja może podlegać merytorycznemu nadzorowi ze strony osoby ze stopniem doktora.

Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają stałej ocenie dziekana Wydziału Nauk Społecznych, zwłaszcza w zakresie przestrzegania godzin prowadzenia zajęć, liczby zmian dokonywanych w rozkładach zajęć, dostępności podczas wyznaczonych godzin konsultacji dla studentów. Ocena jest prowadzona na bieżąco, ponieważ dziekan jest obecny na wydziale podczas każdego zjazdu. Ponadto zajęcia dydaktyczne są hospitowane przez dziekana WNS lub rektora GSW Milenium. Zapisy z przeprowadzonych hospitacji prowadzone są w Arkuszach hospitacji zajęć dydaktycznych, które omawiane wspólnie z nauczycielem akademickim prowadzącym dane zajęcia.

Kwestie polityki kadrowej są jednym z tematów cotygodniowych spotkań władz uczelni, a wnioski z nadzoru procesu kształcenia przez dziekana, przeprowadzonych hospitacji, planów i sprawozdań przygotowanych przez nauczycieli oraz ankiet wypełnionych przez studentów są elementami oceny danego nauczyciela.

Wyzwania związane z nauczaniem zdalnym w okresie pandemii stały się jednym z podstawowych problemów, przed jakimi postawiona została kadra GSW Milenium. Do tej pory niewielką część nauczania stanowiło nauczanie zdalne. Ma ono swoją specyfikę i metodykę. Kadra uczelni to wyjątkowo dobrze przygotowani dydaktycy – ich wyniki są corocznie przedmiotem ewaluacji ze strony studentów, które dla władz uczelni są bardzo ważne. Konsekwentne i wieloletnie stosowanie tego mechanizmu doprowadziło do sytuacji, gdzie średnie ocen za jakość nauczania wystawiane przez studentów wynoszą ponad 5,0. W okresie nauczania zdalnego ten wynik udało się utrzymać. Tym niemniej postanowiono powołać Centrum Wsparcia Dydaktycznego: jest to wirtualna przestrzeń wymiany doświadczeń kadry uczelni związanej z nauczaniem zdalnym. Wykładowcy dzielą się dobrymi praktykami w nauczaniu zdalnym, możliwością zastosowań wielorakich narzędzi wirtualnych, które wspierają ten proces. Znajdują się tam też materiały przygotowane przez uczelnię dotyczące zasad postępowania w sytuacjach trudnych i konfliktowych. W ramach Centrum odbywają się szkolenia organizowane przez wykładowców dla wykładowców. Idea ta spotkała się z dużym uznaniem społeczności uczelni.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

.....

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **INFORMACJE NA TEMAT INFRASTRUKTURY, W TYM OPIS LABORATORIÓW, PRACOWNI, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA KSZTAŁCENIA**

Od momentu wydania przez Ministra w dniu 21 listopada 2002 roku pozwolenia na utworzenie uczelni, traktowała ona swoją działalność bardzo poważnie. Po pół roku od wpisu do rejestru, co nastąpiło 23 stycznia 2003 roku, jeszcze w pierwszym semestrze tzw. rocznika zerowego (zajęcia rozpoczęły się od semestru zimowego roku akademickiego 2002/2003 w dniu 28 lutego 2003 roku), aby zapewnić studentom jak najlepsze warunki studiowania uczelnia w dniu 28 sierpnia 2003 roku zakupiła wyłącznie z własnych środków budynek o powierzchni prawie 1200mkw z działką o powierzchni ponad 3200mkw. W gotowej części budynku znajdowały się wówczas: 1 aula na 160 osób i 4 sale 40 osobowe, a także niewielki barek, pomieszczenie biblioteczne oraz dziekanat i 2 pomieszczenia biurowe. Pozostałą część budynku, a także teren wokół, uczelnia zaadoptowała w ciągu kilku miesięcy i od 1 października 2004 roku dysponowała nowoczesnym obiektem z dwoma aulami na 160 osób każda, dwoma 20-stanowiskowymi laboratoriami komputerowymi, a także 8 salami ćwiczeniowymi o pojemności od 20 do 40 osób, odpowiednią ilością toalet, barkiem, biblioteką z czytelnią, pokojem profesorskim, dziekanatem, rektoratem i 4 pomieszczeniami biurowymi. W budynku stworzona została sieć komputerowa łącząca wszystkie pomieszczenia, a uczelnia od początku wykorzystywała autorskie rozwiązania informatyczne do elektronicznej obsługi studentów (szerszy opis znajduje się w dalszej części w podrozdziale Systemy informatyczne GSW Milenium, w tym wykorzystanie internetu oraz rozwiązania sprzętowo - programowe).

Mając na względzie rozszerzanie oferty studiów – nowe kierunki studiów, specjalności, poziomy kształcenia 13 marca 2007 roku zakupiła ponownie wyłącznie z własnych środków kolejny budynek sąsiadujący i połączony łącznikiem z budynkiem opisanym powyżej. Była to pusta hala pofabryczna o powierzchni 2260mkw, zlokalizowana na gruncie o powierzchni 3700mkw. Obiekt ten w latach 2013-2018 (ponownie wyłącznie z własnych środków finansowych) został gruntownie wyremontowany i zaadoptowany na cele dydaktyczne. Urządzono w nim 2 sale wielofunkcyjne na 300 i 100 osób, 10 sal 35 osobowych, bibliotekę z wolnym dostępem do księgozbioru, czytelnię ze stanowiskami dla osób niedowidzących i niewidomych, serwerownię, przestronną stołówkę, toaletę dla niepełnosprawnych i kilka pomieszczeń administracyjnych.

Aby ułatwić funkcjonowanie Klubu Uczelnianego AZS i uniezależnić się od placówek zewnętrznych, uczelnia zbudowała w 2016 roku wielofunkcyjne boisko sportowe, pełnowymiarowe dla 4 dyscyplin, a sala wielofunkcyjna w budynku B kampusu wraz z 4 szatniami umożliwia prowadzenie zajęć sportowych w większości dyscyplin niezależnie od warunków pogodowych. Wykaz uczelnianego sprzętu sportowego znajduje się na końcu niniejszego rozdziału.

Reasumując opisany powyżej rys historyczny, który potwierdza misję uczelni, długofalowy i wieloaspektowy zrównoważony jej rozwój, na dzień składania wniosku uczelnia dysponuje nowoczesnym kampusem edukacyjnym, na które składają się 2 budynki o powierzchniach 1167mkw i 2260mkw, i w których znajdują się łącznie 24 sale dydaktyczne o pojemnościach od 300 do 20 miejsc, w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny typu rzutnik LCD i tablica interaktywna (w większości sal) lub ekran oraz tablica kredowa typu tryptyk. Powierzchnia gruntu kampusu wynosi ponad 6900mkw, znajduje się na nim 70 miejsc parkingowych, wielofunkcyjne boisko sportowe do uprawiania piłki nożnej/ręcznej, piłki koszykowej oraz siatkowej (jednocześnie) oraz tenisa ziemnego.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że obiekty uczelni oraz ich wyposażenie są wyłączną własnością uczelni, a nie są wynajmowane od innego podmiotu. Nie są także obciążone wpisem hipotecznym. Uczelnia nie posiada kredytu bankowego.

Skala dokonanych inwestycji oraz ich kierunek zostały docenione prestiżowymi wyróżnieniami Orzeł Powiatu Gnieźnieńskiego dla Przedsiębiorczości 2005-2007 w kategorii Inwestor oraz Orzeł Powiatu Gnieźnieńskiego dla Przedsiębiorczości 2009-2011 w kategorii Innowator przyznawanymi przez Starostwo Powiatowe w Gnieźnie oraz Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie.

Sytuacja pandemiczna i konieczność prowadzenia zajęć zdalnych w zupełnie nowej skali spowodowała pojawienie się nowej kategorii w infrastrukturze: sal wirtualnych. Uczelnia w początkowym okresie zdecydowała się na zakup środowiska Clickmeeting, w ramach którego możliwe było faktyczne odtworzenie w rzeczywistości wirtualnej pomieszczeń dydaktycznych. Sale wirtualne umożliwiają wzięcie udziału w wykładzie nawet do 100 osób jednocześnie z zagwarantowaniem stabilności. Środowisko Clickmeeting jest, co było bardzo ważne, biorąc pod uwagę tempo wprowadzanie zmian, łatwe w obsłudze i umożliwia korzystanie z funkcjonalności bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania. W chwili obecnej na potrzeby warsztatów, seminariów, czy części ćwiczeń środowiskiem pracy na uczelni staje się coraz częściej aplikacja Teams – z uwagi na swoją funkcjonalność. Jest ona bardzo chwalona, zarówno przez wykładowców, jak i studentów. Clickmeeting pozostaje narzędziem dedykowanym wykładom, zwłaszcza tym, w których bierze udział duża liczba słuchaczy.

### Informacja o bibliotece GSW Milenium. Zasoby biblioteczne

Biblioteka GSW Milenium powstała wraz z początkiem 2004 roku, a jej zbiory udostępniono pod koniec listopada. Ma ona charakter biblioteki naukowej działającej zgodnie z własnym regulaminem. Zbiory pomnażane są głównie poprzez zakup, dary, a także wymianę wydawnictw uczelni z innymi instytucjami krajowymi.

Celem funkcjonowania biblioteki jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb kształcących się studentów. Do zadań naszej placówki należy w szczególności:

- gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności bibliograficznej,
- współpraca z innymi bibliotekami.

**Stan księgozbioru na 31 grudnia 2020 roku to 11.719 woluminy.**

Biblioteka prenumeruje 22 czasopisma, w tym 16 tytułów z zakresu zarządzania.

Biblioteka zapewnia dostęp do następujących baz:

- ACADEMICA – cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych,
- Wirtualna Biblioteka Nauki,
- zasoby bibliotek cyfrowych,
- bazy danych, np.: Elsevier, Scopus, Springer.

Dostęp do baz danych jest automatyczny, z każdego stanowiska komputerowego w bibliotece i na terenie Uczelni.

Pracownicy biblioteki przygotowani są wsparcia metodycznego studentów.

Biblioteka poza udostępnianiem księgozbioru oferuje studentom:

- szkolenie z zakresu korzystania ze zbiorów biblioteki i zasobów innych bibliotek wyższych uczelni (NUKAT),
- szkolenie z zakresu używania platformy nauczania zdalnego CLICMEETING
- pomoc w korzystaniu z bazy Academica,
- pomoc metodyczną w zakresie sporządzania bibliografii do prac dyplomowych,
- pomoc w wyszukiwaniu materiałów do prac tematycznych i ich selekcję,
- pomoc w konstruowaniu bibliografii prac dyplomowych.

Wykładowcom biblioteka oferuje:

- sporządzanie tematycznych zestawień bibliograficznych, w formie np. folderów na szkolenia, kursy, warsztaty,
- wypożyczenia międzybiblioteczne,
- szkolenie z zakresu używania platformy nauczania zdalnego CLICKMEETING
- zajęcia otwarte dla studentów kierunków pedagogicznych.

Szczegółowe informacje nt. infrastruktury i biblioteki zawiera część trzecia niniejszego dokumentu, załącznik nr 2, pkt. 6.

Okres pandemii i zawieszenia zajęć stacjonarnych został wykorzystany do przeprowadzenia remontu budynków uczelni. W czasie zawieszenia funkcjonowania biblioteki (spowodowanego pandemią) wprowadzono rozwiązania mające na celu umożliwienie studentom korzystanie z jej zasobów, w celu dokończenia prac nad pracami dyplomowymi. Wdrożono również szereg usprawnień, dot. m in. kart obiegowych, usuwających konieczność osobistego stawiania się studentów w celu dokonania rozliczeń z bibliotekami.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

.....

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

.....

W procesie ustalania programu studiów, koncepcji kształcenia oraz przewidywanych efektów kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględniono szereg opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Programy studiów, koncepcję kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia dyskutowano podczas spotkań władz uczelni, swój udział w ich kształtowaniu mieli nauczyciele akademicy poszczególnych specjalności. Władze uczelni GSW Milenium podejmowały i podejmują ciągłe konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, z prowadzącymi poszczególne przedmioty oraz ze studentami. Ukształtowaną na tej podstawie propozycję przedstawiono do zaopiniowania przedstawicielom studentów i pracowników uczelni poprzez Samorząd Studencki oraz Senat GSW Milenium. Poproszono o opinię również interesariuszy zewnętrznych, przeprowadzono liczne rozmowy na ten temat w środowisku lokalnym. Opinie oraz uwagi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych zostały wykorzystane przy projektowaniu programów kształcenia zgodnie z PRK, efektów kształcenia, praktyk zawodowych oraz ich doskonaleniu.

Tradycyjną na uczelni formą konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym kwestii związanych z doskonaleniem i rozwojem kierunku są Mityngi strategiczne. Są to coroczne spotkania wszystkich wykładowców, także tych zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenie, którzy będąc osobami pracującymi w zewnętrznych przedsiębiorstwach dzielą się swoimi ocenami związanymi z aktualnością programu studiów. Przykładowo, dnia 12.02.2019 r. odbył się XIII Mityng strategiczny. Dyskutowany był przede wszystkim problem dydaktyki w szkole wyższej XXI w. Poruszone były również kwestie związane z bieżącym funkcjonowaniem Uczelni oraz nową ofertą edukacyjną.

Obok mityngów kolejną formą współpracy jest tworzenie zespołów roboczych, do których zaproszeni zostają przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w celu konsultowania programu studiów. Przykładem takiej praktyki na kierunku zarządzanie jest praca nad modulem specjalnościowym dla specjalności Administracja Publiczna. Pod wpływem głosu interesariuszy zewnętrznych (osób zajmujących kierownicze stanowiska w administracji samorządowej) wyraźnie przemodelowany został wskazany moduł – akcenty zostały przesunięte z kształtowania umiejętności miękkich na umiejętności twarde.

W dobie pandemii kontakty i konsultacje w sprawie programów odbywają się w formie videokonferencji. Na potrzebę ich realizacji władze uczelni powołują zespoły robocze, których zadaniem jest ocena aktualności programów pod kątem ich użyteczności dla przyszłych pracodawców. Na kierunku zarządzanie przykładem takiego zespołu jest zespół koncepcyjny poświęcony specjalności Administracja Publiczna.

Ponadto w siatkach zajęć na I stopniu kształcenia zgodnie z profilem studiów położono główny nacisk na zajęcia praktyczne. Stąd zajęcia te stanowią na I stopniu ponad 70 % wszystkich zajęć dydaktycznych. Obsada kadrowa tych zajęć wywodząca się w szerokim zakresie ze środowisk praktyków gospodarczych daje gwarancję właściwego zrealizowania efektów kształcenia w zakresie

umiejętności i kompetencji przyszłych absolwentów, co stanowi niewątpliwie dużą przewagę konkurencyjną GSW Milenium na rynku usług edukacyjnych.

Do siatki zajęć wprowadzono 480 godzin praktyk zawodowych. Dzięki temu studenci mają możliwość praktycznego zweryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w realiach funkcjonującego przedsiębiorstwa i przez to lepszej adaptacji do oczekiwań stawianych przez pracodawców. W związku z przykładaniem przez pracodawców dużej roli do logicznego i przestrzennego myślenia oraz wyrażania swoich idei, do siatki na I stopniu wprowadzono przedmiot Podstawowe metody wspomagania decyzji ekonomicznych, w ramach którego studenci nabędą kluczowe kompetencje dominujące wśród środowisk biznesowych. Program kształcenia na I stopniu obejmuje ponadto 120 godzin zajęć z języka obcego, któremu odpowiada 5 punktów ECTS dzięki czemu student kończąc GSW Milenium posiada umiejętności językowe odpowiadające wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem słownictwa ekonomicznego.

Opracowując corocznie programy nauczania GSW Milenium dba o to, aby:

1. W planie studiów umieścić możliwie dużo zajęć prowadzonych w formach aktywizujących studentów, zarówno w pracy indywidualnej jak i zespołowej,
2. Zajęcia aktywizujące były prowadzone z wykorzystaniem projektów zespołowych, dyskusji na bieżące tematy gospodarcze i ekonomiczne, analiz przypadków (case studies), prezentacji z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych,
3. Zajęcia były prowadzone nie tylko przez reprezentantów środowiska akademickiego, ale także przez osoby mające doświadczenie w kontaktach z praktyką gospodarczą lub reprezentujące tzw. praktykę gospodarczą,
4. Prowadzący zajęcia jako materiał pomocniczy będą wykorzystywali zarówno literaturę zwartą oraz artykuły z prasy fachowej, materiały internetowe, raporty z badań, a także inne pozwalające studentom w większym stopniu opanować umiejętności i kompetencje potrzebne w pracy zawodowej.

Kolejną formą współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest działalność Pracowni Badań Rynkowych. W 2017 roku przeprowadziła ona, wspólnie z miastem Czarniejewo, kompleksowe badanie na potrzeby gminy i miasta Czarniejewo, poświęcone aktywności senioralnej. Wyniki tych badań przyczyniły się do wdrożenia działań aktywizujących badaną grupę. Są one dostępne na stronach Miasta Czarniejewo. Z kolei w 2018 roku Pracownia dokonała analizy rynku miasta Gniezno w aspekcie atrakcyjności turystycznej – na zlecenie Prezydenta Miasta Gniezno. Należy podkreślić, że w działania te aktywnie angażowani byli studenci uczelni, którzy np. dokonywali wywiadów na potrzeby badań (miało to charakter realizacji wdrożeniowych prac etapowych). Kolejnym przykładem takich działań jest realizacja projektu badawczego na zamówienie Urzędu Gminy w Ostrowitem mający na celu ocenę jakości obsługi oraz analizę poziomu satysfakcji interesantów ze świadczonej obsługi w Urzędzie Gminy Ostrowite w czasie trwania pandemii COVID-19. Projekt ten jest formą wsparcia podczas wdrażania rozwiązań mających na celu poprawę jakości obsługi.

W roku akademickim 2020/2021 w ramach procesu doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zarządzanie i projektowania nowych produktów edukacyjnych uwzględniono wyniki przeprowadzonych badań, ale przede wszystkim zaangażowano praktyków z różnych branż, którzy w oparciu o własne doświadczenia biznesowe wnieśli poprawki do programu studiów. Programy studiów zostały porównane z programami uczelni zagranicznych tak, aby w przyszłości umożliwić proces dyplomowania double degree w partnerstwie międzyuczelnianym o komponentie międzynarodowym. Aktywnie zaangażowano do doskonalenia programów kształcenia nauczycieli

akademickich, którzy wypracowali w zespołach roboczych konkretne wnioski dotyczące zakładanych efektów kształcenia, programów kształcenia, procesu dyplomowania na obu poziomach studiów na kierunku zarządzanie. Propozycje wypracowane na podstawie prac środowiska akademickiego oraz praktyków ze środowiska gospodarczego poddano również konsultacjom z adresatami tych prac, czyli ze studentami.

Należy zauważyć że aktywny udział w poszerzaniu relacji z środowiskiem zewnętrznym w regionie bierze koło naukowe „Milenium Management” z opiekunem dr Piotrem Odrakiewiczem (2015). Corocznie organizowane są akcje charytatywne z udziałem naszych studentów na rzecz społeczeństwa regionalnego. Corocznie uczestniczymy w Powiatowych Targach Edukacyjnych.

Na oddzielną uwagę zasługują działania popularnonaukowe, organizowane w powiązaniu z kierunkiem zarządzanie. Zauważając potrzebę nawiązania relacji partnerskich z przedstawicielami praktyki gospodarczej nasi wykładowcy corocznie przygotowują szereg inicjatyw o charakterze szkoleniowym.

GSW Milenium razem ze swoją filią w Wągrowcu organizują wspólnie z Urzędem miasta Wągrowiec w marcu 2021 konferencję naukową, której tematem będzie „Zarządzanie strategiczne i inwestycyjne na poziomie lokalnym: stan obecny i perspektywy rozwoju”. Celem konferencji jest wspólna wymiana doświadczeniem, omówienie współczesnych trendów rozwoju zarządzania strategicznego, przeanalizowanie danych dotyczących rozwoju miasta, szans i zagrożeń dla tego procesu, możliwości jakie daje środowisko zewnętrzne oraz zarysowanie strategii rozwoju miasta Wągrowca na lata 2021 – 2030.

Uczelnia GSW Milenium konsekwentnie rozwija, modyfikuje i doskonali programy studiów, koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie z uwzględnieniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym od początku funkcjonowania uczelni do chwili obecnej. Koncepcja rozwoju kierunku zarządzanie nawiązuje do misji uczelni oraz odpowiada celom określonym za równo w strategii rozwoju uczelni. W jej tworzeniu biorą szeroki udział wewnątrzni i zewnątrzni interesariusze regionalni zrzeszeni w Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej oddział Gnieznom którzy mają istotny wkład w tworzenie i uaktualnianie programu studiów. Uszczegóławiając zagadnienie w perspektywie rozwoju kierunku zarządzanie władze uczelni zamierzają zwrócić główną uwagę na dostosowanie programu kształcenia do wymagań rynku pracy, np. przez modyfikację dotychczasowo istniejących specjalności pod tym kątem. Ciągłe staramy się pogłębić nasze relacji nauka – biznes, lokalnych przedsiębiorców z uczelnią na płaszczyźnie projektowania programów studiów dopasowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy.

W załączniku pt. Współpraca znajdują się skany umów uczelni z przedsiębiorstwami. Znajduje się tam także lista firm, w których realizowane są praktyki studenckie.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

.....

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

.....

Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (GSW Milenium) aktywne pracuje w kierunku umiędzynarodowienia kształcenia. Potwierdzeniem tego mamy trzy podpisane umowy o współpracę z państwowymi i narodowymi uniwersytetami na Ukrainie:

1. Umowa o współpracy pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska) a Żytomierskim Uniwersytetem Państwowym im. Iwana Franki (Żytomierz, Ukraina) zawarta w dniu 20.12.2017 r.
2. Umowa o współpracy pomiędzy Gnieźnieńską Szkołą Wyższą Milenium (Gniezno, Polska) a Żytomierskim Narodowym Uniwersytetem Agroekologicznym (Żytomierz, Ukraina) (od 2020 roku nowa nazwa Poliskij Narodowy Uniwersytet), podpisana 20 marca 2017 r. (Załącznik)
3. Umowa o współpracy pomiędzy katedrą zarządzania organizacjami i administracją im. M. P. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Uniwersytetu Agroekologicznego (Żytomierz, Ukraina) a Wydziałem Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium (Gniezno, Polska). Umowa podpisana 20 października 2017 r. w dwóch egzemplarzach w języku polskim i ukraińskim. (Załącznik)

W dniach 14-15.05.2018 r. w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium odbyła się VI Międzynarodowa Konferencja Naukowa z cyklu "Konteksty efektywności profilaktyki, resocjalizacji i readaptacji społecznej". Jednym z głównych organizatorów była Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium. Patronat nad konferencją sprawował Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego dr Jarosław Gowin.

20 maja 2019 roku w siedzibie Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium odbyło się spotkanie dotyczące wspólnych projektów badawczo-naukowych z Żytomierskim Uniwersytetem Państwowym im. Iwana Franki (Ukraina). Nauczyciele GSW Milenium brali bezpośredni udział w organizacji i rozpoczęciu danego projektu współpracy na płaszczyźnie badawczo-naukowej i powstania pracowni badawczej w GSW Milenium. Konsultowano programy studiów; analizie poddane zostały możliwości wymiany akademickiej oraz prowadzenia wykładów wspólnych (dla studentów obu uczelni).

W ramach tego projektu w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia uczelni władzami SGW Milenium zaproszono i realizowano (maj 2020) wykłady dla naszych studentów przez prorektora Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki (Ukraina) dr. hab., prof. Natalię Sejko. Następne wykłady otwarte dla studentów GSW Milenium i Filii w Wągrowcu w ramach umiędzynarodowienia kształcenia zaplanowano na czerwiec 2021 roku.

Dnia 25.06.2019 r. w siedzibie Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium odbyło się spotkanie w formie telekonferencji, dotyczące możliwości rozpoczęcia wspólnego projektu badawczo-naukowego z

przedstawicielami kadry Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki na Ukrainie. Wzięli w nim udział wykładowcy Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium: dr Sylwia Jabłońska, dr Aneta Kokot i dr Anna Bęczkowska. Żytomierski Uniwersytet Państwowy reprezentowali: dr Tetiana Botsian, dr Wiktor Kyryczenko, dr Natalia Portnitskaya, dr Ksenia Gavrilovska i dr Sergiusz Rudnicki. Spotkanie sprzyjało zapoznaniu się kadry, wymianie doświadczeń oraz zainteresowań naukowych członków grupy.

W roku akademickim 2020/2021 przyjęto na studia magisterskie pierwszego studenta z Ukrainy kierunku zarządzanie na wydziale nauk społecznych w Gnieźnie (student Illia Usok).

Oprócz tego na grudzień 2020 roku był zaplanowany przyjazd do GSW Milenium całej delegacji władz i nauczycieli z Żytomierskiego Narodowego Uniwersytetu Agroekologicznego (m. Żytomierz, Ukraina) na czele z rektorem dr. hab., prof. Olegom Skydanom. W ramach tej wizyty miała zostać przeprowadzona wymiana doświadczeń naukowo - dydaktycznych i prowadzenie zajęć otwartych dla studentów Gnieźnieńskiej Wyższej Szkoły Milenium (Polska) i Filii w Wągrowcu, jednak w związku z zakazem wyjazdów i państwowych ograniczeń w podróżowaniu w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, zarówno jak na Ukrainie, tak i w Polsce, ta data została zmieniona – przesunięta w czasie, do zakończenia obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się. Niezależnie od tego analizie poddawana jest kwestia organizacji zajęć w formie zdalnej.

Do podstawowych problemów w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia można odnieść to, że nie prowadzono dotychczas wymiany studentów i nauczycieli akademickich z zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Uczelnia trzykrotnie aplikowała do udziału w programie ERASMUS, niestety z powodu braku studentów stacjonarnych nie uzyskała Karty Erasmus. Mimo, iż uczelnia GSW Milenium aktualnie nie prowadzi wymiany studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu ERASMUS, wykładowcy kierunku zarządzanie (dr hab. Armin Mikos von Rohrscheidt, dr Peter Odrakiewicz, dr Mykola Orlykovskiy) biorą czynny udział w konferencjach zagranicznych. Celem wyjazdów studyjnych jest między innymi konsultowanie programów studiów GSW Milenium z uczelniami zagranicznymi oraz poszukiwanie możliwości projektowania i realizacji kierunków międzyuczelnianych w skali międzynarodowej. Uczelnia Milenium, mimo braku Karty Erasmus, postawiła sobie za cel rozwój działalności międzynarodowej poprzez udział i organizację konferencji międzynarodowych oraz ścisłą współpracę z czasopismem naukowym Global Partnership Management Institute.

W celu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia uczelni wykładowca uczelni dr Mykola Orlykovskiy, corocznie w ramach podpisanych umów o współpracy odbywa staże zawodowe i prowadzi wykłady otwarte dla ukraińskich studentów z Żytomierskiego Uniwersytetu Państwowego im. Iwana Franki (Żytomierz, Ukraina) i Żytomierskiego Narodowego Uniwersytetu Agroekologicznego (Żytomierz, Ukraina).

W roku akademickim 2018/2019 nim były realizowane wykłady otwarte z przedmiotu Publiczne zarządzanie i administracja publiczna w Żytomierskim Narodowym Uniwersytecie Agroekologicznym (m. Żytomierz, Ukraina) w ramach podpisanej umowy o współpracy międzynarodowej.

W roku akademickim 2019/2020 zrealizowano w Żytomierskim Narodowym Uniwersytecie Agroekologicznym (m. Żytomierz, Ukraina) w ramach podpisanej umowy o współpracy

międzynarodowej, realizację wykładów otwartych z takich przedmiotów jak: listopad 2019 - zarządzanie korporacyjne; kwiecień 2020 – Publiczne zarządzanie.

Na rok akademicki 2020/2021 zaplanowano w Żytomierskim Narodowym Uniwersytecie Agroekologicznym (m. Żytomierz, Ukraina) w ramach podpisanej umowy o współpracy międzynarodowej, realizację wykładów otwartych z takich przedmiotów jak: listopad 2020 - zarządzanie korporacyjne; kwiecień 2021 - organizacja i projektowanie firmy.

Oprócz tego dr Mykola Orlykovskyi corocznie występuje jako promotor prac dyplomowych studentów I i II stopnia uczelni ukraińskiej. W latach 2019-2021 opublikowano szereg artykułów poświęconych zagadnieniom zarządzania w języku obcym w znanych naukowych czasopismach ukraińskich.

Oprócz tego w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium już dobrą tradycją stało się organizowanie wspólnych międzynarodowych konferencji.

5 grudnia 2017 r. była organizowana na Ukrainie po raz pierwszy wspólna międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna młodych naukowców, doktorantów, studentów na temat "Zarządzanie w agrarnym sektorze gospodarki: teoria i praktyka efektywnego rozwoju" zorganizowana wspólnie z Katedrą Zarządzania Organizacjami i Administracji im. M. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Agroekologicznego Uniwersytetu (Ukraina) i Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium” (Polska).

W następnych latach nasza uczelnia kontynuowała wspólną naukową współpracę międzynarodową. 5 grudnia 2018 r. była organizowana na Ukrainie kolejna wspólna międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna młodych naukowców, doktorantów, studentów na temat "Zarządzanie w agrarnym sektorze gospodarki: teoria i praktyka efektywnego rozwoju" zorganizowana wspólnie z Katedrą Zarządzania Organizacjami i Administracji im. M. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Agroekologicznego Uniwersytetu (Ukraina) i Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium” (Polska), Global Partnership Management Institute, Polska - USA.

W ramach tej konferencji, naszymi studentami, opublikowano wspólny artykuł: Nowak E., Odrakiewicz P., Orlykovskyi M. Współczesne paradygmaty rozwoju społecznej odpowiedzialności biznesu / E. Nowak, P. Odrakiewicz, M. Orlykovskyi // Менеджмент в аграрному секторі економіки: теорія та практика ефективного розвитку. Матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених, аспірантів, студентів (м. Житомир, 05 грудня 2018 року). – Житомир: Вид-во «Житомирський національний агроекологічний університет», 2018. – с. 8-14.

5 grudnia 2019 r. była organizowana na Ukrainie następna wspólna V międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna młodych naukowców, doktorantów, studentów na temat "Zarządzanie w agrarnym sektorze gospodarki: teoria i praktyka efektywnego rozwoju" zorganizowana wspólnie z Katedrą Zarządzania Organizacjami i Administracji im. M. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Agroekologicznego Uniwersytetu (Ukraina) i Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium” (Polska), Global Partnership Management Institute, Polska - USA.

W ramach tej konferencji, z pomocą naszych studentów, opublikowano już dwa wspólne artykuły.

3 grudnia 2020 r. odbyła się na platformie ZOOM wspólna VI międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna młodych naukowców, doktorantów, studentów na temat "Zarządzanie w agrarnym sektorze gospodarki: teoria i praktyka efektywnego rozwoju" zorganizowana wspólnie z Katedrą Zarządzania Organizacjami i Administracji im. M. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego

Agroekologicznego Uniwersytetu (Ukraina) (od listopada 2020 została zmieniona nazwa na Poliskij Narodowy Uniwersytet) i Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium” (Polska).

Na początku konferencji z przywitalnym słowem wystąpili rektor Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej „Milenium” (Polska) dr Krzysztof Gawrecki, kierownik katedry zarządzania organizacjami i administracji im. M. Poliszczuka Żytomierskiego Narodowego Agroekologicznego Uniwersytetu (Ukraina) dr hab. Iryna Krawczuk, dziekan wydziału nauk społecznych GSW „Milenium” dr Tomasz Albiński, dziekan Filii GSW „Milenium” w Wągrowcu dr Mykola Orlykovskiy, director Global Partnership Management Institute, adiunkt GSW Milenium, visiting professor US and EU dr Peter Odrakiewicz.

Z prezentacją na temat: Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw na przykładzie własnej firmy – „Łatwa Matma” od Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej „Milenium” (Polska) wystąpiła studentka I roku studiów magisterskich Pani Milena Szymczyk.

Oprócz tego w ramach danej konferencji od naszej uczelni i filii GSW Milenium w Wągrowcu przygotowano i opublikowano dwa artykuły.

Pierwszy artykuł na temat: Rekrutacja i dobór pracowników na stanowiska pracy na przykładzie urzędu gminy Limanowa, Polska – studium przypadku. Współautorzy: Teresa Zielińska, studentka I roku studiów magisterskich, GSW Milenium, Polska; dr Peter Odrakiewicz, Director Global Partnership Management Institute, Adiunkt GSW Milenium, Polska, Visiting Professor US and EU; dr Mykola Orlykovskiy, PhD in Economics, Millennium High School of Gniezno, Poland (GSW Milenium, Polska), Zhytomyr National Agroecological University, Ukraine.

Drugi artykuł na temat: Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw na przykładzie własnej firmy – „Łatwa Matma”. Współautorzy: Milena Szymczyk, studentka I roku studiów magisterskich, GSW Milenium, Polska; dr Peter Odrakiewicz, Director Global Partnership Management Institute, Adiunkt GSW Milenium, Polska, Visiting Professor US and EU; dr Mykola Orlykovskiy, PhD in Economics, Millennium High School of Gniezno, Poland (GSW Milenium, Polska), Zhytomyr National Agroecological University, Ukraine.

Udział studentów uczelni w tych wydarzeniach oraz ich współautorstwo artykułów stanowi potwierdzenie uzyskania przez nich szeregu kompetencji: zarówno naukowych i zawodowych, ale także językowych. Władze uczelni cały czas zachęcają studentów, m.in. poprzez stwarzanie im możliwości wystąpień i publikowania, do szerszego uczestnictwa w działaniach umiędzynaradawiających. Wprowadzenie do programu studiów II stopnia przedmiotów obieralnych w językach obcych jest jednym z tych czynników, który z pewnością przyczynia się do wzrostu zaangażowania studentów na tym polu.

Pracownicy naszej uczelni biorą również udział, jako zaproszeni specjaliści, w międzynarodowych konferencjach. Przykładowo, dr P.Odrakiewicz lutym 2021 roku brał udział w międzynarodowym konsorcjum naukowym w USA zorganizowanym przez HR Academy of Management Division o tematyce naukowo-dydaktycznej z nauk o zarządzaniu i wyzwaniach w nauczaniu zdalnym podczas pandemii Covid 19, która została zorganizowana z udziałem naukowców m.in. z University of Haifa and University of Washington, Clemson University, University of North Texas, Dublin City University, Ohio State University, Texas A&M University.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

.....

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

.....

GSW Milenium przykłada dużą wagę do organizacji wsparcia dla studentów w obszarze naukowym, dydaktycznym oraz pomocy materialnej. Priorytetem jest w tej sferze aktywizacja studentów, zaangażowanie ich poprzez stwarzanie możliwości współdecydowania lub opiniowania w ważnych dla nich kwestiach. Studenci GSW Milenium otrzymują szeroką pomoc stypendialną. Mogą ubiegać się o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Podziału środków na pomoc materialną dokonuje rektor po konsultacji z kanclerzem i w uzgodnieniu z samorządem studentów. Szczegółowe zasady przyznawania, wzory wniosków, sposób dokumentowania sytuacji materialnej i inne określa Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium. W 2020 roku przeznaczona na ten cel ze środków budżetu państwa 729637,59 zł. Decyzją kanclerza GSW Milenium przyznawane są także stypendia okazjonalne ze środków własnych uczelni dla studentów, którzy aktywnie działają na rzecz uczelni, środowiska studenckiego czy lokalnego. Są to stypendia dla osób organizujących różnego typu imprezy, zawody sportowe, uzyskujących wyróżniające wyniki sportowe, mających osiągnięcia artystyczne.

Studenti odnoszący wybitne sukcesy w nauce, aktywności organizacyjnej, sportowej, czy społecznej wyróżniani są Tarczami herbowymi uczelni oraz statuetkami. To prestiżowe: najwyższe wyróżnienie na GSW Milenium. W 2016 roku wyróżniono dwóch studentów kierunku zarządzanie Tarczą, jednego – statuetką. W 2017 roku wyróżniono 6 studentów zarządzania Tarczami. W 2018 roku wyróżniono 8 studentów zarządzania Tarczą, 1 studenta – statuetką. W 2019 roku wyróżniono 7 studentów Tarczą, 3 – statuetką. W 2020 roku wyróżniono 7 studentów Tarczą, 1 – statuetką.

Na szczególną uwagę zasługuje projekt, który w chwili obecnej jest realizowany na uczelni. Jest on dedykowany studentom niepełnosprawnym.

Tytuł projektu: Uczelnia dla wszystkich - Program likwidacji barier dostępności kształcenia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium (Numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20; Narodowe Centrum Badań i Rozwoju)

Okres realizacji projektu: od: 2020-11-01 do: 2023-10-31

CEL GŁÓWNY:

- Wzrost dostępności Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium i jej oferty do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez:
- wsparcie zmian organizacyjnych na Uczelni - zapewnienie wsparcia w postaci psychologia osób z niepełnosprawnościami
- zwiększenie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej na Uczelni – podnośnik, schodołaz, z niepełnosprawnością narządu wzroku i głucho ślepotą:

- słuchawki umożliwiające korzystanie z programu powiększająco-udźwiękającego
- wdrożenie informatycznych narzędzi i rozwiązań na Uczelni - Strona www Uczelni dostosowana do potrzeb OzN
- platforma edukacyjna dzięki której studentom z niepełnosprawnościami umożliwia naukę w dowolnym miejscu i czasie za pomocą dowolnego urządzenia komputera, tabletu czy smartfona. Platforma pozwoli dydaktykom na tworzenie i udostępnianie materiałów w formie elektronicznej, egzaminowanie on-line, prowadzenie zajęć na żywo przez wykładowcę oraz udostępnianie nagranych wykładów oraz egzaminowanie.
- system biura karier jako narzędzie wspierające doradców zawodowych w określaniu stopnia rozwoju kompetencji studentów i absolwentów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz w udzielaniu indywidualnych wskazówek do dalszego kształcenia i zaplanowania kariery zawodowej SN.
- wprowadzenie do programów nauczania na Uczelni modyfikacji wyrównujących szanse studentów z niepełnosprawnościami
- realizacja szkoleń z zakresu niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni prowadzących do wzrostu świadomości i kompetencji u pracowników - Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności niwelujące bariery mentalne i dostarczające wiedzy na temat rzeczywistych potrzeb i prawidłowej obsługi SN jako klienta Uczelni.

Projekt, na wszystkich jego etapach kluczowych dla prawidłowego wdrażania działań służących zapewnieniu dostępności na uczelni, będzie realizowany w sformalizowanej współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami tj. z Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mogilnie z Uczelnią i z Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Dziekanek.

W celu jak najlepszego poinformowania studentów o możliwościach uzyskania pomocy materialnej, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, podczas spotkania organizacyjnego ze studentami I roku, kanclerz wraz z przedstawicielami Samorządu Studenckiego omawia pomoc materialną podkreślając możliwość otrzymania wsparcia finansowego nie tylko z tytułu niepełnosprawności, warunków socjalnych czy wyników w nauce, ale właśnie z tytułu innych osiągnięć. Informacje te zawarte są również w Przewodniku dla studentów, który rozdawany jest każdemu studentowi I roku podczas spotkania organizacyjnego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Informacje o wszelkich stypendiach są zawarte na platformie Twoje Milenium, jak również w kalkulatorze stypendialnym. Można zatem założyć, że studenci są dobrze poinformowani o wszelkich stypendiach jakie mogą otrzymać.

Od początku funkcjonowania uczelni działa w niej Samorząd Studencki, który jest reprezentantem ogółu studentów. Jednym z priorytetów działalności Samorządu jest stałe i rzeczowe informowanie społeczności studentów uczelni o dostępnych formach wsparcia. Profesjonalizm wykonywanych w tym zakresie działań jest bardzo wysoko oceniany przez władze uczelni. Kadencja Samorządu jest trzyletnia; działalność samorządu określa uchwalony regulamin. Zadaniem Samorządu jest: obrona praw i interesów studentów; reprezentowanie studentów wobec władz uczelni oraz wyrażanie opinii w ich imieniu; reprezentowanie studentów uczelni w organizacjach studenckich i młodzieżowych; zarządzanie środkami przeznaczonymi przez uczelnię na cele samorządu; prowadzenie działalności w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów; inicjowanie i popieranie aktywności studentów, w szczególności w zakresie działalności naukowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej; przedstawianie rektorowi propozycji i spostrzeżeń dotyczących planów i programów nauczania oraz potrzeb studentów. Samorząd Studencki razem z pionem

administracyjnym informują na spotkaniach organizacyjnych o procedurach dotyczących składania skargi.

Student może skorzystać z kilku różnych dróg w celu złożenia skargi. Najczęstszą formą jest wiadomość prywatna poprzez media społecznościowe wysyłana na jeden z profili uczelni. Studenci także mogą powiadomić dziekanat, rektorat, opiekuna lub przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Wszystkie skargi są bezzwłocznie kierowane do władz uczelni w celu analizy i przeprowadzenia ewentualnego działania. Studenci mogą też przekazywać krytyczne uwagi podczas wypełniania ankiet, które są przeprowadzane w trakcie roku akademickiego.

Struktura zarządzania uczelnią pozwala na szybkie rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez studentów – przykłady:

- wprowadzenie możliwości płatności kartą w stołówce (problem zgłoszony przez studentów poprzez ankietę satysfakcji studenta na temat stołówki)
- zmiana w przerwach obiadowych podczas zjazdów (problem zgłoszony poprzez komentarz na facebooku i wiadomość prywatną)
- możliwość zdawania egzaminu dyplomowego online/stacjonarnie w maju 2020 – pandemia (problem zgłoszony przez studentów w dziekanacie)
- wnioski o przedłużenie płatności za czesne

Skuteczność proponowanych rozwiązań mających rozwiązać problemy i skargi zgłaszane przez słuchaczy jest monitorowana na bieżąco poprzez rozmowy ze studentami podczas zjazdów, ankiety anonimowe i możliwości zgłaszania dalszych modyfikacji wobec wprowadzonych rozwiązań (np. powrót do jednej przerwy obiadowej podczas zjazdów. Wcześniej złożony był wniosek o dwie przerwy który uzyskał akceptację dziekana i został wdrożony).

Samorząd Studencki prężnie działa we współpracy z Parlamentem Samorządu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, m.in. na tegorocznej Inauguracji roku akademickiego Przewodnicząca Samorządu Studenckiego Daria Ciążyńska wraz z opiekunem Samorządu Studenckiego dr Sylwią Jabłońską przeprowadziły krótkie szkolenie dotyczące Praw i Obowiązków Studenta oparty na wytycznych Parlamentu Samorządu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, dostosowany do wewnętrznych przepisów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium.

Przez trzy dni stycznia 2021 roku Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej zorganizował trzy spotkania z Przewodniczącymi Samorządów Studenckich z całej Polski. W jednym z nich, a dokładnie 19.01.2021 r. nasza Przewodnicząca Samorządu Studenckiego Daria Ciążyńska wzięła udział. Spotkania te miały na celu poznanie aktualnej sytuacji w uczelniach oraz informacji na temat oczekiwań Uczelni wobec PSRP.

Samorząd Studencki – tak jak do tej pory – prężnie działa na forum społecznościowym Facebook <https://www.facebook.com/Samorzad.Studencki.GSW.Milenium>, na którym umieszcza wszystkie aktualne informacje i wydarzenia dotyczące funkcjonowania GSW Milenium. Aktywność i sprawozdania z działalności Samorządu Studenckiego GSW Milenium obecne są również na stronie Internetowej GSW Milenium <https://gniezno.milenium.edu.pl> na której można znaleźć wiele informacji dotyczących m.im. przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień. Wszelkie informacje dotyczące spraw Samorządu Studenckiego GSW Milenium zamieszczane są na wszystkich forach społecznościowych GSW Milenium i Samorządu Studenckiego.

W dniu 1 stycznia 2020 utworzone zostało stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania zjawiskom molestowania, dyskryminacji i mobbingu, na które została powołana dr A. Kokot. Dr Kokot sprawuje także opiekę nad Akademickim Centrum Informacji i Wsparcia Pedagogiczno-

Psychologicznego Auxilium. W opinii władz uczelni, wraz z przedłużaniem się sytuacji związanej z pandemią, nauczaniem zdalnym i izolacją społeczną, rola tej instytucji wspierającej będzie rosła.

Na kierunku zarządzania aktywne jest koło naukowe Milenium Management, którego opiekunem jest dr P. Odrakiewicz. Opiekun jest zobowiązany do koordynacji działań oraz nadzoru nad dokumentowaniem działalności. Efektem rozbudowanej opieki dydaktyczno-naukowej nad studentami jest ich udział w seminariach i konferencjach organizowanych przez uczelnię oraz publikacje w wydawnictwach naukowych.

Ponadto w strukturze organizacyjnej GSW Milenium funkcjonuje Biuro Karier prowadzone przez uczelnianego koordynatora praktyk, posiadającego wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego. Podstawowym celem Biura Karier jest pomoc studentom i absolwentom w aktywnym wejściu na rynek pracy. Cel ten realizowany jest poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego, gromadzenie i udostępnianie informacji o rynku pracy, ofertach pracy w regionie, ofertach staży i praktyk, wyjazdów zagranicznych, szkoleniach, konferencjach. W ramach biura prowadzony jest również systematyczny monitoring losów absolwentów GSW Milenium. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej uczelni oraz bezpośrednio w Biurze. Natomiast od roku akademickiego 2014/2015 do programów kształcenia na wszystkich stopniach i kierunkach wprowadzono również przedmiot Planowanie kariery zawodowej.

Uczelnia stara się również dbać o sprawy socjalne dotyczące studentów. Na terenie uczelni urządzony został przestronny bufet, a na zewnątrz budynku wyznaczono zadaszone miejsce, w którym wolno palić. Przy budynku uczelni zagospodarowano również teren na parkingi dla wykładowców oraz studentów. Bardziej szczegółowy opis infrastruktury dydaktycznej znajduje się w dalszej części raportu.

#### Ocena przyjętych rozwiązań

Przyjęte rozwiązania w obszarze szeroko rozumianej organizacji procesu kształcenia w pełni wpisują się w standardy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, szczególnie w kontekście planowania, realizacji i weryfikacji (ilościowej i jakościowej) zakładanych efektów kształcenia. Proces komunikacji władz GSW Milenium ze społecznością studencką jest przejrzysty, uwzględnia zasadę równych szans. System pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów oraz skutecznemu osiągnięciu przez nich założonych efektów uczenia się. Organizacja pomocy materialnej dla studentów jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Uczelnia w pełni zapewnia studentom wsparcie w ramach systemu opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej.

Monitorowanie satysfakcji i potrzeb studentów odbywa się za pomocą przeprowadzanych ankiet oraz analizowaniu wpisów i komentarzy zamieszczanych na portalach społecznościowych i w sieci Internet. Poprzez stosowanie takich narzędzi jak Google Alert i okresowo Brand24 monitorujemy na bieżąco wpisy związane z GSW Milenium. Dzięki rozbudowanej funkcjonalności elektronicznego panelu studenta „Twoje Milenium” dziekanat, rektorat, dział marketingu mają możliwości przeprowadzenia szeregu badań ankietowych wśród studentów z podaniem automatycznie wyników ankiety. Student po zalogowaniu się do „Twojego Milenium” widzi ankietę do wypełnienia, która może być obowiązkowa lub dobrowolna.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

.....

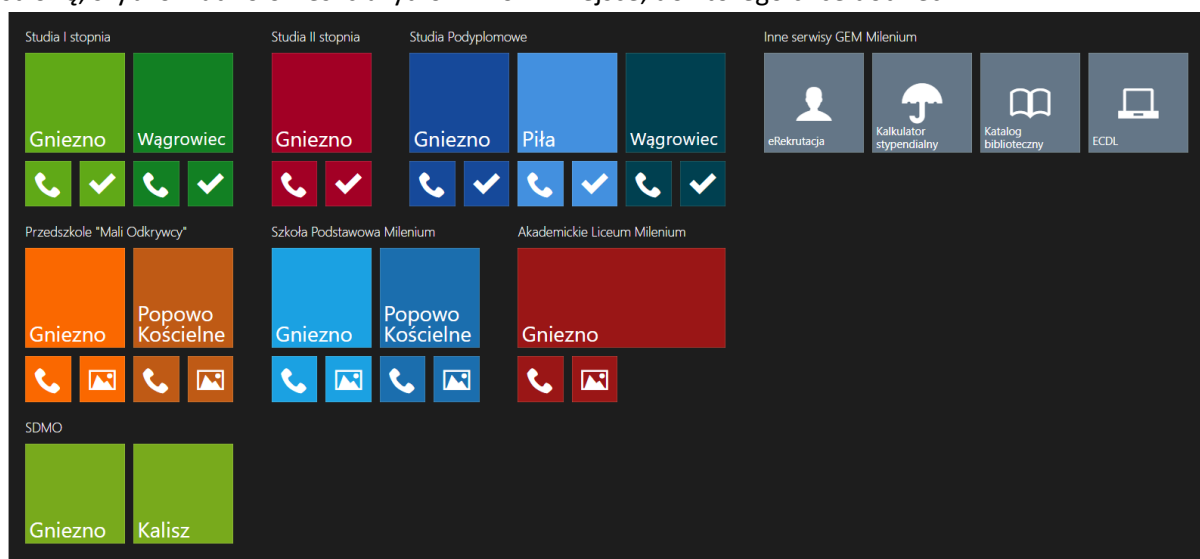
## Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

.....  
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji kandydatów podane są na w dedykowanej zakładce „STUDIA I REKRUTACJA” na stronie internetowej uczelni [www.milenium.edu.pl](http://www.milenium.edu.pl). Wspomniana zakładka widoczna jest dla kandydata przy wyborze każdego poziomu nauczania i każdego wybranego miasta, w którym odbywa się proces dydaktyczny.

W zakładce „STUDIA I REKRUTACJA” kandydat znajdzie: rozbudowane informacje dotyczące oferty dydaktycznej, informacje o wysokości czesnego, może pobrać aktualny informator w formie pdf z ofertą studiów i najważniejszymi informacjami dotyczącymi procesu i warunków rekrutacji, pełen opis warunków i wymagań dotyczących zapisu na studia oraz opis jak wygląda proces rekrutacji „krok po kroku”, uzyska też informacje o efektach kształcenia i ma możliwość przejścia do formularza rekrutacji w celu zapisania się na wybrany kierunek i specjalność studiów.

Strona internetowa [milenium.edu.pl](http://milenium.edu.pl) poprzez zastosowanie tzw. „bramy” pozwala po wejściu na stronę, szybko i łatwo określić użytkownikowi miejsce, do którego chce dotrzeć.



Oferta dydaktyczna studiów podzielona jest na stopnie oraz miasta, w których odbywa się kształcenie, dodatkowo wszystko wyróżnione jest kolorem. W konstrukcji witryny została zastosowana funkcja „ciasteczek”. Służy ona do zapamiętania ustawień strony i polega na tym, że gdy użytkownik pierwszy raz wejdzie na „bramę” i wybierze miasto i stopień studiów to przy drugiej wizycie z tego samego urządzenia system zapamięta jego pierwotny wybór i przy ładowaniu strony sam wczyta odpowiednio miejscowości i ofertę przypisaną tej lokalizacji. Jeśli użytkownik chce jeszcze raz przejść przez „bramę” lub wyszukać innej opcji w łatwy i szybki sposób może to zrobić

wybierając odpowiednią opcję na stronie lub wracając do „bramy” poprzez kliknięcie zakładki u góry strony „Nasze szkoły”.

Będąc na stronie internetowej uczelni użytkownik ma możliwość przeglądania jej zawartości z trzech poziomów (kandydat, student, wykładowca). Domyślnie pokazują się wszystkie informacje na poziomie kandydat. By móc przejść do poziomu student użytkownik musi się zalogować do panelu „Twoje Milenium”. Tam ma dostęp do planów, ocen, płatności, wniosków, materiałów od wykładowców, informacji dla studentów itp.. Nauczyciele akademicy także mają swój panel, który jest on im udostępniany po zalogowaniu się na poziom wykładowca. Dzięki tej funkcjonalności nie ma zagrożenia, że treści kierowane do studentów będą publikowane w ogólnodostępnym miejscu a informacje dla kandydatów pojawiają się w poziomie wykładowca.

Strona internetowa jest na bieżąco monitorowana i edytowana. Jest to spowodowane analizą użyteczności i funkcjonalności wśród użytkowników oraz dopasowaniem do najnowszych standardów i trendów oraz zmieniającego się prawa. Na głównej stronie dostępne są informacje o uczelni, aktualności, warunki i procedury rekrutacyjne dla kandydatów na studia, odnośniki do organizacji studenckich oraz działalności naukowej, znajduje się też miejsce poświęcone bibliotece, stypendiom, biurze karier oraz galeria zdjęć i kontakt do odpowiednich działów uczelni. Na tą chwilę trwają prace wykończeniowe nad aplikacją mobilną dedykowaną studentom GSW Milenium o nazwie mMilenium. Aktualizacją witryny internetowej głównie zajmuje się dział marketingu ale dostęp do publikowania treści dla studentów mają także: dziekanat, biuro karier i kwestura. Informacje zamieszczane są także na BIP.

Na potrzeby rekrutacji stworzono dodatkową stronę typu landing page pod adresem [studia.milenium.edu.pl](http://studia.milenium.edu.pl). Uczelnia korzysta z niej w trakcie prowadzenia działań promocyjnych w Internecie i służy do przekierowania kandydatów na stronę główną [milenium.edu.pl](http://milenium.edu.pl) lub formularz zapisu. Jest ona dopasowana do najnowszych standardów i stanowi dużą pomoc podczas tworzenia kampanii marketingowych w Google czy na Facebooku. Jest to strona która tylko i wyłącznie ma na celu w szybki, łatwy i podstawowy sposób przekazać informację o ofercie dydaktycznej oraz warunkach rekrutacji. Gdy kandydat poszukuje szczegółowych wiadomości ma możliwość otrzymania ich poprzez płynne przejście z landing page na stronę domową uczelni [www.milenium.edu.pl](http://www.milenium.edu.pl).

Na początku roku odświeżeniu poddany został system identyfikacji wizualnej uczelni. Władze uczelni podjęły decyzję o zmianie szaty graficznej strony internetowej i zmianę formy wyświetlania treści. Na tą chwilę trwają już prace związane z tworzeniem opisów funkcjonalności i mapy strony. Zakończenie prac nad nową witryną planowane jest najpóźniej do kwietnia 2022 roku.

Dla studentów GSW Milenium stworzone zostało specjalne środowisko wirtualne.

#### Platforma Twoje Milenium

Studenci Uczelni mają dostęp do systemu Twoje Milenium, który jest odwiedzany średnio 15.000 razy miesięcznie. Jest to autorskie rozwiązanie uczelni, które jest rozbudowywane zależnie od bieżących potrzeb. Obecnie za jego pośrednictwem studenci mogą zobaczyć:

- - aktualne wiadomości ze wszystkich komórek uczelni,
- - informacje o własnych danych osobowych zapisanych w systemach uczelni,
- - informacje o odbytych praktykach,
- - informacje o pracy dyplomowej – promotor, członkowie komisji egzaminacyjnej, temat pracy, ocena z pracy, data wystawienia suplementu itp.,
- - informacje o posiadanej ELS (jej status, edycja, numery seryjne itp.),
- - oceny, średnia z poszczególnych semestrów i różnice programowe,

- - informacje o płatnościach – bieżące saldo czesnego, odsetek i w bibliotece,
  - - historia wpłat, obciążenia do zapłaty w danym momencie oraz wszystkie przyszłe obciążenia,
  - - informacje o stypendiach,
  - - harmonogram roku akademickiego,
  - - wzory wniosków i podań (możliwość wypełniania i drukowania),
  - - historie złożonych wniosków oraz informacje, jaka odpowiedź została udzielona na poszczególne wnioski,
  - - informacje potrzebne do napisania pracy dyplomowej (np. wzór strony tytułowej, oświadczenia, zasady pisania pracy),
  - - informacje o dyżurach wykładowców oraz kontakt do nich (zależnie od zakresu informacji, jakie wykładowcy zgodzili się udostępnić),
  - - informacje o przedmiotach i wykładowcach, jakie student będzie miał na poszczególnych semestrach, a także karty (sylabusy) poszczególnych przedmiotów,
  - - dokumenty związane z praktykami,
  - - informacje z biblioteki – aktualnie pożyczone książki, historia wypożyczeń i historia wpłat za przetrzymywanie materiałów dydaktycznych,
  - - materiały dydaktyczne, udostępnione przez wykładowców,
  - - ankiety, jakie zostały przydzielone studentowi (np. ankiety ewaluacyjne)
- katalog wykładowców (informacje o adresie e-mail, telefon oraz terminach i miejscach pełnienia dyżurów),
- forum internetowe (dla studentów i wykładowców),
- chat (z możliwością prowadzenia video-rozmowy),
- i inne.

Dzięki platformie student ma dostęp do bardzo wielu informacji bez konieczności wizyty w dziekanacie. Jest to szczególnie istotne w obliczu panującej sytuacji epidemicznej.

Wszystkie serwisy internetowe, za pomocą których są przesyłane dane osobowe lub finansowe, są zabezpieczone bezpiecznym protokołem SSL, oraz certyfikatem wystawionym przez amerykańską Root CA – firmę Thawte.

Serwis pracowników administracji

Również pracownicy administracyjni mają swój własny serwis internetowy. Po zalogowaniu do swojej części systemu pracownicy i wykładowcy – zależnie od posiadanych uprawnień - mają możliwość:

- - zamieszczania aktualności na uczelnianych stronach marketingowych oraz w Twoim Milenium,
  - - modyfikacji zawartości stron WWW,
  - - zamieszczania materiałów dydaktycznych,
  - - wypełniania protokołów elektronicznych,
  - - tworzenia ankiet i przeglądania ich wyników,
  - - przeglądania stanu swoich rozliczeń z uczelnią,
  - - pobierania dokumentu PIT-11,
  - - zamieszczania informacji dostępnych w Twoim Milenium (wnioski, informacje dot. praktyk, pracy dyplomowej itp.)
- aktualizacji informacji o sobie w katalogu wykładowców (e-mail, telefon, miejsca i terminy pełnienia dyżurów),
- uczestniczenia w forum internetowym.

Elektroniczne Legitymacje Studenckie

Systemy IT Uczelni współpracują z Międzyuczelnianym Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckich w Poznaniu. Wymiana informacji z Centrum (w tym zamawianie legitymacji) jest całkowicie przezroczysta dla pracowników Uczelni. Wszelkie operacje związane z ELS (poza ich przedłużaniem), odbywają się w ramach uczelnianej aplikacji dziekanatowej. GSW Milenium była pierwszą uczelnią, które udało się dostosować procedury i systemy IT, do współpracy z MCP LES w Poznaniu. Nasi studenci, jako pierwsi otrzymali ELS, wśród uczelni, korzystających z usług centrum.

#### System ankietowania

Uczelnia regularnie prowadzi badania ankietowe wśród studentów aby badać zadowolenie z jakości nauczania oraz jakości dostępu do informacji. Każdy student może wypełnić ankiety po zalogowaniu się do serwisu Twoje Milenium. Dzięki temu student może wziąć udział w badaniu w dowolnym momencie, również w domu. Dziekani wydziałów natychmiast mogą zapoznać się z opracowanymi liczbowo i graficznie wynikami badań, unikając żmudnego przeliczania kolejnych arkuszy, co wyeliminowało możliwość błędu lub celowej manipulacji danymi.

Cały system został stworzony i jest obsługiwany przez Dział IT uczelni, w skład którego wchodzi programista oraz technik-informatyk. Wiele projektów, związanych z rozwojem Uczelni powstaje i jest rozwijanych w Dziale IT. Jest to możliwe dzięki dużej swobodzie w możliwości podejmowania decyzji przez jego pracowników. Uczestniczą oni aktywnie we wszystkich bieżących działaniach Uczelni, skupiając się na optymalizacji procesów w każdej komórce. Od samego początku władze Uczelni promują jak najszersze wykorzystanie możliwości informatycznych w organizowaniu pracy GSW Milenium. Ma to na celu z jednej strony przyspieszenie wykonywania zadań, a z drugiej umożliwia świadczenie jak największej gamy usług dodatkowych, na rzecz studenta.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:**

.....

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

.....

Nadrzędnym celem Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium jest zapewnienie profesjonalnej i przyjaznej obsługi Interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych oraz skuteczna realizacja zadań wynikających z przepisów prawa.

Realizacja celu odbywa się w oparciu o:

- umacnianie roli Uczelni jako miejsca tworzenia i przekazywania wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- udzielanie Interesariuszom wewnętrznym/zewnętrznym należytej i wyczerpującej informacji w sprawach ich dotyczących,
- załatwianie spraw w terminach i trybach, zgodnie z wymaganiami prawnymi i tymi określonymi w procedurach,
- udoskonalanie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi Interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych,
- dbałość o sprawny przepływ informacji wewnątrz Uczelni i w kontaktach z Interesariuszami wewnętrznymi/zewnętrznymi,
- podnoszenie świadomości pracowników na temat roli Uczelni oraz systematyczne uzupełnianie, doskonalenie ich kwalifikacji i umiejętności,
- monitorowanie oczekiwań i potrzeb Interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych i systematyczne uwzględnianie ich w pracy Uczelni,
- upowszechnienia dobrych praktyk wdrażanych przez Uczelnię.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem sprawuje dziekan Wydziału Nauk Społecznych. Jest w swoich zadaniach wspierany przez Zespół do sp. jakości kształcenia powołany decyzją Senatu uczelni. Na potrzeby realizacji zadań dziekan powołuje również zespoły robocze, składające się z interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, których zadaniem jest kontrola aktualności i ewentualna modyfikacja programów studiów. Wszelkie zmiany w programie są zatwierdzane przez Senat Uczelni. Program studiów jest poddawany corocznemu przeglądowi, na który składa się m in. aktualizacja kart przedmiotu dokonywana przez wykładowców i nadzorowana przez dziekana. Corocznie dokonywana jest również procedura oceny wewnętrznej Wydziału przeprowadzana przez dziekana i w formie raportu ogłaszana na Senacie Uczelni. Na potrzeby tej oceny poszczególne jednostki uczelni raportują stan faktyczny, w oparciu o który przeprowadzane są analizy skuteczności wszelkich działań Wydziału – od tych związanych z realizacją procesu kształcenia (m in. struktura ocen, procedury i wyniki dyplomowania, ewaluacja wykładowców, kontrola weryfikacji efektów uczenia się), jakością obsługi interesariuszy, skuteczności działań marketingowych. Modyfikacje dokonywane na przełomie kolejnych lat (widoczne w zmianach specjalności na kierunku zarządzanie) mają na celu doskonalenie programów kształcenia. Są też motywowane wynikiem konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Dobrym

przykładem wprowadzanych zmian jest program specjalności Administracja publiczna. Został on w części modułu specjalnościowego, pod wpływem głosu interesariuszy zewnętrznych wyraźnie przemodelowany – akcenty zostały przesunięte z kształtowania umiejętności miękkich na umiejętności twarde. W procesie doradczym brali udział przedstawiciele pionu kierowniczego jednostek administracji samorządowej.

Polityka jakości GSW Milenium jest wyrażona w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK „Q-Milenium”, na który składa się Księga Jakości. Składa się ona z następujących części:

I. Prezentacja organizacji - w części tej zaprezentowano GSW Milenium wraz z schematem organizacyjnym oraz z wyraźnym określeniem zakresu przedmiotowego WSZJK.

II. Przedmiot i zakres stosowania WSZJK „Q-Milenium” – część ta zawiera podstawowe procedury funkcjonowania systemu w zakresie opracowania i zatwierdzania, aktualizacji i rozpowszechniania dokumentacji systemowej uczelni.

III. Polityka i misja GSW Milenium w odniesieniu do jakości – w punkcie tym przedstawiono projakościową kompatybilność misji GSW Milenium z założeniami jakościowymi niniejszego WSZJK „Q-Milenium”.

IV. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości „Q-Milenium” – poza wymaganiami ogólnymi oraz wymaganiami dotyczącymi dokumentacji systemowej, przedstawiono strukturę dokumentacji systemowej WSZJK „Q-Milenium”, na którą składają się poza Księgą Jakości, następujące procesy i powiązana z nimi procedury i instrukcje stanowiskowe:

1. Procesy główne:

1.1. PROC-001 – Projektowanie, zatwierdzanie, ocena i przegląd programów kształcenia – procedura zawiera jasno określoną strukturę procesu decyzyjnego, w tym organy i osoby odpowiedzialne za tworzenie i prowadzenie kierunków studiów w GSW Milenium. W przedmiotowej procedurze wskazano na wymagania względem wiedzy, kompetencji i odpowiedzialności zespołu projektowego ds. tworzenia i modyfikacji kierunków studiów.

1.2. PROC-002 – Sprzedaż usług edukacyjnych i proces rekrutacji – procedura dotyczy zasad projektowania oferty edukacyjnej GSW Milenium, jej rozpowszechniania oraz instrukcji postępowania w procesie rekrutacji wraz z dokumentami powiązanymi.

1.3. PROC-003 - Zatrudnianie, motywowanie, rozwój oraz ocenianie kadry naukowo – dydaktycznej – w procedurze zawarto wytyczne dotyczące zatrudniania, motywowania oraz wsparcia ze strony uczelni dla rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej oraz administracyjnej.

1.4. PROC-004 – Monitorowanie osiągania efektów kształcenia studentów (absolwentów) – w procedurze zawarte zostały sposoby weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia przez studentów w toku studiów oraz ich wdrożenia w pracy zawodowej absolwentów.

1.5. PROC-005 – Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych – w procedurze zawarte zostały wytyczne w obszarze planowania i realizacji procesu dydaktycznego.

1.6. PROC-006 – Organizacja praktyk studenckich – procedura określa sposób postępowania w procesie weryfikacji efektów uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyk.

1.7. PROC-007 – Proces dyplomowania – w procedurze zawarto wytyczne dla przygotowania i realizacji procesu dyplomowego studentów GSW Milenium.

2. Procesy doskonalenia WSZJK „Q-Milenium”:

2.1. PROC-008 – Dopasowanie systemu do wymagań prawnych i standardów szkolnictwa wyższego – procedura zawiera tok postępowania oraz organy i osoby odpowiedzialne za spełnienie wymagań

prawnych w GSW Milenium poprzez bieżące monitorowanie zmian legislacyjnych wraz z ich wdrożeniem.

2.2. PROC-009 – Ewaluacja zajęć, monitorowanie opinii studentów – w procedurze zawarto wytyczne dla procesu ewaluacji jakościowej zajęć dydaktycznych w GSW Milenium oraz sprawozdawczości w obszarze badania opinii studentów.

2.3. PROC-010 - Rozwój umiejętności dydaktycznych kadry naukowej - procedura jasno określa wymagania uczelni dla rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach danego kierunku.

2.4. PROC-011 – Rozwój i utrzymanie infrastruktury i zasobów dydaktycznych – w procedurze określone zostały zasady zarządzania infrastrukturą uczelni wraz z wskazaniem osób odpowiedzialnych.

2.5. PROC-012 – Rozwój i utrzymanie infrastruktury IT – procedura zawiera podstawowe informacje z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną uczelni.

2.6. PROC-013 – Budowanie i utrzymywanie relacji z otoczeniem – w procedurze zawarto wytyczne dla procesu nawiązywania i utrzymywania relacji zewnętrznych uczelni, osoby odpowiedzialne oraz obszary budowania relacji w zakresie m.in.: udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie projektowania programów kształcenia oraz określania i weryfikacji efektów kształcenia.

2.7. PROC-014 – Kształtowanie jakości obsługi administracyjnej studentów – procedura zawiera tok postępowania w procesie obsługi studenta przez poszczególne komórki organizacyjne uczelni.

2.8. PROC-015 – Kształtowanie standardów uczciwości akademickiej – w procedurze zawarto wytyczne dla przestrzegania zapisów kodeksu etyki studenta oraz uczciwości akademickiej pracowników uczelni.

2.9. PROC-016 – Aktywizacja studentów – procedura zawiera wytyczne dla działalności samorządu studenckiego oraz kół naukowych i innych organizacji studenckich.

2.10. PROC-017 – Dystrybucja informacji o jakości kształcenia, promowanie standardów – w procedurze określono obszar informacji jakościowej, która może być komunikowana na zewnątrz oraz obszar informacji jakościowej pozostającej w tajemnicy wewnętrznej uczelni.

### 3. Procedury systemowe:

3.1. SYS-01 - Nadzór nad dokumentami - celem niniejszej procedury jest zapewnienie, że dokumenty nadzorowane przez GSW Milenium są zatwierdzane pod kątem ich adekwatności przed ich wydaniem, oraz odpowiednio oznaczane i przechowywane (w tym dokumenty zewnętrzne) tak, aby były one zawsze aktualne i dostępne.

3.2. SYS-02 - Nadzór nad zapisami - celem niniejszej procedury jest zapewnienie ustanowienia i utrzymywania zapisów jakości w celu dostarczenia obiektywnych dowodów zgodności z wymaganiami i dowodów skuteczności działania WSZJK „Q-Milenium”.

3.3. SYS-03 - Wewnętrzne audyty jakości - celem procedury jest zapewnienie, iż ustanowiony w organizacji system auditów jest planowany, niezależny i obejmuje wszystkie elementy WSZJK „Q-Milenium”.

3.4. SYS-04 - Postępowanie w przypadku reklamacji - celem procedury jest zapewnienie, aby usługi edukacyjne niezgodne z wymaganiami zostały zidentyfikowane i nadzorowane tak, by zapobiec ich niezamierzonemu wyświadczeniu a w sytuacji reklamacji w procedurze przedstawiono tok postępowania.

3.5. SYS-05 – Działania korygujące - celem niniejszej procedury jest wskazanie sposobu eliminowania przyczyn niezgodności w celu zapobiegania ich powtórnemu wystąpieniu.

3.6. SYS-06 – Działania zapobiegawcze - celem niniejszej procedury jest wskazanie sposobu eliminowania przyczyn potencjalnych niezgodności w celu zapobiegania ich teraźniejszemu i przyszłemu wystąpieniu.

GSW Milenium ustanowiła, udokumentowała, wdrożyła i doskonali WSZJK „Q-Milenium” oraz w sposób ciągły poprawia jego skuteczność i efektywność, zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych i wewnętrznych standardów uczelni.

Uczelnia realizując cele strategiczne zawarte w Strategii rozwoju Uczelni na lata 2019 – 2025:

- zidentyfikowała procesy mające wpływ na WSZJK „Q-Milenium” i jego zastosowanie w organizacji;
- określiła kolejność i wzajemne oddziaływanie tych procesów;
- określiła kryteria i metody używane do zapewnienia efektywności działania i kontroli tych procesów;
- zapewniła zasoby i informacje konieczne do wspierania działań operacyjnych i kontroli tych procesów;

w wyniku przeprowadzonej analizy podjęta została decyzja o zmodernizowaniu WSZJK pod kątem współczesnych wymagań stawianych systemom zarządzania jakością, w których odchodzi się od koncepcji procesowej na rzecz koncepcji działań. W tym celu powołano zespół roboczy składający się z pracowników uczelni (władz i specjalisty ds. zarządzania jakością), którego zadaniem jest zmodernizowanie WSZJK poprzez zdefiniowanie macierzy powiązań dokumentów realizujących działania z zakresu zarządzania jakością. Jako takie rozpoznane zostały: Księga jakości, Misja i Strategia rozwoju, Statut Uczelni, Regulaminy wewnętrzne, w tym Regulamin studiów, rozporządzenia władz, sprawozdania z posiedzeń Senatu. Prace zespołu mają też na celu zmniejszenie ilości procedur poprzez ich unifikację i uproszczenie. Efektem ma być nie tylko unowocześnienie WSZJK ale i zwiększenie wiedzy i świadomości społeczności akademickiej i studenckiej na temat działań projakościowych podejmowanych przez Uczelnię Milenium oraz w ostateczności doskonalenie procesu określania oraz weryfikacji efektów uczenia się. Prace zespołu roboczego są w toku. Wszystkie zmiany w WSZJK „Q-Milenium” są rozpatrywane przez najwyższe kierownictwo uczelni i wdrażane w sposób niewpływający negatywnie na jego integralność i efektywność.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:**

.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

|                     | POZYTYWNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NEGATYWNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Czynniki wewnętrzne | <p><b>Mocne strony</b></p> <p>1. Pozytywny i wyraźnie ukształtowany wizerunek uczelni i filii w regionie – GSW Milenium jest postrzegana jako uczelnia o szerszym niż lokalny obszarze działania, idealnie wypełniając regionalną lukę na poziomie szkolnictwa wyższego. W potwierdzenie tego posiadamy duże wsparcie i zainteresowanie władz samorządowych działalnością uczelni, w tym także filii w Wągrowcu – sponsorowanie wspólnych przedsięwzięć, pozyskiwanie wsparcia wizerunkowego, organizacyjnego i naukowego.</p> <p>2. Pozytywnie oceniana PKA dotychczasowa działalność uczelni (od 2002 roku) i filii (od 2008 roku) – uczelnia i filia funkcjonują bez zakłóceń organizacyjnych, dydaktycznych, logistycznych i finansowych. Z innej strony mamy wysoką ocenę jakości procesu kształcenia przez studentów, ciągle udoskonalanie systemu oceny jakości kształcenia i jego dalszy rozwój. Jakość kształcenia pozytywnie przekłada się na losy naszych absolwentów.</p> <p>3. Wysoko kompetentna i zaangażowana kadra administracyjna i naukowa doświadczonych nauczycieli akademickich z wieloletnim stażem dydaktycznym oraz uznanych wykładowców-praktyków. Tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju kadry naukowo-badawczej uczelni.</p> <p>4. Infrastruktura, wyposażenie biblioteki jak w Gnieźnie tak i w Wągrowcu odpowiada współczesnym wymaganiom prowadzenie studiów. Wysoki poziom informatyzacji studiów – wdrożona platforma elektroniczna e-Milenium, wymienione serwery uczelni, protokoły elektroniczne na wszystkich kierunkach studiów oraz e-indeksy dla studentów. Oprócz tego w 2021 roku nasza uczelnia uzyskała grant na wdrożenie platformy</p> | <p><b>Słabe strony</b></p> <p>1. Brak studentów stacjonarnych (efekt utrzymującego się spadku zainteresowania studiami stacjonarnymi).</p> <p>2. Zbyt niska liczba realizowanych międzynarodowych lub międzyuczelnianych projektów badawczych, a także projektów badawczych i edukacyjnych finansowanych ze źródeł krajowych i europejskich. A także brak dwustronnej wymiany międzynarodowej studentów i niski poziom wymiany międzynarodowej nauczycieli akademickich. To powiązane z ograniczonymi możliwościami finansowymi uczelni (filii) z przeznaczeniem na realizację takich badań i wymian.</p> <p>3. Niezadowalająca ilość prac naukowo-wdrożeniowych prowadzonych wspólnie z przedsiębiorstwami.</p> <p>4. Brak własnej platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć w trybie zdalnego nauczania.</p> <p>5. Brak specjalności prowadzonych w języku angielskim.</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | internetowej dla nauczania zdalnego i polepszenie warunków studiów dla osób niepełnosprawnych w uczelni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Czynniki zewnętrzne</b> | <p style="text-align: center;"><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapotrzebowanie na usługi edukacyjne o podwyższonym poziomie i przede wszystkim profilu praktycznym w odniesieniu do lokalnych potrzeb rynku pracy. Postępujący rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (przedstawicielami praktyki gospodarczej). Ciągłe zainteresowania specjalnościami na I stopniu kierunku zarządzanie i przedsiębiorstw regionalnych pozyskiwaniem do pracy absolwentów danego kierunku.</li> <li>2. Większa swoboda w kształtowaniu programów kształcenia, autonomia uczelni, jaką daje nowelizacja ustawy o szkolnictwie wyższym z 2018 roku.</li> <li>3. Ciągły rozwój naukowy pracowników uczelni, zwiększanie ich potencjału dydaktycznego.</li> <li>4. Nauczanie zdalne lub hybrydowe, a także stworzenie własnej platformy nauczania zdalnego nadaje możliwości otworzenia nowych i poszerzenia już istniejących rynków edukacyjnych. Pozyskanie do studiów osób niepełnosprawnych z poza regionu gnieźnieńskiego i wągrowieckiego.</li> <li>5. Rozwój współpracy międzynarodowej i większe otwarcie na studentów z zagranicy.</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przepisy prawne regulujące działalność uczelni wyższych – stosunkowo częste zmiany przepisów oraz restrykcyjne regulacje. Polityka rządowa zorientowana na wspieranie rozwoju dużych ośrodków naukowych, czy tzw. ośrodków wiodących.</li> <li>2. Emigracja najzdolniejszej młodzieży z Gniezna i Wągrowca do innych jednostek akademickich w kraju i zagranicą. Bliskie sąsiedztwo dużego ośrodka akademickiego – Poznania.</li> <li>3. Zanikająca kultura studencka (juwenalia, wspólne wydarzenia studenckie), wspierająca procesy integracyjne z powodu braku studentów stacjonarnych i ograniczeń powiązanych z COVID-19.</li> <li>4. Niepewność przyszłości wynikająca z okresu przejściowych zmian i sytuacji z rozpowszechnieniem wirusa COVID-19, jak w Polsce tak i w świecie.</li> </ol> |

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejscowość)



# **Milenium**

GNIEŹNIEŃSKA SZKOŁA WYŻSZA