

Zarządzenie Rektora nr 16/2020 z dnia 1 października 2020 roku w sprawie organizacji funkcjonowania Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium w czasie trwania pandemii

§ 1.

I Organizacja pracy uczelni

1. Na zajęcia może uczęszczać student bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do budynku uczelni (budynek A i B) **każdy** ma obowiązek dezynfekowania rąk.
3. Studenci i wykładowcy w **przestrzeni wspólnej** (korytarze, stołówka, sanitariaty) uczelni, zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
4. W czasie zajęć, po zajęciu miejsc w sali, studenci i wykładowcy mogą zdjąć osłony ust i nosa. Opuszczenie sali każdorazowo wymaga ponownego zakrycia ust i nosa. Rekomenduje się zasłanianie ust i nosa przez cały czas przebywania na terenie uczelni.
5. Przebywanie na terenie uczelni osób z zewnątrz zostaje ograniczone do **niezbędnego minimum** (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dopuszczone tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Dziekanat funkcjonuje w godzinach i na zasadach wskazanych na stronach internetowych uczelni.
7. W dziekanacie może przebywać wyłącznie jeden interesant zachowując zasady reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, maseczka). W przypadku powstania kolejki interesantów obowiązuje zasada zachowania 1,5 m odległości pomiędzy oczekującymi.
8. Kontakt bezpośredni z władzami uczelni jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową, lub telefonicznie. Podczas spotkania obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
9. Na terenie uczelni unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
10. Na terenie uczelni obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu na teren uczelni należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub dostęp do nich zostaje ograniczony. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Student zobligowany jest do posiadania własnych przyborów do prowadzenia notatek bądź wykonywania innych czynności związanych z procesem dydaktycznym. **Studenci nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.**
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez studentów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie uczelni.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty ze studentami oraz wykładowcami.
16. Uczelnia ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki uczelnianej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

II Organizacja przerw

1. Podczas przerw wykładowcy/studenti zobowiązani są do noszenia maseczek i unikania tworzenia licznych grup. Studenci danej grupy przebywają w swojej grupie w okolicy wyznaczonej sali.
2. Podczas przerw studenci unikają przechodzenia między budynkami.
3. Podczas pobytu na stołówce studenci mogą ściągnąć maseczkę po zajęciu miejsca przy stole w celu zjedzenia posiłku.
4. Podczas wchodzenia do budynków uczelni, powrocie do sali wykładowej należy dezynfekować dłonie.

§ 2.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu na teren uczelni umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Na terenie uczelni prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby studenci i wykładowcy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

§ 3.

Gastronomia

1. Z posiłków wydawanych przez uczelnię stołówkę mogą korzystać wyłącznie pracownicy uczelni, wykładowcy i studenci.
2. Na terenie uczelnianej stołówki **nie mogą przebywać** osoby z zewnątrz.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w uczelnianej stołówce z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych i z zaleceniami w czasie epidemii.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli uczelnia nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
7. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany.

§ 4.

Procedury zapobiegawcze w placówce

1. Do pracy może przychodzić wyłącznie pracownik/wykładowca zdrowy, bez objawów chorobowych i tylko wtedy, gdy w jego domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Pracownik/wykładowca zobowiązany jest stosować do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia u pracownika/wykładowcy wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba nie może zostać wpuszczona do placówki i wdraża się dalsze postępowanie zgodne z zaleceniami GIS.

4. Pracownik/wykładowca, który mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy musi zgłosić taki fakt do pracodawcy.
5. Pracownik/wykładowca ma obowiązek przestrzegać nałożonego reżimu sanitarnego i stosować bariery odległościowe, przyłbice ochronne, gogle, maseczki ochronne i inne narzędzia lub sposoby zapewniające odizolowanie pracownika od możliwości zakażenia się od osób zarażonych.
6. W placówce obowiązuje utrzymanie odległości przynajmniej 1,5 metra pomiędzy pracownikami/wykładowcami.
7. Wszyscy pracownicy/wykładowcy są zobowiązani do regularnego, zgodnego z zamieszczonymi instrukcjami mycia rąk i wietrzenia pomieszczeń, w których przebywają.
8. W przypadku zaobserwowania u siebie oznak chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem (m in. podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, utrata smaku, duszności), wykładowca jest zobligowany do jak najszybszego poinformowania dziekanatu, w celu ustalenia formy i terminu realizacji zaplanowanych zajęć. Decyzje w ww. sprawach podejmuje dziekan.

§ 6.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia studenta

1. Jeżeli wykładowca podejrzewa, że student jest chory/zakażony ma obowiązek:
 - odizolować osobę od grupy (przejście do izolatki/wyznaczonego pomieszczenia);
 - o ile stan zdrowia osoby to umożliwia – nakazać opuszczenie terenu uczelni;
 - z chwilą zagrożenia życia lub zdrowia osoby powiadomić służby medyczne;
 - nie podawania osobie odizolowanej żadnych leków;
 - po przybyciu służb medycznych przekazać informacje na temat wszystkich zaobserwowanych symptomów chorobowych.
2. Wszystkie czynności przebiegają z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego.

§ 7.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracowników

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Na terenie uczelni są wyznaczone sale jako pomieszczenia, w którym można odizolować osobę z objawami chorobowymi. Salą izolacji w budynku B jest sala astronomiczna. Salą izolacji w budynku A jest gabinet pedagoga szkolnego (na łączniku).

3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem odsuwa się go od pracy, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosuje do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik podejrzany o zakażenie zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, co osoba podejrzana o zakażenie i postępować zgodnie z wytycznymi GIS odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub porady.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki