

Zarządzenie Kanclerza nr 2/2020
z dnia 11 lutego 2020 roku
w sprawie regulaminu opłat
na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych
studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium
w roku akademickim 2020/2021

1. Zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 1 pkt. 4 i § 56 Statutu Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium wprowadzam z dniem dzisiejszym nowy regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium.
2. Niniejszy regulamin opłat dotyczy wyłącznie osób posiadających obywatelstwo polskie lub posiadających kartę stałego pobytu oraz zamieszkujących w Polsce na stałe lub na podstawie karty stałego pobytu.
3. Osoby niewymienione w pkt. 2 niniejszego zarządzenia obowiązuje regulamin opłat na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie dla cudzoziemców wprowadzony oddzielnym zarządzeniem kanclerza GSW Milenium.
4. Regulamin obowiązuje osoby rozpoczynające studia w GSW Milenium w roku akademickim 2020/2021.
5. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Nie traci mocy regulamin opłat z dnia 28 lutego 2019 r. wprowadzony Zarządzeniem Kanclerza nr 2/2019 oraz z dnia 5 kwietnia 2018 r. wprowadzony Zarządzeniem Kanclerza nr 5/2018.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Rektorat,
2. Dziekanaty,
3. Kwestura,
4. Dział marketingu i informacji,
5. Dział IT.

KANCLERZ

/ - /

mgr Krzysztof Gawrecki

Regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium w roku akademickim 2020/2021

§ 1 Przepisy ogólne

1. Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (GSW Milenium), zwana dalej uczelnią, jest wyższą zawodową uczelnią niepubliczną kształcącą na poziomie studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Na podstawie statutu uczelnia pobiera opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów i studentów składają się następujące opłaty: rekrutacyjne, czesnego, administracyjne oraz inne.
3. Wysokość opłat obowiązujących na kursach i studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnię określa oddzielne zarządzenie kanclerza.
4. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość są ustalane i podawane do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.

§ 2 Opłata rekrutacyjna

1. Opłata rekrutacyjna przyjmowana od osób zapisujących się na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie wynosi maksymalnie 120 zł. Opłata obejmuje koszty przygotowawcze uczelni związane z naborem na dany tryb, kierunek i specjalność studiów.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że dziekan właściwego wydziału podejmie negatywną w stosunku do kandydata decyzję o przyjęciu na studia.
3. Jeżeli kandydat na studia powiadomi pisemnie uczelnię o rezygnacji z nauki przed dniem podjęcia decyzji przez dziekana właściwego wydziału otrzyma zwrot opłaty rekrutacyjnej, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, która wynosi 75% wartości opłaty rekrutacyjnej.

§ 3 Czesne

1. Wysokość czesnego za studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie określają załączniki do niniejszego regulaminu.

2. Czesne można wносить:

1) na I i II roku studiów I stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,
- VI. do 10 marca,

za semestr letni

- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca,
- X. do 10 lipca,
- XI. do 10 sierpnia,
- XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

2) na III roku studiów I stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,

za semestr letni

- VI. do 10 marca,
- VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

3) na I roku studiów II stopnia

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

III. do 10 grudnia,

IV. do 10 stycznia,

V. do 10 lutego,

VI. do 10 marca,

za semestr letni

VII. do 10 kwietnia,

VIII. do 10 maja,

IX. do 10 czerwca,

X. do 10 lipca,

XI. do 10 sierpnia,

XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,

- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

4) na II roku studiów II stopnia

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

I. do 10 października,

II. do 10 listopada,

- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,

za semestr letni

- VI. do 10 marca,
- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy do dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

5) na I, II, III i IV roku jednolitych studiów magisterskich

a) w dwunastu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,
- VI. do 10 marca,

za semestr letni

- VII. do 10 kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca,
- X. do 10 lipca,
- XI. do 10 sierpnia,
- XII. do 10 września.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 kwietnia.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

6) na V roku jednolitych studiów magisterskich

a) w dziewięciu jednakowych ratach:

za semestr zimowy

- I. do 10 października,
- II. do 10 listopada,
- III. do 10 grudnia,
- IV. do 10 stycznia,
- V. do 10 lutego,

za semestr letni

- VI. do 10 marca,
- VII. do kwietnia,
- VIII. do 10 maja,
- IX. do 10 czerwca, lub nie później niż jeden dzień przed obroną pracy do dyplomowej, w zależności, który z terminów przypadnie pierwszy.

b) jednorazowo:

- za semestr zimowy płatne z góry do 10 października,
- za semestr letni płatne z góry do 10 marca.

c) jednorazowo za cały rok akademicki płatne z góry do 10 października.

3. Rezygnacja studenta ze studiów lub skreślenie przez uczelnię studenta z listy studentów powoduje zaprzestanie przez uczelnię naliczania odpłatności za studia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o rezygnację ze studiów lub student został skreślony z listy studentów.
4. W przypadku wniesienia opłaty czesnego za dany semestr z góry lub za cały rok akademicki z góry i rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w ciągu roku akademickiego, nadpłata czesnego zostaje zwrócona studentowi w ciągu 30 dni, na jego pisemną prośbę. Wysokość nadpłaty czesnego naliczana jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student zrezygnował z nauki w uczelni, powiadamiając ją o tym fakcie na piśmie, lub został skreślony z listy studentów.
5. Student przebywający na urlopie długoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest w jego trakcie zwolniony z opłat obowiązujących w uczelni.
6. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (tzw. „dziekańskim”) jest zobowiązany w jego trakcie do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.
7. Student studiujący w trybie indywidualnej organizacji studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany do ponoszenia wszystkich opłat obowiązujących w uczelni.

§ 4

Oplaty karne

1. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszystkich opłat wymienionych w niniejszym regulaminie uczelnia nalicza odsetki umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki. Odsetki płatne są najpóźniej do końca każdego semestru.
2. Oplaty karne obowiązujące w bibliotece GSW Milenium określa regulamin biblioteki uczelnianej.

§ 5

Oplaty administracyjne

1. Za ponowne wpisanie studenta na listę studentów pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 150 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o ponowne wpisanie studenta na listę studentów. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
2. Za przywrócenie w prawach studenta pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 125 zł, płatna do dnia złożenia wniosku o przywrócenie w prawach studenta. Powyższa opłata jest zwracana w przypadku odmownej decyzji rektora.
3. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł oraz za dostęp do e-indeksu w wysokości 4 zł. Powyższe opłaty są wliczone w opłatę rekrutacyjną.
4. Uczelnia pobiera opłaty za wystawienie duplikatów następujących dokumentów:
 - 1) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej 33 zł, płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej. Studenci, którzy wymieniają elektroniczną legitymację studencką wyłącznie z powodu zmiany nazwiska ponoszą opłatę określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub duplikatu suplementu do dyplomu 20 zł, płatne do dnia złożenia wniosku do dziekana właściwego wydziału o wydanie duplikatu danego dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie.
5. Osoby przechodzące do GSW Milenium z innej uczelni, które muszą uzupełnić różnice programowe wnoszą następujące opłaty wynikające z różnic programowych:
 - 1) zaliczenie – student uiszcza opłatę w wysokości 25 zł,
 - 2) zaliczenie z oceną – student uiszcza opłatę w wysokości 25 zł,
 - 3) zaliczenie egzaminu – student uiszcza opłatę w wysokości 25 zł.

Studenci, którzy powtarzają semestr lub wracają z urlopu dziekańskiego mogą zostać zwolnieni z ww. opłat. Decyzję w tej sprawie podejmuje kanclerz w porozumieniu z dziekanem wydziału. Wyżej wymienione opłaty administracyjne wynikające z uzupełniania różnic programowych student jest zobowiązany wnieść przed wydaniem karty różnic programowych.

6. Za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym lub suplementu do dyplomu w języku obcym uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 20 zł. Opłata wnoszona jest z góry, przed złożeniem wniosku do dziekana właściwego wydziału o wydanie odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym.

7. Brak zapłaty opłat wymienionych w niniejszym regulaminie może skutkować niewpisaniem studenta na kolejny semestr lub niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy uczelni nr 53109013750000000100627095 lub – w wyjątkowych sytuacjach – w formie gotówkowej w kwesturze uczelni.
2. Opłaty wymienione w niniejszym regulaminie student jest zobowiązany wносить na rachunek bankowy uczelni ze stosownym dopiskiem (np. czesne, duplikat dyplomu ukończenia studiów, duplikat suplementu, odpis suplementu w języku obcym i inne) i numerem albumu studenta.
3. Jeżeli student dokonał wpłaty, a nie została ona zaksięgowana na koncie uczelni, podstawą do uznania tej wpłaty za dokonaną może być przedstawienie przez studenta w kwesturze lub dziekanacie – oryginału dowodu wpłaty/przelewu bankowego lub kopii takiego dokumentu potwierdzonego stemplem bankowym. Uczelnia potwierdza studentowi pieczęcią firmową oraz podpisem pracownika kwestury lub dziekanatu okazanie dowodu wpłaty.
4. Student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
5. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta kanclerz może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
6. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student, który zalega z opłatami wymienionymi w niniejszym regulaminie wobec uczelni może zostać skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta.
8. Podstawą powtórnego wpisania na listę studentów lub przywrócenia studenta w prawach jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat wobec uczelni wraz z odsetkami umownymi, których wysokość reguluje § 4 ust. 1.
9. Student jest zobowiązany do starannego przechowywania dowodów wpłat, które potwierdzają wnoszenie wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu, przez cały okres studiów w uczelni, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących płatności.
10. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętych na mocy niniejszego regulaminu. Odwołania należy składać do kanclerza, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
11. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie kanclerz.
12. Wątpliwości dotyczące wykładni niniejszego regulaminu rozstrzyga kanclerz.

Załącznik nr 1

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w GSW Milenium

Wysokość opłat na studiach I stopnia dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I i II	stacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4740 zł (rata 395 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	
	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4740 zł (rata 395 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
III	stacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4770 zł (rata 530 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	
	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4770 zł (rata 530 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	

Załącznik nr 2

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w GSW Milenium

Wysokość opłat na studiach II stopnia dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021

Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	5580 zł (rata 465 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	
Rok studiów	Tryb	Kierunki i specjalności	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
II	niestacjonarny	Pedagogika wszystkie specjalności	4275 zł (rata 475 zł)
		Zarządzanie wszystkie specjalności	

Załącznik nr 3

Do regulaminu opłat na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w GSW Milenium

Wysokość opłat na jednolitych studiach magisterskich dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021

Rok studiów	Tryb	Kierunek	Czesne roczne (płatne w 12 ratach)
I, II, III, IV	niestacjonarny	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	5400 zł (rata 450 zł)
Rok studiów	Tryb	Kierunek	Czesne roczne (płatne w 9 ratach)
V	niestacjonarny	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	4050 zł (rata 450 zł)

UCHWAŁA NR 1/2020
Samorządu Studenckiego
Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium
z dnia 11 lutego 2020 roku
w sprawie opinii regulaminu opłat na studiach
w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.), Samorząd Studencki GSW Milenium pozytywnie opiniuje zaproponowany regulamin opłat na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich dla osób rozpoczynających naukę w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium w roku akademickim 2020/2021.

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
GSW Milenium

/ - /

Daria Ciążyńska