

**Zarządzenie Rektora nr 12/2020  
z dnia 6 maja 2020 roku  
w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia  
i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia  
na studia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium  
na rok akademicki 2021/2022**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861 z póź. zm.) i § 15 ust. 1 pkt 3 Statutu Uczelni w związku z art. 51b ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 z póź. zm.) i art. 63 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020, poz. 695) zarządzam, co następuje:

Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na rok akademicki 2021/2022 dla kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w trybie niestacjonarnym.

**§ 1**

Ustala się następujące terminy rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie: I termin – od 1 marca do 16 lipca danego roku kalendarzowego; gwarancja przyjęcia na wybrany kierunek, II termin – od 17 lipca do 3 września danego roku kalendarzowego; rekrutacja do wyczerpania wolnych miejsc, III termin – od 4 września do 20 grudnia danego roku kalendarzowego; termin dodatkowy. Uruchomienie kierunku i specjalności uzależnione jest od zgłoszenia się na studia i podjęcia nauki przez wystarczającą liczbę osób.

**§ 2**

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunkach pedagogika i zarządzanie oraz na jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna są pozytywne wyniki egzaminów dojrzałości.

### § 3

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunkach pedagogika oraz zarządzanie jest ukończenie studiów.

### § 4

1. Ustala się następującą procedurę przyjęcia na studia:

- złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
- weryfikacja złożonych dokumentów,
- wpis na listę przyjętych na studia,
- w uzasadnionych przypadkach podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia kandydata w poczet studentów.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji, na stronach Uczelni zamieszcza się informację dotyczącą szczegółowej procedury składania wymaganej dokumentacji.

3. Kandydat na studia zobligowany jest do przestrzegania szczegółowej procedury składania wymaganej dokumentacji.

### § 5

1. Kandydat na studia jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej bądź przestać w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie do dziekanatu następujące dokumenty (z zastrzeżeniem §9):

- elektroniczny kwestionariusz osobowy,
- kopię świadectwa dojrzałości (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie),
- kopię dyplomu ukończenia studiów (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
- kopię suplementu do dyplomu, a w przypadku jego braku (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których nie był on wydawany) – kopię indeksu lub wykaz przedmiotów z przebiegu studiów wraz z ilością godzin i wynikami, poświadczony przez właściwy dziekanat (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika),
- dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika, którzy ukończyli studia na kierunku innym niż pedagogika; brak posiadania wyżej wymienionego dokumentu nie stanowi przeszkody w przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem §6),

- dowód opłaty rekrutacyjnej (w przypadku rekrutacji przeprowadzanej w formie elektronicznej dziekanat otrzymuje po dokonaniu wpłaty potwierdzenie z kwestury),
- 1 fotografię,
- zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: postać cyfrowa rozdziel. min. 300 punktów na cal (min. 300 dpi), akceptowalne formaty: jpg (jakość maksymalna, standardowy format optymalizowany), tif (bez kompresji lub kompresja LZW, kolejność bajtów IBM PC), bmp (tryb podstawowy, format Windows, 24. bitowa głębia koloru), rozmiar 2,00 cm (podstawa) na 2,50 cm (wysokość).

2. Pracownik dziekanatu potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1.

## § 6

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika jest dyplom ukończenia studiów:

- na kierunku pedagogika w dowolnej specjalności,
- na innych kierunkach w specjalności nauczycielskiej,
- na innych kierunkach, gdy posiada dodatkowe dokumenty potwierdzające przygotowanie pedagogiczne.

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika może również ubiegać się kandydat, który ukończył studia na innym kierunku niż pedagogika i nie spełnia powyższych wymagań. W takim wypadku zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku pedagogika w formie i terminie wskazanym przez dziekana.

## § 7

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest dyplom ukończenia studiów na kierunku zarządzanie w dowolnej specjalności.

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który ukończył studia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decydować będzie pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

### **§ 8**

Przyjęcie na studia następuje na podstawie pozytywnie zweryfikowanych dokumentów. W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich czynnikiem decydującym jest wynik egzaminów dojrzałości. W przypadku studiów drugiego stopnia czynnikiem decydującym jest dyplom ukończenia studiów, z zastrzeżeniem postanowień §6 i §7.

### **§ 9**

Na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy z uwzględnieniem odpowiednich zapisów odrębnych aktów prawnych dotyczących podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów.

### **§ 10**

Listę osób kwalifikujących się do przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie zatwierdza dziekan wydziału / filii.

### **§ 11**

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dziekan wydziału / filii dokonuje wpisu na listę studentów lub wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata na studia.

### **§ 12**

Od decyzji dziekana wydziału / filii kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 13**

Dokumenty (z wyjątkiem kopii świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów) osób nieprzyjętych na studia zostają komisyjnie zniszczone.

### **§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR