

Gniezno, dn. 23 lutego 2021 r.

MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Specjalista do spraw promocji i informacji

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
 - 1) wykształcenie wyższe I stopnia (licencjat), preferowane dziedziny: komunikacja, marketing, media,
 - 2) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku, w ramach którego zadania obejmowały m.in. projekty z zakresu promocji, komunikacji lub reklamy.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
 - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
 - znajomość aktualnych zagadnień i narzędzi z zakresu promocji, PR, w tym e-PR,
 - znajomość funkcjonowania i trendów w obszarze mediów społecznościowych,
 - łatwość formułowania myśli i tworzenia tekstów, poprawność językowa (tzw. lekkie pióro).
 - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
 - doświadczenie w projektowaniu i realizacji kampanii reklamowych w mediach społecznościowych,
 - podstawowa znajomość obsługi jednego z programów graficznych (np. Corel, Photoshop),
 - znajomość funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - doświadczenie w zakresie animacji społeczno-kulturalnej,
 - bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność równoległego prowadzenia kilku projektów,
 - dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – poziom B1.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - realizacja projektów marketingowych i promocyjnych, zgodnych z przyjętymi strategiami rozwoju oraz promocji Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie,
 - aktywne kształtowanie i dbanie o wizerunek Muzeum,
 - tworzenie i realizacja działań promocyjnych w internecie, zwłaszcza prowadzenie strony internetowej, moderowanie komunikacji w mediach społecznościowych, inicjowanie nowych działań i aktywności online mających na celu budowanie społeczności,

- kreowanie, kształtowanie i poszerzanie relacji z mediami,
- współpraca z firmami zewnętrznymi (agencje kreatywne, drukarnie, graficy, itp.)
- redakcja tekstów informacyjnych i promocyjnych,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych, dbałość o ich dystrybucję i udostępnianie,
- ścisła współpraca ze stanowiskiem ds. marketingu,
- wsparcie działań sprzedażowych,
- analizowanie i optymalizowanie działań promocyjnych prowadzonych off- i online,
- przygotowywanie umów, kosztorysów, harmonogramów i raportów,
- praca w zespołach projektowych,
- współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- udział w planowaniu budżetu Działu Promocji i Marketingu,
- opracowywanie materiałów sprawozdawczych oraz raportów z zakresu działalności promocyjnej.

4. Warunki pracy:

- podległość służbowa: kierownik Działu Promocji i Marketingu,
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- zatrudnienie: 1 kwietnia 2021 r.

5. Oferujemy:

- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury,
- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych,
- możliwość rozwoju zawodowego.

6. Wymagane dokumenty:

- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz umiejętności i kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 8 marca 2021 r.

8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu

przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.

9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e-mail: grazyna.burzanska@muzeumgnieзно.pl, tel. (61) 426-46-41, w. 204.

Informacja o danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z ubieganiem się o pracę jest Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie - siedziba: 62-200 Gniezno, ul. Kostrzewskiego 1.
3. Cel i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym wizerunek zawarte w aplikacji, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, w tym profilowaniu.

6. Przysługujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) prawo usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, jako administrator danych osobowych, przechowywał będzie dane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

9. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne.

10. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: nr – 61 426 46 41 w. 204 lub na adres e-mail iod@muzeumgniezno.pl, względnie osobiście w siedzibie Muzeum.