

Regulamin wykorzystania znaków graficznych wchodzących w skład nowego wzoru identyfikacji uczelni oraz placówek przez nią prowadzonych.

1. Regulamin określa zasady korzystania ze znaków graficznych wchodzących w skład nowego wzoru identyfikacji uczelni oraz placówek przez nią prowadzonych, których to wzory zostały określone w §1 Zarządzenia Rektora 34/2020 z dnia 7 grudnia 2020 roku w sprawie identyfikacji wizualnej uczelni oraz placówek przez nią prowadzonych.
2. Znaki graficzne Milenium mogą być używane przez komórki GSW Milenium, nauczycieli akademickich oraz placówki przez nią prowadzone i pracujących w nich nauczycieli, Samorządy Uczniowskie, Samorząd Studencki oraz Koła Naukowe bez obowiązku występowania z wnioskiem.
3. Rektor na uzasadniony pisemny wniosek podmiotów innych niż wymienione w punkcie 2 może udzielić na czas oznaczony bądź nieoznaczony zgody na używanie znaków graficznych GSW Milenium. (Załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu używania znaku graficznego. Rektor może zawiesić bądź cofnąć udzielone zezwolenie w wypadku używania znaku w sposób niezgodny z zezwoleniem, przeznaczeniem bądź narażeniem interesów i wizerunku uczelni i placówek przez nią prowadzonych, bądź z naruszeniem dobrych obyczajów.
5. Wykonanie regulaminu powierza się Rektorowi GSW Milenium..
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora 34/2020 z dnia 7 grudnia 2020 roku w sprawie identyfikacji wizualnej uczelni oraz placówek przez nią prowadzonych.

Wniosek o zgodę na użycie znaku graficznego Milenium

1. Proszę o zgodę na użycie:

- Znaku graficznego GSW Milenium
- Znaku graficznego Ośrodka Studiów Podyplomowych Milenium
- Znaku graficznego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium
- Znaku graficznego Szkoły Podstawowej Milenium
- Znaku graficznego Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym
- Znaku graficznego Przedszkola Mali Odkrywcy Milenium
- Znaku graficznego Przedszkola Mali Odkrywcy Milenium w Popowie Kościelnym

(podkreślić właściwe)

2 Znak zostanie użyty na:

3. Podmiot/osoba odpowiedzialna za prawidłowe użycie znaku, wraz z numerem telefonu do kontaktu oraz adresem mailowym:

4. Opis inicjatywy, na której zostanie użyty znak (maksymalnie 5-6 zdań):

5. Zasady związane z używaniem logo:

1. Znaku graficznego stanowią integralną całość i nie mogą być wykorzystywane we fragmentach, a ich kształt i kolory nie mogą być zmieniane.
2. Znaku graficznego nie może być wykorzystywany w materiałach nieliczących z ich powagą.
3. Wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie lub Filii uczelni lub wysłać pocztą lub e-mailem: rektorat@milenium.edu.pl
4. Po otrzymaniu zgody Rektora GSW Milenium, znak graficzny zostanie wysłany e-mailem na adres podany powyżej.
5. Przed publikacją/drukiem materiału z logotypem należy wysłać go do akceptacji na mail: marketing@milenium.edu.pl

.....
Podpis i/lub pieczętka wnioskującego

Decyzja Rektora GSW Milenium:

W razie pytań proszę o kontakt z Działem Marketingu GSW Milenium, pod numerem telefonu 61 425 75 70 wew. 29, lub przez email: marketing@milenium@edu.pl