

Zarządzenie Rektora nr 13/2019
z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie regulaminu
przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów
Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) wprowadzam:

§ 1

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium, zwany dalej regulaminem.

§ 2

Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.

§ 4

Z końcem roku akademickiego 2018/2019 traci moc regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium wprowadzony Zarządzeniem Rektora 3/2017 z dnia 20 marca 2017 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/

prof. nzw. dr Lechośław Gawrecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora nr 13/2019
z dnia 25.09.2019 r.

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Gnieźnińskiej Szkoły Wyższej Milenium Regulamin ustalony na podstawie ustawy.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Student może otrzymać świadczenia stypendialne, o których mowa w art. 86 ustawy ust. 1 pkt 1 – 4 w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
- 2.** Wpłata i wysokość świadczeń dla studentów jest uzależniona od środków budżetowych przyznanych uczelni przez Ministra Właściwego ds. Szkolnictwa Wyższego, które tworzą fundusz pomocy materialnej. Podziału środków na świadczenia dla studentów dokonuje rektor po konsultacji z kanclerzem i w uzgodnieniu z samorządem studentów.
- 3.** W przypadku nadwyżki finansowej funduszu pomocy materialnej rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może podjąć decyzje powodujące zwiększenie wypłat z ww. funduszu.
- 4.** Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i rektora jest określona odrębnymi przepisami (nie dotyczy stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych), w szczególności Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym,

Ustawą o świadczeniach rodzinnych, obwieszczeń Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, rozporządzeń Ministra Polityki Społecznej oraz ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

5. Uczelnia niepubliczna może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2 % dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznaniem i wypłaceniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4.
6. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów.
7. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
8. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni, innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
9. Regulamin zawiera w załączniku wzór wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych i określa sposób dokumentowania sytuacji materialnej.

Tryb przyznawania pomocy materialnej dla studentów

§ 2

1. Pomoc materialną wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna, zwaną dalej komisją, powoływana przez rektora.
2. Pomoc materialną wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 4 przyznaje rektor.
3. Studenci stanowią większość składu Komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - kanclerz,
 - przedstawiciele uczelni wybrani spośród nauczycieli akademickich,
 - przedstawiciele uczelni wybrani spośród pracowników administracji,
 - przedstawiciele studentów.

- Liczba członków Komisji jest uzależniona od ilości złożonych wniosków. Przedstawiciel studentów zajmuje stanowisko przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji.
- 5.** Zadaniem komisji jest określanie szczegółowych warunków, formy, trybu przyznawania, wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej.
 - 6.** Komisja może wstrzymać stypendium socjalne lub żądać zwrotu pobranych świadczeń, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków określonych w regulaminie studiów.
 - 7.** Od decyzji dotyczącej pomocy materialnej wydanej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, rektora lub Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 - 8.** Odwołanie należy składać w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji lub decyzji wstrzymującej albo powodującej obowiązek zwrotu pobranych świadczeń.
 - 9.** Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor, który wchodzi w jej skład wraz z przedstawicielami: pracowników administracji uczelni, nauczycieli akademickich oraz studentów, przy czym przedstawiciele studentów stanowią większość w Komisji. Liczba członków Komisji jest uzależniona od ilości złożonych wniosków.
 - 10.** Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
 - 11.** Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
 - 12.** Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji lub osoba wskazana przez przewodniczącego komisji.
 - 13.** Decyzje w sprawie przyznania świadczeń dla studentów odbierane są w kwesturze uczelni przez studenta za potwierdzeniem. Świadczenie jest wypłacane najwcześniej po odebraniu przez studenta dokumentu potwierdzającego przyznania świadczenia dla studentów.

14. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, rektor lub dziekan wstrzymuje wypłatę świadczenia pomocy materialnej. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Stypendia socjalne

§ 3

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - mniejsze niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508);
 - większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
3. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium socjalne jest przyznawane w danym roku akademickim na 9 miesięcy w następujących terminach: stypendia za semestr zimowy - od października do lutego, za semestr letni - od kwietnia do lipca, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Student może otrzymywać stypendium socjalne od pierwszego semestru nauki.

7. Na wniosek studenta stypendium socjalne może być zaliczone na poczet czesnego.
8. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na zainteresowanym studencie.
9. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy lub równy 528 zł.
10. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ma obowiązek co do zasady odmówić przyznania stypendium socjalnego takiemu studentowi.
11. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszy pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.

§ 4

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania przysługuje, jeśli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 50 km.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania zobowiązany jest załączyć kserokopię umowy najmu, potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie lub przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania.

§ 5

1. Student kształtujący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na której są odbywane - nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego Okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa. Pozwoli to Przeciwdziałać zjawisku wielokrotnego rekrutowania się na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia tylko w celu uzyskania świadczeń pomocy materialnej.

§ 6

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym termin, w którym student składa wniosek.
2. W liczbie członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym studenta uwzględnia się obok studenta-wnioskodawcy:
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 7

1. Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne, zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną oraz członków jego gospodarstwa domowego w ostatnim zakończonym roku kalendarzowym, dostarczając zaświadczenia z urzędu skarbowego o swoich dochodach netto podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz każdego dorosłego członka gospodarstwa domowego, a ponadto w zależności od sytuacji:
- oświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - oświadczenie o dochodzie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym;
 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ostatni zakończony rok rozliczeniowy;

- decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej;
 - postawa prawna Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm. począwszy od roku akademickiego 2019/2020, w przypadku gdy dochód netto przypadający na jednego członka rodziny **nie przekracza kwoty 528 zł miesięcznie**, student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej **o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny, pod rygorem odmowy przyznania stypendium socjalnego**
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej;
 - kserokopie przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego, jak również alimentów uzyskanych przez członków gospodarstwa domowego;
 - kserokopie przekazów lub przelewów opłat za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - kserokopie poświadczeń innych źródeł dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym.
2. Dla członków gospodarstwa domowego, którzy są w wieku 18 – 25 lat i pobierają naukę oraz gdy 26 rok życia przypada w ich ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć kserokopię zaświadczenia ze szkoły (uczelni).
 3. Dla członków gospodarstwa domowego, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci), student obowiązany jest dostarczyć akt urodzenia wydany przez urząd stanu cywilnego lub zaświadczenie ze szkoły.
 4. W przypadku rozwodu lub separacji student dostarcza kserokopię odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
 5. W przypadku, gdy członkiem gospodarstwa domowego jest osoba niepełnosprawna powyżej 26 roku życia, student dostarcza potwierdzone oświadczenie o stopniu niepełnosprawności.

6. W przypadku niespełnienia warunków stanowiącego samodzielne gospodarstwo domowe i jednocześnie będąc pólsierotą lub sierotą pełnym, student dostarcza kserokopię aktów zgonu rodziców.
7. W przypadku stanowiącego samodzielne gospodarstwo domowe student dostarcza zaświadczenie o wysokości uzyskanych przez niego oraz małżonka dochodach w roku bieżącym.

§ 8

1. W rozumieniu niniejszego regulaminu za dochody, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, uważa się:
 - przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacyjnymi lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadku, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężnej wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- alimenty na rzecz dzieci;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych, obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej;
 - stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom;
 - dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiej Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne);
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- 2.** Dochód netto oblicza się przez odjęcie od łącznych przychodów członków rodziny odliczeń wykazanych w zaświadczeniu urzędu skarbowego:
- kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - koszty uzyskania w działalności gospodarczej prowadzonej na ogólnych zasadach, w wysokości nieprzekraczającej przychodu w tej działalności,
 - kwoty zapłaconego podatku dochodowego.
- 3.** W przypadku nagłego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta-wnioskodawcy może on za zgodą komisji udokumentować sytuację materialną za inny okres niż rok poprzedzający.
- 4.** Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- studenta,
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 9

1. Miejscem składania wniosków jest kwestura.
2. Kwestura będzie ogłaszać dokładne daty składania wniosków na semestr letni oraz zimowy.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów I i II stopnia.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, jest wydawane na wniosek osoby zainteresowanej przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
5. Student składający wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności, przedstawiając orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności oraz wskazuje wysokość ponoszonych kosztów z tytułu niepełnosprawności.
6. Uczelniana Komisja Stypendialna, na podstawie opinii orzeczenia właściwego organu potwierdzającej niepełnosprawność, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych, jego wysokości oraz okresie, na jaki zostało przyznane.

7. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. Po upływie okresu ważności orzeczenia i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Rektor wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.
9. Gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów, jednak tylko na jednym i nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszu pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.
11. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się w kwesturze uczelni.
12. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Stypendia rektora

§ 11

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora przyznaje rektor na wniosek studenta, na okres maksymalnie jednego semestru (semestr zimowy: od października do lutego, semestr letni: od kwietnia do lipca).

3. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci III, IV, V i VI semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studenci studiów II stopnia, z zastrzeżeniem, że studia II stopnia są kontynuowane w roku akademickim następującym bezpośrednio po roku akademickim, w którym student ukończył studia I stopnia.
4. Stypendium rektora jest przyznawane wyłącznie na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarza semestr po wznowieniu studiów.

§ 12

1. Podstawą przyznania stypendium jest:
 - złożenie stosownego wniosku wraz z ewentualnymi załącznikami,
 - pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji poprzedzającej złożenie wniosku,
 - w przypadku stypendium rektora za wyniki w nauce, średnia ocen z sesji poprzedzającej złożenie wniosku, którą oblicza się na podstawie ocen z wszystkich przedmiotów ubiegłego semestru, tj. dla studentów III, IV, V i VI semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych za wyniki uzyskane w poprzedniej sesji egzaminacyjnej oraz dla studentów studiów II stopnia, za wyniki uzyskane w ostatniej sesji egzaminacyjnej studiów I stopnia, z zastrzeżeniem, że studia II stopnia są kontynuowane w roku akademickim następującym bezpośrednio po roku akademickim, w który student ukończył studia I stopnia, a w kolejnych semestrach studiów II stopnia, w oparciu o wyniki kolejnych sesji egzaminacyjnych,
 - niezaleganie z opłatami czesnego.

§ 13

1. Stypendium rektora przysługuje w następującej kolejności:
 - a) Studentom, którzy uczestniczyli w zawodach sportowych rangi:
 - 1) światowej,

2) europejskiej,

3) krajowej.

Uczestnictwo musi być potwierdzone przez kierownika KU AZS.

b) Studentom, którzy opublikowali prace w recenzowanym czasopiśmie, w kolejności:

1) z Listy Filadelfijskiej,

2) zagranicznym,

3) krajowym.

Student jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem stypendialnym kopię stron artykułu wraz z nazwą wydawnictwa.

c) Studentom z osiągnięciami na polu artystycznym, w kolejności:

1) światowej,

2) europejskiej,

3) krajowej.

Uczestnictwo musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez dziekana wydziału.

d) Studentom, którzy występowali na konferencji lub seminarium, w kolejności:

1) międzynarodowym,

2) krajowym,

3) uczelnianym.

Wystąpienie musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez dziekana wydziału.

e) Studentom aktywnym przynajmniej w jednym kole naukowym, potwierdzonym przez opiekuna koła i zaopiniowanym przez dziekana wydziału.

f) Studentom z innymi potwierdzonymi osiągnięciami.

g) Pozostałym studentom, którzy osiągnęli średnią ocen określoną przez rektora uczelni.

2. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, szczegółowe zasady przyznania stypendium rektora ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

§ 14

1. Miejscem składania wniosków jest kvestura.
2. Kwestura ogłasza dokładne daty składania wniosków na semestr letni oraz zimowy.

§ 15

1. Wykaz studentów, którym przyznano stypendium rektora, przygotowuje Uczelniana Komisja Stypendialna. Jest on dostępny w dziekanacie, kvesturze oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w ciągu 14 dni od wydania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
3. W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub karnego, a także jeśli zostaną stwierdzone rażące zaniedbania w wypełnianiu obowiązków studenckich, komisja może wstrzymać wypłatę stypendium do czasu wydania orzeczenia.

Zapomogi

§ 16

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być pieniężna lub – na wniosek studenta – odliczona jako rabat w czesnym.
3. Wniosek o zapomogę składa się w kvesturze do Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

§ 17

1. Za trudną sytuację życiową uważa się:
 - nieszczęśliwy wypadek,
 - chorobę studenta lub członków jego najbliższej rodziny,

- urodzenie dziecka,
 - śmierć najbliższych członków rodziny,
 - kradzież lub zniszczenie, bez winy studenta, przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - nieprzewidziane zdarzenia losowe, które mogłyby mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej.
- 2.** Składając wniosek o zapomogę, student ma obowiązek udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wniosków nieudokumentowanych komisja nie rozpatruje.
- 3.** Dokumentami do wniosku o zapomogę są:
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka,
 - akt zgonu,
 - wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku,
 - imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym,
 - zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
- 4.** Zapomoga może być przyznana studentowi, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
- 5.** Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

§ 18

- 1.** Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
- 2.** Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora lub na wniosek samorządu studenckiego skierowany do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – Odwoławczej Komisji Stypendialnej, powoływanej przez rektora.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Student, który kończy studia traci prawo do korzystania ze stypendium przyznanego z funduszy pomocy materialnej. Student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym ukończył studia (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy). W przypadku skreślenia z listy studentów ustaje prawo do korzystania z pomocy materialnej dla studenta i wypłaty stypendiów. W takim przypadku student otrzymuje ostatnie stypendium za miesiąc, w którym został prawomocnie skreślony z listy studentów.
2. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej mogą być na wniosek studenta zaliczane na poczet czesnego.
3. Student, który korzysta z urlopu od zajęć w uczelni traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, a zachowuje prawo do otrzymywania pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 4, ale tylko do końca pierwszego semestru licząc od początku trwania urlopu od zajęć w uczelni.
4. Student traci prawo do otrzymywania wszelkiej pomocy materialnej z dniem orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub rektora o zawieszeniu w prawach studenta lub wydalenia z uczelni.
5. Student, który przenosi się z do uczelni z innej uczelni zachowuje prawo do otrzymywania pomocy materialnej pod warunkiem złożenia w uczelni oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z tytułu pomocy materialnej w uczelni, z której przenosi się. Student przenoszący się do uczelni z innej uczelni akceptuje fakt, że w uczelni mogą obowiązywać zasady przyznawania pomocy materialnej inne niż w uczelni, z której przenosi się.
6. Student, który studiuje na kilku kierunkach studiów może otrzymywać pomoc materialną tylko na jednym, wskazanym jako determinujący, kierunku studiów.
7. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 – 4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym

mowa w §1 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

9. Za właściwe skompletowanie dokumentów stypendialnych i bieżące ich uzupełnianie, w szczególności w przypadku zmiany sytuacji materialnej odpowiedzialny jest student.
10. Z dniem wprowadzenia niniejszego regulaminu tracą moc wszystkie dotychczasowe zarządzenia rektora w sprawie szczegółowego trybu i zasad przyznawania pomocy materialnej studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
11. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim uczelni, który akceptuje jego brzmienie.

UCHWAŁA NR 9/2019
Samorządu Studenckiego
Gnieźnińskiej Szkoły Wyższej Milenium
z dnia 25 września 2019 roku
w sprawie regulaminu świadczeń dla studentów
Gnieźnińskiej Szkoły Wyższej Milenium

Działając na podstawie art. 95 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.), Samorząd Studencki GSW Milenium pozytywnie opiniuje zaproponowany regulamin świadczeń dla studentów Gnieźnińskiej Szkoły Wyższej Milenium od roku akademickiego 2019/2020.

Zastępca przewodniczącego
Samorządu Studenckiego GSW Milenium

/-/

Malwina Kędziora